



LATVIJAS REPUBLIKA  
AKNĪSTES NOVADS  
**AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**AKNĪSTES NOVADA DOME**

Reģ. Nr.90000026441  
Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208  
Tālrunis, fakss 65237751, e-pasts: [akniste@akniste.lv](mailto:akniste@akniste.lv)

**APSTIPRINĀTS**

Aknīstes novada domes sēdē  
2018.gada 24.janvārī (prot.Nr.1, 19.#)

**AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBAS MANTAS IZNOMĀŠANAS  
KĀRTĪBA**

*Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas  
Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija  
noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par  
valsts un pašvaldību mantas  
iznomāšanas kārtību, nomas maksas  
noteikšanas metodiku un nomas līguma  
tipveida nosacījumiem”*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šie noteikumi nosaka pašvaldības kustamas un nekustamas mantas (turpmāk – nomas objekts) iznomāšanas kārtību:
  - 1.1. sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, sporta vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai;
  - 1.2. biedrībām, nodibinājumiem, kuru darbība sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz labdarību, izglītības, kultūras un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības sniegšanu katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu sociālās labklājības celšanu, un starptautiskajām organizācijām;
  - 1.3. sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai pašvaldības iestādēs, tai skaitā, izglītības iestādēs, ja sabiedriskajai ēdināšanai ir ierobežota publiska pieejamība;
  - 1.4. nomas objektu, kas ir nekustamais īpašums, iznomā publiskai personai, tās iestādei vai kapitālsabiedrībai publiskās funkcijas nodrošināšanai;
  - 1.5. 1.1 – 1.4 apakšpunktos neatrunātajos gadījumos.
2. Šie noteikumi neattiecas uz pašvaldības zemes nomu.

**II. Pašvaldības mantas iznomāšanas kārtība  
sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, sporta vai veselības aprūpes  
funkciju nodrošināšanai**

3. Pašvaldības manta sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, sporta vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai tiek iznomāta saskaņā ar Aknīstes novada domes apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi.
4. Iesniegumu par pašvaldības mantas iznomāšanu nomnieks iesniedz iestādei, kuras valdījumā atrodas pašvaldības manta.

5. Iesniegumā norāda:
  - 5.1. fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiska persona, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi;
  - 5.2. nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir);
  - 5.3. elektroniskā pasta adresi (ja ir);
  - 5.4. nomas objektu, nekustamajam īpašumam arī adresi, kadastra numuru un platību;
  - 5.5. nomas laikā plānotās darbības nomas objektā;
  - 5.6. vēlamā atbildes saņemšanas veidu (pa pastu, e-pastu vai telefoniski).
6. 10 (desmit) darba dienu laikā izskata iesniegumu un pieņem lēmumu par mantas iznomāšanu.
7. Nomniekam par lēmumu tiek paziņots 3 (trīs) darba dienu laikā ar aicinājumu noslēgt līgumu.
8. Nomniekam 5 (piecu) darba dienu laikā ir jānoslēdz nomas līgums .
9. Iestāde informāciju par nomas objekta iznomāšanu publisko Aknīstes novada domes mājas lapā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.
10. Iestādes vadītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izskata iesniegumu, aprēķina nomas maksu atbilstoši cenrādīm un pieņem lēmumu par mantas iznomāšanu.

**IV. Pašvaldības mantas iznomāšanas kārtība  
biedrībām, nodibinājumiem, kuru darbība sniedz nozīmīgu labumu  
sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz labdarību,  
cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzību, pilsoniskas sabiedrības  
attīstību, izglītības, zinātnes, kultūras un veselības veicināšanu un slimību  
profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības sniegšanu  
katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un  
sociāli mazaizsargāto personu grupu sociālās labklājības celšanu, un  
starptautiskajām organizācijām**

