

Aknīstes novada pašvaldības videonovērošanas sistēmas aizsardzības noteikumi

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Aknīstes novada Pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) videonovērošanas sistēmas aizsardzības noteikumi nosaka videonovērošanas rezultātā iegūto datu apstrādi, lietošanu, aizsardzību, dzēšanu un videonovērošanas tehnikas uzstādīšanas kārtību un atbildīgās personas.
2. Videonovērošanas mērķis ir noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana, sabiedriskās kārtības nodrošināšana un īpašuma aizsardzība, kā arī personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības aizsardzības nodrošināšana, identificējot iespējamo likumpārkāpēju (nodrošinot pierādījumu tiesiskumu) Aknīstes pilsētā, Gārsenes, Asares un Ancenes pagasta apdzīvotajās teritorijās.
3. Noteikumi ir saistoši visiem videonovērošanas personas datu apstrādes pilnvarotajiem lietotājiem, kuri ir Pašvaldības norīkoti darbinieki vai uz ārpalpojuma līguma pamata darbojošās personas Pašvaldības uzdevumā (turpmāk - lietotājs).
4. Noteikumi ir attiecināmi uz visiem personas datiem, kas tiek ierakstīti ar videonovērošanas kamerām veicot videoierakstu.
5. Noteikumi izstrādāti atbilstoši Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajām prasībām, Aknīstes novada Pašvaldības personas datu apstrādes drošības noteikumiem, un Aknīstes novada Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem, kas attiecas uz videonovērošanas sistēmu lietošanu, izmantošanu un drošību.

II. Tehniskie resursi, ar kādiem tiek nodrošināta personas datu apstrāde un tās drošība

6. Videonovērošana tiek veikta ēkās un ārpus tām, uz ko norāda īpašas zīmes, kas izvietotas pie ieejas durvīm vai gājējiem un autobraucējiem redzamā vietā videonovērošanas zonā (pielikums Nr.2).
7. Brīdinājuma zīme par videonovērošanu satur šādu informāciju: datu pārzinis, datu apstrādes mērķis, juridiskā adrese un saziņas veids.
8. Par videonovērošanas rezultātā iegūto personas datu aizsardzības drošību atbild Pašvaldība.
9. Videonovērošanas ierakstus glabā elektroniski. Ieraksti tiek dzēsti automātiski hronoloģiskā secībā.
10. Jebkāda veida videoieraksta iekārtā esošo personas datu (manuāla) dzēšana, kopēšana vai nodošana trešajām personām notiek tikai uz rakstiska iesnieguma pamata, ko izskata Pašvaldības noteiktā atbildīgā persona par personas datu drošību Pašvaldībā.
11. Jebkādu informāciju par videoierakstu (personas datu) apskati vai nodošanu trešajām personām lietotājs izsniedz pēc pieprasījuma.
12. Personas dati tiek vākti, izmantojot videonovērošanas kameras, kas konfigurētas ar ieraksta funkciju reaģējot uz kustību vai nepārtrauktā režīmā ar nemainīgu skatu punktu.
13. Videonovērošana tiek veikta 24 stundas diennaktī.
14. Videokameras aprīkotas ar nakts redzamības funkciju. Videoieraksts nodrošina personas un transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numura identifikāciju.
15. Video ierakstīšanas iekārtas pēc nepieciešamības, un, izvērtējot tehniskās iekārtas specifikāciju, ir aprīkotas ar elektroenerģijas piegādes blokiem (UPS).
16. Pašvaldības apdzīvotajās teritorijās videokameras izvietotas atbilstoši šo noteikumu pielikumam Nr.1, kurā norādīts videokameru skaits, atrašanās vieta, videonovērošanas laukums, ierakstīšanas veids, ko pēc nepieciešamības papildina par personas datu drošību atbildīgā persona.
17. Pārzinis sadarbojas ar tiesībsargājošajām iestādēm, lai optimizētu to kompetences ietvaros pieprasītās informācijas par noziedzīgiem nodarījumiem, citiem likumpārkāpumiem un notikumiem,

kuri apdraud personu vai sabiedrības drošību, datu apmaiņas procesu un lai nodrošinātu informācijas pieejamību.

