



LATVIJAS REPUBLIKA
AKNĪSTES NOVADS
AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBA
AKNĪSTES NOVADA DOME

Reģ. Nr.90000026441
Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208
Tālrunis, fakss 65237751, e-pasts: akniste@akniste.lv

APSTIPRINĀTI

Aknīstes novada domes sēdē
2017.gada 22.martā (prot. Nr.6, 24.#)

NOTEIKUMI

**MAKSAS PAKALPOJUMU IZCENOJUMU NOTEIKŠANAS
METODIKA UN IZCENOJUMU APSTIPRINĀŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 4.punktu un likuma
“Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas
14.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu*

Grozījumi 24.07.2019. (prot.Nr.8, 11.#)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Aknīstes novada domes noteikumi “Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība” (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - 1.1. kārtību, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no Aknīstes novada domes un tās izveidoto iestāžu un struktūrvienību (turpmāk tekstā – institūcija) sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi;
 - 1.2. sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodiku un izcenojumu apstiprināšanas kārtību.
2. Noteikumu mērķis ir noteikt vienotu, skaidri izprotamu un ekonomiski pamatotu kārtību izcenojumu noteikšanai par pašvaldības institūciju sniegtajiem maksas pakalpojumiem.
3. Noteikumi ir izstrādāti saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 3.maija noteikumiem Nr.333 “Kārtība, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi, kā arī maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība” un Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumiem Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”.
(Grozījumi 24.07.2019.)
4. Ja tiek grozīti augstāka juridiskā spēka tiesību akti, šie noteikumi ir izmantojami tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar augstāka juridiskā spēka tiesību normām.
5. Noteikumi neattiecas uz:
 - 5.1. dzīvojamo telpu īres maksu;
 - 5.2. pašvaldības zemes nomu;
 - 5.3. ūdenstilpju un zvejas tiesību iznomāšanu;
 - 5.4. biļešu maksām vai pasākumu ieejas maksām;
 - 5.5. dalības maksām, kuras noteiktas ar domes lēmumu.

II. Ieņēmumu un izdevumu plānošana un uzskaitē

6. Ieņēmumu apjomu no sniegtajiem maksas pakalpojumiem institūcija plāno kārtējam budžeta gadam, ņemot vērā katram pakalpojuma veidam apstiprināto cenu un prognozēto sniegto maksas pakalpojumu apjomu.
7. Plānotie ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem tiek atspoguļoti kopējā pašvaldības budžeta ieņēmumu daļā.
8. Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem tiek ieskaitīti pašvaldības pamatbudžeta kontos, un tie tiek izlietoti izdevumu finansēšanai, atbilstoši kārtējā gada pašvaldības apstiprinātam budžetam.

III. Institūciju cenrādī iekļaujamie maksas pakalpojumi

9. Pirms pakalpojuma iekļaušanas cenrādī, institūcija izvērtē pakalpojumu, ņemot vērā to būtību un sniegšanas lietderību, kā arī atbilstību institūcijas darbības mērķiem un nolikumam. Institūcijas plāno tādas maksas pakalpojumus, pēc kuriem ir pieprasījums.
10. Institūcijas cenrādī iekļaujamie maksas pakalpojumi iedala šādās grupās:
 - 10.1. **maksa par izglītības pakalpojumiem** – institūcijas sniegtie maksas pakalpojumi, kas saistīti ar izglītības programmas apguvi;
 - 10.2. **kancelejas pakalpojumi** – institūcijas sniegtie pakalpojumi, kas saistīti ar dokumentu sagatavošanu, izsniegšanu, kopēšanu un citu līdzīgu pakalpojumu sniegšanu;
 - 10.3. **maksa par nekustamā īpašuma iznomāšanu** – maksa par institūcijas telpu izmantošanu atsevišķi par katru institūcijas iznomājamo telpu (telpu grupu), maksu par dienesta viesnīcu izmantošanu;
 - 10.4. **maksa par kustamas mantas iznomāšanu** – maksa par institūcijas īpašumā esošas kustamas mantas izmantošanu;
 - 10.5. **pārējie institūcijas sniegtie maksas pakalpojumi** – citi institūcijas sniegtie maksas pakalpojumi, kas neattiecas uz punktiem 10.1. – 10.4.