11. Iesniegumu par pašvaldības mantas iznomāšanu nomnieks iesniedz iestādei, kuras valdījumā atrodas pašvaldības manta.
12. Iesniegumā norāda:
  - 12.1. fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiska persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi;
  - 12.2. nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir);
  - 12.3. elektroniskā pasta adresi (ja ir);
  - 12.4. nomas objektu, nekustamajam īpašumam arī adresi, kadastra numuru un platību;
  - 12.5. nomas laikā plānotās darbības nomas objektā;
  - 12.6. vēlamā atbildes saņemšanas veidu (pa pastu, e-pastu vai telefoniski).
13. Iestādes vadītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izskata iesniegumu, aprēķina nomas maksu atbilstoši Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” saskaņā ar 2.pielikumu, bet ne mazāku, kā 1.pielikumā un pieņem lēmumu par mantas iznomāšanu.
14. Nomniekam par lēmumu tiek paziņots 3 (trīs) darba dienu laikā ar aicinājumu noslēgt līgumu.
15. Nomniekam 5 (piecu) darba dienu laikā ir jānoslēdz nomas līgums.
16. Iestāde informāciju par nomas objekta iznomāšanu publisko Aknīstes novada domes mājas lapā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.

**V. Pašvaldības mantas iznomāšanas kārtība sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai pašvaldības iestādēs, tai skaitā izglītības iestādēs, ja sabiedriskajai ēdināšanai ir ierobežota publiska pieejamība**

17. Iesniegumu par pašvaldības mantas iznomāšanu nomnieks iesniedz Aknīstes novada pašvaldības administrācijā (turpmāk – Administrācija),
18. Iesniegumā norāda:
  - 18.1. fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiska persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi;
  - 18.2. nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir);
  - 18.3. elektroniskā pasta adresi (ja ir);
  - 18.4. nomas objektu, nekustamajam īpašumam arī adresi, kadastra numuru un platību;
  - 18.5. nomas laikā plānotās darbības nomas objektā;
  - 18.6. vēlamā atbildes saņemšanas veidu (pa pastu, e-pastu vai telefoniski).
19. Administrācija 10 (desmit) darba dienu laikā izskata iesniegumu, aprēķina nomas maksu atbilstoši Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” saskaņā ar 2.pielikumu un pieņem lēmumu par mantas iznomāšanu.
20. Nomniekam par lēmumu tiek paziņots 3 (trīs) darba dienu laikā ar aicinājumu noslēgt līgumu.
21. Nomniekam 5 (piecu) darba dienu laikā ir jānoslēdz nomas līgums saskaņā ar 4.pielikumu.
22. Iestāde informāciju par nomas objekta iznomāšanu publisko Aknīstes novada domes mājas lapā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.

**VI. Pašvaldības mantu, kas ir nekustamais īpašums, iznomā publiskai personai, tās iestādei vai kapitālsabiedrībai publiskās funkcijas nodrošināšanai**

23. Iesniegumu par pašvaldības mantas iznomāšanu nomnieks iesniedz iestādei, kuras valdījumā atrodas pašvaldības manta.
24. Iesniegumā norāda:
  - 24.1. fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiska persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi;
  - 24.2. nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir);
  - 24.3. elektroniskā pasta adresi (ja ir);
  - 24.4. nomas objektu, nekustamajam īpašumam arī adresi, kadastra numuru un platību;
  - 24.5. nomas laikā plānotās darbības nomas objektā;
  - 24.6. vēlamā atbildes saņemšanas veidu (pa pastu, e-pastu vai telefoniski).
25. Iestādes vadītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izskata iesniegumu, aprēķina nomas maksu atbilstoši Ministru kabineta 08.06.2010.noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” saskaņā ar 2.pielikumu un pieņem lēmumu par mantas iznomāšanu.
26. Nomniekam par lēmumu tiek paziņots 3 (trīs) darba dienu laikā ar aicinājumu noslēgt līgumu.
27. Nomniekam 5 (piecu) darba dienu laikā ir jānoslēdz nomas līgums.
28. Iestāde informāciju par nomas objekta iznomāšanu publisko Aknīstes novada domes mājas lapā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.