18. Informācija no videonovērošanas iekārtām tiek izsniegta tikai tad, ja ir saņemts pieprasījums un Pārzinis ir devis akceptu to izsniegt.
19. Pašvaldība nodrošina videokameru lietošanu atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām un to pareizu lietošanu, drošību un darbību.
20. Telpās, kurās tiek veikta personas datu apstrāde (servera vai datora atrašanās vieta) temperatūra ir ne mazāka kā +10 C° un ne vairāk kā +30 C°.
21. Telpas, kurās tiek veikta personas datu apstrāde, nodrošinātas ar fiziskajiem aizsardzības līdzekļiem: ugunsdzēsāmās iekārtas, apkure, ventilācija, telpu apsardze, telpu aizslēgšana pēc darba laika beigām.
22. Telpās, kurās tiek veikta personas datu apstrāde (atrodas serveris vai dators, kurā glabājas ieraksts), nevar piekļūt nepiederošas personas.
23. Parole piekļuvei personas datiem (ierakstiem) ir zināma norīkotajai atbildīgajai personai un citiem lietotājiem, kam piešķirtas attiecīgas piekļuves tiesības.

III. Videonovērošanas tehnikas uzstādīšana, programmas lietošana un informācijas saglabāšana un iznīcināšana

24. Videonovērošanas tehniku un tās programmatūras uzstādīšanu un administrēšanu nodrošina ārpakalpojuma sniedzējs, ar kuru noslēgts rakstveida līgums.
25. Videonovērošanas kameras izvietotas tā, lai tām nebūtu iespējama nesankcionēta piekļuve, un tiktu aizsargāta no bojājumiem.
26. Lietotājiem ir aizliegts jebkādā veidā mainīt lietošanā saņemtās videonovērošanas tehnikas un programmatūras konfigurāciju, kā arī instalēt nelicenzētas programmatūras.
27. Ārpakalpojuma sniedzējs atbildīgs par videonovērošanas tehnikas tehnisko stāvokli, nodrošinot ierakstu kvalitāti un nepieļaujot nevēlamus attēla un datu detaļu izkropļojumus ierakstīšanas procesā vai uzglabāšanas laikā.
28. Informācijas nesējus ar iegūto informāciju no videoierakstiem nedrīkst pārvietot bez Pašvaldības izpilddirektora rakstiskas vai mutiskas atļaujas.
29. Nolietotos cietos diskus un citus datu nesējus ārpakalpojuma sniedzējs formatē, izslēdzot iespēju nepilnvarotām vai trešajām personām iegūt ierobežotas pieejamības informāciju.
30. Videoiekārtu darbību uzrauga lietotājs, kas tiesīgs veikt konkrētas videokameras ierakstu apskati. Konstatējot traucējumus videoierakstā par to nekavējoties paziņo ārpakalpojuma sniedzējam.
31. Par katru nelikumīgu piekļuvi videonovērošanas tehnikai (kamerām) vai ierakstu datiem lietotājs nekavējoties informē atbildīgo personu par personas datu drošību, kas attiecīgi rīkojas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā un ziņo attiecīgai uzraudzības iestādei par nelikumīgas piekļuves faktu.