IV. Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika

11. Lai noteiktu maksas pakalpojuma izcenojumu, institūcijas katram maksas pakalpojuma veidam saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumu sagatavo maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu (turpmāk tekstā – aprēķins).
12. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu sastāda tā, lai no tajā sniegtās informācijas būtu saprotami pakalpojuma cenu veidojošie izmaksu posteņi, to aprēķins un cenas veidošanās principi.
13. Maksas pakalpojuma izcenojums ietver visas faktiskās izmaksas, kuras rodas, sniedzot maksas pakalpojumu, pamatojoties uz grāmatvedības uzskaites datiem. Nomas objektiem, kas iegādāti konkrētajā budžeta gadā, aprēķinam izmanto līdzīgu objektu iepriekšējā gada visas faktiskās izmaksas vai paredzamās objekta izmaksas.
14. **Maksas pakalpojuma**, izņemot maksu par nekustamā īpašuma iznomāšanu, izcenojumu aprēķina pēc šādas formulas:

$$\text{Imp} = (\text{Tizm} + \text{Nizm})/\text{Vsk}, \text{ kur}$$

Imp – viena sniegtā maksas pakalpojuma veida vienas vienības izcenojums;

Tizm – tiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir tieši attiecināmas uz maksas pakalpojuma sniegšanu. Šīs izmaksas parasti ietver maksas pakalpojuma sniegšanai izlietoto materiālu iegādes izmaksas un tiešos izdevumus darba samaksai, kā arī ar šo samaksu saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

Nizm – netiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir netieši saistītas ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu, piemēram, iestādes vadībā un administrācijā nodarbināto darbinieku un citu darbinieku darba algas un ar šīm algām saistītās

valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pamatlīdzekļu remonta un ekspluatācijas izdevumi, telpu apkures un apgaismošanas izdevumi, pamatlīdzekļu nolietojums, nomas maksa un apdrošināšanas maksājumi, vispārējas nozīmes palīgmateriāli un citi ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu netieši saistīti izdevumi;

Vsk – plānotais maksas pakalpojuma vienību skaits noteiktā laikposmā.

14.1. **Tiešās izmaksas** (Tizm) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\mathbf{Tizm = (B+S+P+F+C)}, \text{ kur}$$

B - institūcijas tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku atalgojums. Atalgojumu veido procesā iesaistīto darbinieku skaits, viņu izlietotais darba laiks un darba samaksa. Tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistītie darbinieki ir tie, kas tieši nodrošina un piedalās pakalpojuma sniegšanā. Šajā sadaļā netiek iekļauts administrācijas atalgojums;

S – tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

P – samaksa par citiem pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamajiem materiāliem un pakalpojumiem, t.sk. pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo materiālu un mazvērtīgā inventāra iegādes izdevumi, energoresursu (elektrību apmaksā pakalpojuma saņēmējs gadījumā, ja telpai ir nodalīts skaitītājs), ūdens un citu komunālo pakalpojumu izmaksas (ja nav noteikts, ka rēķinu par komunālajiem slēdz un atbilstoši tam pakalpojumu apmaksā pakalpojuma saņēmējs). Šos izdevumus aprēķina tādā apmērā, lai pakalpojuma cenas aprēķinā tiktu iekļauti visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi;

F – to pamatlīdzekļu nolietojuma summa, kurus izmanto attiecīgā pakalpojuma sniegšanai. Ja pakalpojuma sniegšanai nepieciešams iegādāties papildu pamatlīdzekļus, izdevumos iekļauj arī plānojamo pamatlīdzekļu nolietojuma summu;

C – citas tiešās izmaksas, kas pēc ekonomiskās būtības ir attiecināmas uz pakalpojuma sniegšanu.

14.2. **Netiešās izmaksas** (Nizm) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\mathbf{Nizm = A \times k}, \text{ kur}$$

A – administrācijas izdevumi jeb tādi izdevumi, kuri nodrošina institūcijas vispārējo darbību, lai attiecīgie darbinieki varētu sekmīgi sniegt maksas pakalpojumu;

k – koeficients (īpatsvars), kas raksturo, kādu daļu no kopējiem administrācijas izdevumiem ir plānots attiecināt uz konkrētā maksas pakalpojuma sniegšanu. To rēķina, konkrētā pakalpojuma sniegšanā tieši iesaistīto darbinieku plānoto atalgojumu (gadā) izdalot ar visu institūcijas ar pakalpojuma sniegšanu saistīto darbinieku atalgojumu (gadā).