## VII. Iznomāšanas procesa uzsākšana

29. Iznomāšanas procesu uzsāk, pamatojoties uz personas iesniegumu vai arī pēc iznomātāja iniciatīvas.
30. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, iesniedz Aknīstes novadā pašvaldībā iesniegumu ar šādu informāciju:
  - 30.1. fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiska persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi;
  - 30.2. nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir);
  - 30.3. elektroniskā pasta adresi (ja ir);
  - 30.4. nomas objektam adresi, kadastra numuru un platību;
  - 30.5. nomas laikā plānoto darbību aprakstu;
  - 30.6. vēlamu atbildes saņemšanas veidu (pa pastu, e-pastu vai telefoniski).
31. Pēc iesnieguma saņemšanas 5 (piecu) dienu laikā apkopo saņemto informāciju un sagatavo Aknīstes novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas komisija lēmuma projektu par nomas objekta iznomāšanu izskatīšanai tuvākajā komisijas sēdē.
32. Lēmumu par nomas objekta iznomāšanu un nomnieka noskaidrošanas veidu (mutvārdu izsole), ievērojot normatīvos aktos noteikto kārtību un nosacījumu, ka informācija par nomas objekta iznomāšanu publiskojama normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, pieņem Aknīstes novada dome.
33. Ja iesniegums iesniegts iestādē, tad iestādes vadītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izskata iesniegumu, aprēķina nomas maksu atbilstoši Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem”, saskaņā ar papildus nomas maksā iekļaujot citus ar nomas objekta izmantošanu saistītos izdevumus.
34. Par nomas objektu publicē šādu informāciju:
  - 34.1. nomas objekta veidu, nekustamajam īpašumam norāda arī adresi, kadastra numuru, platību, lietošanas mērķi, kā arī, ja nomas objekts ir kultūras piemineklis, atzīmi "kultūras piemineklis";
  - 34.2. noteikto nomas objekta nosacīto nomas maksas apmēru saskaņā ar Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumu Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” nosacījumiem. Ja nomas objekts atrodas uz pašvaldībai piederošas zemes vienības, norāda normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā aprēķinātu zemes nomas maksu, vai attiecīgu tās daļu, kas noteikta proporcionāli iznomājamai platībai;
  - 34.3. maksimālo iznomāšanas termiņu;
  - 34.4. citu nomas objektu raksturojošu informāciju;
  - 34.5. citus iznomāšanas nosacījumus, tai skaitā nepieciešamos kapitālieguldījumus nomas objektā, nomas objekta iznomāšanas mērķi, tiesības nodot nomas objektu vai tā daļu apakšnomā. Minētie iznomāšanas nosacījumi nedrīkst radīt nepamatotus ierobežojumus nomas tiesību pretendentu konkurencei;
  - 34.6. izsoles veidu- mutiska/rakstiska izsole un norādi par pirmo vai atkārtoto izsoli;
  - 34.7. nomas tiesību pretendentu pieteikšanās termiņu, kas nav īsāks par piecām darbdienu;
  - 34.8. izsoles datumu, laiku un vietu, izsoles soli, kā arī izsoles norises kārtību;
  - 34.9. nomas līguma projektu;
  - 34.10. nomas objekta apskates vietu un laiku.

35. Iznomāt var tikai to nomas objektu, par kuru ir publicēta informācija atbilstoši šajos noteikumos noteiktajai kārtībai, izņemot, ja saskaņā ar Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumu Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 9.punktu pagarina esoša nomas līguma termiņu.
36. Jebkurai personai ir tiesības iepazīties ar informāciju par nomas objekta stāvokli, kā arī saņemt citu iznomātāja rīcībā esošo informāciju un iepazīties ar nomas objektu dabā.