15. Kritērijus izmaksu klasificēšanai tiešajās un netiešajās izmaksās, kā arī netiešo izmaksu attiecināšanai uz konkrēto maksas pakalpojuma veidu institūcija nosaka, pamatojoties uz maksas pakalpojuma un tā sniegšanas procesa specifiku.

16. **Maksa par izglītības pakalpojumiem:**

16.1. vecāku maksas pirmsskolas izglītības iestādēs tiek aprēķinātas tikai no izmaksām, kuras sastāda ēdināšanas pakalpojuma izmaksas;

17. **Nekustamā īpašuma nomas maksas** noteikšanai, iznomājot Aknīstes novada pašvaldības īpašumā esošo nekustamo īpašumu, institūcijas ievēro likumu “Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” un Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumiem Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”. (*Grozījumi 24.07.2019.*)

18. Institūcijas cenrādī, nosakot nekustamā īpašuma nomas maksu par Aknīstes novada pašvaldības nekustamā īpašuma iznomāšanu, ievēro, ka nomas maksa

nosakāma tik liela, lai tā pilnīgi segtu iznomātāja izdevumus, kas saistīti ar iznomājamā objekta pārvaldīšanu un uzturēšanu iznomāšanas periodā.

19. Nekustamā īpašuma nomas maksu nomas objektam mēnesī aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$1) \text{ NM} = \frac{(\text{Tizm}/\text{NĪpl} + \text{Nizm}) \times \text{IZNpl}}{12}$$

vai

nomas objektiem, kuros iznomātājs ir veicis kapitālieguldījumus, nomas maksu aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$2) \text{ NMk} = \frac{(\text{Tizm}/\text{NĪpl} + \text{Nizm}) \times \text{IZNpl}}{12, \text{ kur}}$$

NM – nomas objekta nomas maksa mēnesī;

NMk – nomas objekta, kuros iznomātājs ir veicis kapitālieguldījumus, nomas maksa mēnesī;

Tizm – tā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā, kurā atrodas nomas objekts (aprēķina saskaņā ar šo noteikumu 19.1.punktu);

NĪpl – tā nekustamā īpašuma kopējā iznomājamā platība, kurā atrodas nomas objekts;

Nizm – netiešās izmaksas gadā uz kvadrātmetru (aprēķina saskaņā ar šo noteikumu 19.3.punktu);

IZNpl – iznomājamā platība (kvadrātmetri).

19.1. Tā nekustamā īpašuma **tiešās izmaksas** gadā, kurā atrodas iznomājамais objekts, aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$1) \text{ Tizm} = \text{A} + \text{Baps} + \text{P} + \text{N} + \text{Apdr} + \text{Zn} + \text{Nod} + \text{C}$$

vai

tā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā, kurā atrodas iznomājамais objekts, kuram iznomātājs ir veicis kapitālieguldījumus, aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$2) \text{ KTizm} = \text{A} + \text{Baps} + \text{P} + \text{N}_1 + \text{Apdr} + \text{Zn} + \text{Nod} + \text{C} + \frac{(\text{K} + \text{F} + \text{Bbūv})}{\text{IznP}},$$

kur

Tizm – attiecīgā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā;

KTizm – tā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā, kurā atrodas nomas objekts;

A – attiecīgā nekustamā īpašuma uzturēšanas (apsaimniekošana, inženierkomunikāciju apkope, iekšējā uzkopšana un tā nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamās zemes vienības vai tās daļas sanitārā uzkopšana, kurā atrodas nomas objekts) plānotās izmaksas, kā arī plānotās materiālu un ātri nolietojamā inventāra izmaksas gadā;

Baps – attiecīgā nekustamā īpašuma sētnieku, apkopēju un cita tieši iesaistītā personāla plānotā atlīdzība, ņemot vērā iesaistīto darbinieku skaitu un viņu darba laiku iznomājamā objekta uzturēšanā gadā;

P – to pamatlīdzekļu plānotās uzturēšanas izmaksas, tai skaitā nolietojuma summa gadā, kurus izmanto vai plānots izmantot nekustamā īpašuma un tam piegulošās teritorijas sanitārajā uzkopšanā;

N – izdevumi plānotajiem kārtējiem vai kapitālajiem remontiem, kas nepieciešami nekustamā īpašuma uzturēšanai un nav iekļauti komponentē "A". Tie nedrīkst pārsniegt 2,5 % no attiecīgā nekustamā īpašuma ēkas atjaunošanas vērtības gadā;

N₁ – izdevumi plānotajiem kārtējiem vai kapitālajiem remontiem, kas nepieciešami nekustamā īpašuma uzturēšanai un nav iekļauti komponentē "A". Tie nedrīkst pārsniegt 2,5 % no attiecīgā nekustamā īpašuma ēkas bilances vērtības gadā;

Apdr – attiecīgā nekustamā īpašuma apdrošināšanas izdevumi gadā;

Zn – zemes vienības nomas maksa gadā, ja iznomājamais objekts atrodas uz citam īpašniekam piederošas zemes vienības;

Nod – attiecīgā nekustamā īpašuma nekustamā īpašuma nodoklis gadā, ja iznomātājam tāds ir jāmaksā;

C – pēc pušu vienošanās papildus var iekļaut citas izmaksas;

K – kapitālieguldījumi attiecīgajā nekustamajā īpašumā, tai skaitā īstenotā kapitālieguldījuma pirmsprojekta izpētes izdevumi, būvniecības tehniskā projekta izstrādes izdevumi, būvniecības tehniskā projekta ekspertīzes izdevumi, būvniecības darbu izmaksas, būvniecības tehniskās uzraudzības izmaksas, būvniecības autoruzraudzības izmaksas un citas ar būvniecības darbiem saistītās izmaksas;

F – piesaistītā kapitāla izmaksas (jeb resursu cena), ja tādas ir, tai skaitā bankas komisija par aizdevumu, resursu rezervācijas izmaksas un bankas aizdevuma procenta likme pirms un pēc būves nodošanas ekspluatācijā (aprēķina no kopējā kapitālieguldījuma apmēra (K));

Bbūvn – tiešās administrācijas izmaksas, kas radušās būvniecības laikā, tai skaitā iznomātāja būvniecības procesā iesaistīto darbinieku atlīdzība, ņemot vērā iznomātāja iesaistīto darbinieku skaitu un viņu darba laiku attiecīgā nekustamā īpašuma būvniecības procesā;

IznP – iznomāšanas laikposms gados, ja veiktie kapitālieguldījumi attiecināmi tikai un vienīgi uz konkrēto nomnieku, vai piesaistītā kapitāla atdošanas laikposms gados, vai nekustamā īpašuma nolietojuma laikposms.

19.2. Tiešās izmaksas, nomas objektam, kuros iznomātājs ir veicis kapitālieguldījumus, tiek mainītas, ja puses savstarpēji vienojas, ka nomnieks, kas ir publiska persona, tās iestāde vai kapitālsabiedrība, veiks attiecīgās darbības vai minēto izmaksu vispār nav.

19.3. Netiešās izmaksas ir daļa no iznomātāja kopējiem administrācijas izdevumiem – nekustamā īpašuma pārvaldīšanas izmaksas. Netiešās izmaksas uz vienu kvadrātmetru gadā aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\mathbf{Nizm} = \mathbf{Adm} \times \mathbf{k/Kpl}, \text{ kur}$$

Nizm – netiešās izmaksas uz vienu kvadrātmetru gadā;

Adm – iznomātāja administrācijas kopējie plānotie izdevumi gadā vispārējās darbības nodrošināšanai, tai skaitā telpu uzturēšana, nomas izmaksas, kancelejas preču izdevumi, atlīdzība administratīvajiem darbiniekiem (izņemot sētnieku, apkopēju un cita tieši iesaistītā personāla plānoto atlīdzību), pamatlīdzekļu nolietojuma summa gadā un citi plānotie izdevumi, kas nav iekļauti tā nekustamā īpašuma tiešo izmaksu (Tizm) aprēķinā, kurā atrodas nomas objekts;

k – koeficients (īpatsvars), kas raksturo, kādu daļu no kopējiem administrācijas izdevumiem ir plānots attiecināt uz nekustamo īpašumu pārvaldīšanu. To aprēķina, nekustamo īpašumu pārvaldīšanā iesaistīto darbinieku plānoto atlīdzību (gadā) izdalot ar visos iznomātāja darbības virzienos iesaistīto darbinieku plānoto atlīdzību (gadā);

Kpl – to nekustamo īpašumu kopējā platība, kas ir iznomātāja pārvaldīšanā.