### **VIII. Nomas tiesību izsole**

37. Izsoli organizē pašvaldības īpašumu atsavināšanas komisija.
38. Izsoles kārtība tiek noteikta izsoles nolikumā.
39. Informāciju par izsoles rezultātiem un nomas tiesību piešķiršanu 2 (divu) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas komisija publicē mājas lapā internetā [www.agniste.lv](http://www.agniste.lv).
40. Publikācijā jānorāda pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, nomas līguma noslēgšanas termiņš un kontaktpersona līguma noslēgšanai.
41. Ja pretendents, kurš piedāvā augstāko nomas maksu atsakās slēgt nomas līgumu, piedāvā nomas līgumu slēgt pretendētājam, kurš piedāvāja nākamo augstāko nomas maksu un 2 (divu) darba dienu laikā publicē par to informāciju mājas lapā internetā [www.agniste.lv](http://www.agniste.lv) publikācijā norādot nomas līguma noslēgšanas termiņu un kontaktpersonu līguma noslēgšanai.
42. Ja citu pretendentu nav, komisija pieņem lēmumu par nomas nosacījumu maiņu un atkārtotu izsoles izsludināšanu.
43. Ja izsoles nolikumā noteiktajā termiņā nav iesniegts neviens nomas tiesību pieteikums, komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc izsoles nolikumā noteiktā termiņa beigām publicē mājas lapā internetā [www.agniste.lv](http://www.agniste.lv) informāciju par to un komisija var lemt par pieteikumu iesniegšanas termiņu, pārējos izsoles noteikumus atstājot negrozītus vai pieņemt lēmumu par nomas nosacījumu maiņu un atkārtotu izsoles izsludināšanu. Nomas nosacījumu izmaiņas tiek apstiprinātas ar domes lēmumu.
44. Pēc izsoles rezultātiem pašvaldība slēdz nomas līgumu par pašvaldības mantas iznomāšanu.

Domes priekšsēdētāja

V.Dzene

**Nedzīvojamo telpu nomas līgums (paraugs)**

\_\_\_\_\_ .gada \_\_\_\_.

**1. LĪGUMSLĒDZĒJI**

\_\_\_\_\_ (turpmāk – Iznomātājs)  
 \_\_\_\_\_ personā, kas darbojas, pamatojoties uz \_\_\_\_\_, no  
 vienas puses, un \_\_\_\_\_ (turpmāk – Nomnieks)  
 \_\_\_\_\_ personā, kas darbojas, pamatojoties uz \_\_\_\_\_,  
 no otras puses, abi kopā (turpmāk – Puses) pamatojoties uz Latvijas Republikas  
 likumdošanu, noslēdz šādu līgumu:

**2. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

2.1. Iznomātājs nodod, bet Nomnieks pieņem atlīdzības lietošanā telpas, kā arī tur esošās iekārtas un mantu, kas ir norādīts šā līguma 1.pielikumā, ar kopējo platību \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> (turpmāk – Telpas), kas izvietotas ēkā, (turpmāk – Ēka), kas atrodas: \_\_\_\_\_, reģistrētas \_\_\_\_\_.

2.1.1. Iznomātājs nodod Telpas Nomniekam (mērķim) \_\_\_\_\_.

2.1.2. Telpas tiek nodotas Nomniekam tādā stāvoklī, kādā tās ir nodošanas dienā un atzīmētas inventarizācijas plānā – šā līguma 2.pielikumā.

2.2. Pusēm ir jāpārbauda Telpu stāvoklis un jānoformē to nodošana Nomniekam ar pieņemšanas un nodošanas aktu.

2.3. Telpas tiek nodotas ar visiem to piederumiem, t.i., \_\_\_\_\_.

**3. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

3.1. Nomnieks apņemas Telpas izmantot tikai tiem mērķiem, kādi ir norādīti dotā līguma 2.1.1. apakšpunktā. Telpu izmantošanai citiem mērķiem ir nepieciešama Iznomātāja rakstveida piekrišana, attiecīgo valsts iestāžu vai pašvaldības atļauja un citu iestāžu piekrišana.

3.1.1. Nomniekam savlaicīgi ir jāsamaksā nomas maksa par Telpu izmantošanu un komunālie maksājumi, kā arī visi pārējie maksājumi saskaņā ar šā līguma noteikumiem.

3.1.2. Nomnieks veic komunālos maksājumus, pamatojoties uz Iznomātāja vai attiecīgās iestādes, kura sniedz komunālos pakalpojumus, izsniegtajiem rēķiniem.

3.2. Nomnieka pienākums ir saudzīgi izturēties pret Ēku, kurā atrodas Telpas, un tai piegulošo teritoriju, izmantot Telpas tikai saskaņā ar šā līguma noteikumiem un darboties, ievērojot Ēkā atrodošos Iznomātāja un trešo personu intereses.