20. Par maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķināšanas pareizību un atbilstību atbild aprēķina sagatavotājs, maksas pakalpojuma izcenojumu apstiprina iestādes vadītājs.
21. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinā un lēmumā par maksas pakalpojumu cenrādi izcenojumu summas norāda *euro* un *centos*.

V. Maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšana

22. Ar domes lēmumu apstiprina maksas pakalpojumu cenrādi katrai pašvaldības iestādei. Iestāde sagatavo lēmuma projektu par maksas pakalpojumu cenrādi vai tā grozījumiem un atbilstoši pašvaldībā noteiktajai kārtībai par izskatāmo

- dokumentu iesniegšanu un saskaņošanu iesniedz to domē. Lēmumprojektam pievieno maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu.
23. Lai nodrošinātu maksas pakalpojumu pieejamību, apstiprinot maksas pakalpojumu cenrādi, dome var paredzēt atvieglojumus, to piemērošanas nosacījumus un citus īpašos nosacījumus.
 24. Maksas pakalpojumu cenrādi izstrādā saskaņā ar šo noteikumu 2.pielikumu.
 25. Grozījumus lēmumā par maksas pakalpojumu cenrādi izdara šādos gadījumos:
 - 25.1. ir izdarīti grozījumi normatīvajos aktos vai mainījušies apstākļi, kas ietekmē iestādes vai valsts aģentūras sniedzamo maksas pakalpojumu klāstu;
 - 25.2. ir būtiski mainījušās (samazinājušās vai palielinājušās) tiešās vai netiešās izmaksas, kuras veido maksas pakalpojumu izcenojumus;
 - 25.3. ir tā mainījies plānoto maksas pakalpojumu vienību skaits noteiktā laikposmā, ka tas būtiski ietekmē vienas pakalpojuma vienības sniegšanas izmaksas.

VI. Noslīguma jautājumi

26. Noteikumi stājas spēkā 2017.gada 3.aprīlī.
27. Šie noteikumi jāpiemēro, nosakot maksas pakalpojuma izcenojumu jebkuram jaunam pašvaldības institūcijas maksas pakalpojumam.
28. Maksas pakalpojumu izcenojumi, kas apstiprināti pirms šo noteikumu spēkā stāšanās, ir jāpārskata un jāveic izcenojuma aprēķināšana atbilstīgi šiem noteikumiem līdz 2017.gada 31.maijam.
29. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu, spēku zaudē 2009.gada 16.septembra Aknīstes novada pašvaldības Nolikums "Par pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem".

Domes priekšsēdētāja

V.Dzene

1.pielikums
Aknīstes novada domes
noteikumiem Nr. _____
“Maksas pakalpojumu
izcenojumu noteikšanas
metodika un izcenojumu
apstiprināšanas kārtība”

APSTIPRINU

_____ (amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)

_____ .gada _____ .

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Iestāde _____

_____ Maksas _____ pakalpojuma _____ veids

Laikposms _____

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
	Tiešās izmaksas kopā:	
	Netiešās izmaksas	X
	Netiešās izmaksas kopā:	
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	

Maksas pakalpojuma vienību skaits noteiktā laikposmā (gab.)

Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)

Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (gab.)*

Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)

Piezīme. *Ailes neaizpilda, ja izvēlētais laikposms ir viens gads.

Aprēķinu sastādīja: _____

(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)

2.pielikums
Aknīstes novada domes
noteikumiem Nr.____
“Maksas pakalpojumu
izcenojumu noteikšanas
metodika un izcenojumu
apstiprināšanas kārtība”

_____ maksas pakalpojumu
cenrādis
(iestāde vai struktūrvienība)

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)