3.3. Nomnieka pienākums ir uzturēt Telpas labā kārtībā visu līguma darbības laiku.

3.4. Nomniekam ir jāizdara Telpu remonts ne retāk kā reizi 5 (piecos) gados.

3.5. Nomniekam nav tiesību izdarīt Telpu rekonstrukciju vai pārbūvi bez iepriekšējas Iznomātāja un attiecīgo valsts iestāžu vai pašvaldības un citu iestāžu piekrišanas.

Ja Telpu rekonstrukcija vai pārbūve tiek veikta bez minētās atļaujas, tad Nomniekam Telpas ir jāatdod tādā stāvoklī, kādas tās bija līdz rekonstrukcijai, un jāapmaksā visi zaudējumi, kas ar to radīti Iznomātājam un trešajām personām.

3.6. Lietojot Telpas, Nomniekam ir jāievēro Latvijas Republikas likumdošanas akti, valsts iestāžu un pašvaldības noteikumi un lēmumi, kā arī citu kompetentu iestāžu prasības.

3.7. Ievērot Telpās un tām pieguļošajā teritorijā klusumu, kārtību un tīrību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.8. Uzturēt Telpas un tajās esošās iekārtas un citu Nomnieka mantu labā stāvoklī.

3.8. Izmantojot elektroiekārtas, ievērot drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumus, kā arī Iznomātāja norādījumus.

3.9. Bez Iznomātāja rakstveida atļaujas Nomnieks nedrīkst Telpas nodot apakšnomā vai kā citādi piesaistīt trešās personas Telpu izmantošanā (t.sk., kopdarbība ar trešajām personām Telpās).

3.10. Beidzoties šā līguma darbības termiņam vai arī to laužot, Nomniekam Telpas ir jānodod Iznomātājam ne sliktākā stāvoklī, kā tās tika pieņemtas.

3.10.1. Ja uz Telpu atbrīvošanas brīdi to stāvoklis ir pasliktinājies, tad Nomniekam ir jāizdara Telpu remonts pēc plāna, kas saskaņots ar Iznomātāju vai jāapmaksā remonta vērtība, ja Iznomātājs tam piekrīt.

3.10.2. Nododot Telpas Iznomātājam, Nomniekam uz sava rēķina ir jāapmaksā visi izdevumi, kas ir saistīti ar Telpu atbrīvošanu, kā arī citi izdevumi, kas Pusēm šajā sakarā varētu rasties.

3.11. Nomniekam Telpas ir jāatbrīvo 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šā līguma darbības termiņa beigām vai arī no tā laušanas brīža.

3.11.1. Pārtraucot šo līgumu, Telpu nodošana notiek saskaņā ar Telpu nodošanas un pieņemšanas aktu, kas ir neatņemama šā līguma sastāvdaļa.

Ja 10 (desmit) darba dienu laikā no šā līguma darbības termiņa izbeigšanās Nomnieks nav atbrīvojis Telpas, tajās atstātās mantas Puses uzskatīs par pamestām, un Iznomātājam ir tiesības rīkoties ar tām pēc saviem ieskatiem.

3.12. Tikai ar Iznomātāja rakstveida piekrišanu Nomniekam ir tiesības veikt Telpu uzlabošanu, remontu, rekonstrukciju, plānošanu un uzstādīt Telpās iekārtas uz sava rēķina.

3.13. Atstājot Telpas sakarā ar līguma termiņa izbeigšanos vai līguma laušanu, Nomniekam ir tiesības paņemt līdzī tikai tās viņam piederošās mantas un tikai tos Telpu uzlabojumus, kurus var atdalīt bez Telpu ārējā izskata un tehniskā stāvokļa bojāšanas.

3.14. Kompensāciju par neatdalāmiem uzlabojumiem, kuri paliek Telpās, Nomnieks var prasīt tikai tajā gadījumā, ja šo uzlabojumu vērtība un raksturs ir ticis rakstveidā saskaņots ar Iznomātāju, un Iznomātājs rakstveidā ir izteicis savu piekrišanu tos kompensēt.

3.15. Nomniekam nav tiesību izmantot Telpas, radot draudus cilvēku dzīvībai vai veselībai, un/vai Telpu kvalitātei un drošībai. Tāpat Telpas ir aizliegts izmantot, radot ugunsgrēka vai nelaiemes gadījuma draudus.

3.16. Nomniekam aizliegts Telpās izmantot viegli uzliesmojošus šķīdumus un līdzekļus vai arī kādas citas bīstamas vielas vai priekšmetus, kuri varētu apdraudēt cilvēku dzīvības vai veselību, un/vai Telpu kvalitāti un drošību.

3.17. Visā šā līguma darbības laikā Nomnieks ir atbildīgs par visu to personu rīcību, kuras atrodas Telpās.

3.18. Saskaņojot ar Iznomātāju, Nomniekam ir tiesības samaksāt nomas maksu priekšlaicīgi.

3.19. Nomniekam nav tiesību izmantot Ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie Telpām, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez Iznomātāja rakstveida atļaujas.

#### **4. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 4.1. Nodot Nomniekam lietošanā Telpas saskaņā ar šā līguma noteikumiem.
- 4.2. Pārtraucot līgumu, pieņemt no Nomnieka Telpas saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu, ar noteikumu, ka nodošanas brīdī Telpu stāvoklis pilnībā atbilst Iznomātāja prasībām.
- 4.3. Ievērot pienākumus, kuri viņam uzlikti saskaņā ar šo līgumu.
- 4.4. Pārbaudīt Telpu stāvokli un šā līguma noteikumu izpildi.
- 4.5. Iznomātājam ir tiesības pārtraukt šo līgumu saskaņā ar šā līguma noteikumiem un Latvijas Republikas likumdošanas aktiem.
- 4.6. Pieņemt nomas maksu, kā arī citus maksājumus saskaņā ar šo līgumu.
- 4.7. Pieprasīt atbilstošu Telpu izmantošanu saskaņā ar līguma priekšmetu.
- 4.8. Veikt nepieciešamās darbības, lai atbrīvotu Telpas līguma darbības termiņa izbeigšanās gadījumā vai arī tā pirmstermiņa laušanas gadījumā un/vai ja Nomnieks nepilda šā līguma saistības.
- 4.9. Iznomātājam ir tiesības jebkurā laikā, brīdinot par to Nomnieku, veikt vispārēju Telpu apskati, lai pārbaudītu šā līguma noteikumu izpildi, kā arī lai veiktu Telpu un remonta nepieciešamo tehnisko inspekciju, un citos gadījumos, ja tas ir nepieciešams Iznomātājam.
- 4.10. Iznomātājam ir tiesības Telpas rādīt potenciālajiem Telpu nomniekiem, iepriekš par to brīdinot Nomnieku.
- 4.11. Ārkārtēju apstākļu gadījumā Iznomātājam ir tiesības iekļūt Telpās bez iepriekšēja brīdinājuma.
- 4.12. Iznomātājam ir tiesības saņemt no Nomnieka soda sankciju un kompensāciju izmaksu, kuras ir uzliktas Nomniekam vai Iznomātājam Nomnieka darbības rezultātā šajās Telpās.
- 4.13. Nepieciešamības gadījumā Iznomātājam ir tiesības patstāvīgi veikt Telpu remontu. Šajā gadījumā Nomnieks apmaksā veiktos izdevumus Iznomātājam saskaņā ar iesniegtajiem rēķiniem.
- 4.14. Šā līguma darbības laikā, kā arī tam beidzoties, Iznomātājam ir tiesības pieprasīt no Nomnieka, bet Nomniekam ir jālikvidē visas tās izmaiņas un papildinājumus Telpās, kas ir izdarīti bez Iznomātāja rakstveida atļaujas. Iznomātāja piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka Iznomātājs.

#### **5. NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 5.1. Par Telpu izmantošanu Nomnieks maksā Nomas maksu mēnesī/dienā EUR \_\_\_\_\_, vadoties no aprēķina EUR \_\_\_\_\_ par \_\_\_\_\_, t.sk., PVN \_\_\_\_\_. Aprēķinot nomas maksu tiek pieņemts, ka mēnesī ir 30 dienas.
- 5.2. Nomas maksu, kas noteikta šā līguma 5.1. apakšpunktā, Nomnieks nomaksā reizi mēnesī ar pārskaitījumu līdz nākošā mēneša 7.datumam.
- 5.3. Nomnieks maksā par komunālajiem pakalpojumiem (apkure, ūdensvads, kanalizācija, elektroenerģija, gāze, apsaimniekošanas maksa u.c.) pēc Iznomātāja vai pakalpojumu sniedzēja iesniegtajiem rēķiniem.
- 5.3.1. Nomnieks veic komunālo maksājumu apmaksu ar pārskaitījumu uz Iznomātāja vai pakalpojumu sniedzēja norēķinu kontu saskaņā ar norādītajiem apmaksas datumiem, kas norādīti uz maksājuma dokumentiem.
- 5.4. Papildus nomas maksai un komunālajiem maksājumiem, proporcionāli aizņemamajai platībai Nomnieks maksā nodokļus, nodevas un citus maksājumus (t.sk., izdevumus par Ēkas un tai piegulošas teritorijas sakopšanu), kas tiek uzlikti Iznomātājam sakarā ar Telpu un Ēkas izmantošanu.
- 5.5. Visi līgumā paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem tikai tajā brīdī, kad uz Iznomātāja rēķina ir saņemta maksājuma samaksa pilnā apmērā.



## **6. LĪGUMA GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA**

6.1. Visus šā līguma grozījumus un papildinājumus Puses izdara rakstveidā, tie ir pievienojami šim līgumam un ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

6.2. Telpu īpašnieka maiņa nav pamats līguma grozīšanai vai laušanai.

6.3. Šo Līgumu var lauzt, Pusēm rakstveidā vienojoties, kā arī citos šajā līgumā minētajos gadījumos un Latvijas Republikas likumdošanas aktos paredzētajos gadījumos.

6.4. Iznomātājs vienpusēji var lauzt šo līgumu pirms laika, neizmaksājot Nomniekam nekādas kompensācijas, izņemot tās, kas norādītās šajā līgumā, ja:

6.4.1. Nomnieks izmanto Telpas mērķiem, kādi nav paredzēti šajā līgumā vai arī pārkāpj to izmantošanas noteikumus;

6.4.2. Nomnieks Telpas izmanto līguma 2.1.1.apakšpunktā neparedzētiem mērķiem, to izmantošana neatbilst tehniskajām un sanitārajām normām;

6.4.3. Nomnieks neveic remontu termiņā un apjomā, kāds ir paredzēts šajā Līgumā;

6.4.4. Nomnieks patvaļīgi, bez saskaņošanas ar Iznomātāju vai arī pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus, veic Telpu rekonstrukciju vai pārveidošanu;

6.4.5. Nomnieks bez Iznomātāja rakstveida atļaujas nodod Telpas apakšnomā vai arī izmanto šīs Telpas kopdarbībai ar trešajām personām;

6.4.6. Nomnieks tiek atzīts par maksātnespējīgu vai bankrotējušu;

6.4.7. Nomnieks ir pieļāvis kāda šajā līguma paredzētā maksājuma kavējumu ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem;

6.4.8. citos gadījumos, kad netiek ievēroti šā līguma noteikumi.

6.5. Ja Iznomātāja tiesības rīkoties vai pārvaldīt Telpas vai Ēku, valsts institūcijas vai arī citas trešās personas ierobežo jebkurā veidā, tad Iznomātājam ir tiesības lauzt šo līgumu priekšlaicīgi, rakstveidā brīdinot par to Nomnieku 1 (viena) mēneša laikā līdz līguma laušanai un, neizmaksājot Nomniekam nekādas kompensācijas, izņemot tās, kuras ir tieši paredzētas šajā līgumā.

6.6. Citos gadījumos Iznomātājam ir tiesības lauzt šo līgumu pirms laika, rakstveidā brīdinot par to Nomnieku 2 (divus) mēnešus pirms līguma laušanas. Šajā gadījumā Iznomātājs neizmaksā nekādas kompensācijas Nomniekam, izņemot tikai tās, kuras paredzētas šajā līgumā.

6.7. Līguma laušanas gadījumos no Iznomātāja Puses, līgums tiek uzskatīts par lauztu no tā brīža, kad Nomnieks ir saņēmis attiecīgu paziņojumu.

6.8. Nomniekam ir tiesības lauzt līgumu pirms laika jebkurā gadījumā brīdinot par to Iznomātāju 1 (vienu) mēnesi pirms līguma laušanas.

6.9. Gadījumos, kuri nav paredzēti šajā līgumā, tas var tikt laužts tikai kārtībā, ko īpaši paredz Latvijas Republikas likumdošanas akti.

## **7. STRĪDU ATRISINĀŠANA UN PUŠU ATBILDĪBA**

7.1. Puses risina strīdus, kas radušies sakarā ar šā Līguma izpildi, un ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanas aktiem.

7.2. Puses saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumdošanas aktiem savstarpēji ir materiāli atbildīgas par līguma saistību pārkāpšanu, kā arī par otram Pusei radītiem zaudējumiem.

7.3. Ja Nomnieks nepilda šā līguma noteikumus, t.sk., nepareizas kanalizācijas, apkures, citu komunikāciju, ugunsdrošības sistēmu lietošanas gadījumā, Nomnieks ir pilnībā atbildīgs par visiem radītajiem zaudējumiem Iznomātājam vai trešajām personām.

7.4. Ja Nomnieks līgumu lauž pirms laika tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Iznomātāja pienākumu nepildīšanu, papildus maksājumiem, kuras šādā gadījumā paredz Civillikums, Nomnieks atlīdzina visus ar laušanu radušos zaudējumus.

7.5. Par šajā līgumā noteikto jebkura maksājuma savlaicīgu neveikšanu Nomniekam tiek uzlikts naudas sods 0,5% apmērā no maksājamās summas par katru nokavēto dienu.

7.6. Soda sankciju nomaksāšana neatbrīvo Puses no saistību pildīšanas.

7.7. Ja šā līguma termiņa izbeigšanās gadījumā Nomnieks savlaicīgi neatbrīvo Telpas, tad turpmāk par katru nokavēto dienu nomas maksa tiek aprēķināta \_\_\_\_\_ kārtīgā apmērā.

7.8. Ja šis līgums tiek atzīts par spēkā neesošu Nomnieka vainas dēļ, Nomnieks ir atbildīgs atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem likumdošanas aktiem.

7.9. Ja kādu Nomnieka darbību rezultātā Iznomātājam tiek aprēķinātas soda sankcijas, t.sk., saistītas ar neatbilstošu Telpu izmantošanu, atbildība par šādām sankcijām pilnībā tiek uzlikta Nomniekam.

7.10. Nomniekam nav tiesību uzlikt atbildību Iznomātājam par nesaņemtajām atļaujām kompetentās iestādēs, kuras atļauj izmantot Telpas mērķiem, kādi ir norādīti šajā līgumā.

7.11. Nomnieka saistību neizpildes gadījumā šajā līgumā (t.sk., samaksas nokavējumi, Telpu nesavlaicīga atbrīvošana utt.) Iznomātājam ir tiesības uz Nomnieka mantu saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanas aktu normām.

## **8. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS UN LĪGUMA STĀŠANĀS LIKUMĪGĀ SPĒKĀ**

8.1. Šis līgums tiek noslēgts un stājas spēkā \_\_\_\_\_, un ir spēkā līdz \_\_\_\_\_.

8.2. Telpu lietošanas tiesības Nomniekam rodas ar Telpu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas brīdi.

## **9. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

9.1. Puses šo līgumu ir izlasījušas, piekrīt tā noteikumiem un to apliecina ar saviem parakstiem.

9.1.1. Puses paraksta katru līguma lapu.

9.2. Ja kāds no šā līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē pārējos šā līguma noteikumus.

9.3. Šis līgums ir sastādīts \_\_\_\_\_ eksemplāros, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks.

## **9. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI**

### **IZNOMĀTĀJS:**

Aknīstes novada pašvaldība  
Skolas iela 7, Aknīste  
Aknīstes novads, LV-5208  
SEB Banka  
Konts: LV82UNLA0009012130037

### **NOMNIEKS:**

\_\_\_\_\_/V.Dzene//  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/