IV. Informācijas klasifikācija un datu lietotāja pienākumi, tiesības un atbildība

32. Dati, kas ierakstīti ar videonovērošanas kameru palīdzību, ir klasificējami kā ierobežotas pieejamības informācija, kas satur personu identificējošus datus.
33. Lietotāja tiešie pienākumi, tiesības un atbildība ir ietverti katra lietotāja amata (darba) aprakstā.
34. Lietotāja pienākums ir iepazīties ar šiem noteikumiem un ievērot tos ikdienas darbā.
35. Lietotājam ir tiesības un atbildība:
 - 35.1. izmantot lietošanā nodoto datortehniku un videonovērošanas tehniku, lai organizētu video attēla ierakstīšanu;
 - 35.2. pieprasīt atbalstu gadījumā, ja datortehnikai, videonovērošanas tehnikai vai tā programmatūrai ir radušies traucējumi;
 - 35.3. nekavējoties ziņot Pašvaldības noteiktajai atbildīgajai personai par personas datu drošības apdraudējumu, ja ir pietiekams pamats uzskatīt vai ir aizdomas, ka noticis datu pārkāpums (incidents);
 - 35.4. nepieļaut nelikumīgu datu saglabāšanu, apstrādi, personas datu nejaušu zaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu.

36. Lietotājam aizliegts:
- 36.1.izpaust ziņas par videonovērošanas tīkla uzbūvi un konfigurāciju, kā arī atklāt klasificēto informāciju nepiederošām personām;
 - 36.2.atļaut piekļūt videonovērošanas rezultātā iegūtajiem personas datiem (video ierakstiem) trešajām personām, ja nav dota atļauja;
 - 36.3.kopēt personu datus saturošus failus uz ārējiem datu nesējiem (disketēm, USB kartēm, kompaktdiskiem, u.c.), ja nav dota atļauja.
37. Ārpakalpojuma sniedzējs nodrošina lietotājiem regulāru videonovērošanas tehnikas pieejas paroles maiņu. Parole sastāv no 8 zīmēm, iekļaujot lielos burtus, ciparus, simbolus. Gadījumā, ja trešajai personai parole kļuvusi zināma, tad to nomaina nekavējoties, un par šo faktu jāziņo atbildīgajai personai par personas datu drošību.
38. Lietotājam pēc darba tiesisko attiecību pārtraukšanas aizliegts izpaust ierobežotas piekļuves informāciju, ko ieguvis darba tiesisko attiecību laikā.

V. Rezerves kopiju veidošana un rīcība ārkārtas apstākļu gadījumos

39. Ārkārtas apstākļu gadījumā videonovērošanas darbības aizsardzība notiek saskaņā ar telpu ugunsdrošības noteikumiem. Iespēju robežās tehniskie resursi, uz kuriem glabā personas datus, jānogādā drošā vietā.
40. Ārkārtas apstākļu gadījumā videonovērošanas darbības atjaunošanai izmanto līdzīgus tehniskos resursus un, ja nepieciešams, izmanto rezerves kopiju pierakstus.
41. Par visām avārijas situācijām (t.sk. ugunsgrēku, plūdiem, nelaimes gadījumiem utt.) lietotājs nekavējoties ziņo Pašvaldības izpilddirektoram.

VI. Noslēguma jautājumi

42. Šajos noteikumos paredzētās drošības prasības tiek pārskatītas vienu reizi gadā, kā arī, ja ir notikušas izmaiņas spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos vai Pašvaldības izdotajos normatīvajos aktos.
43. Ierobežotas pieejamības informāciju drīkst izpaust normatīvo aktu noteiktajos gadījumos.

Aknīstes novada
Domes priekšsēdētāja

V.Dzene

Pielikums Nr.1

Videonovērošanas kameru izvietojums Aknīstes novada teritorijā

Nr.p.k.	Videonovērošanas kameras atrašanās vieta	Virziens	Nepārtraukta režīma	UPS	Online vai numuru lasītājs
1.	Aknīste	Rīgas virziens	+	+	Numuru-1
2.	Aknīste (Dzirnavu iela 8)	Jēkabpils virziens	+	+	Numuru-1
3.	Aknīste	Daugavpils virziens	+	+	Numuru-1
3.	Aknīste (Upes ielas-Dzinavu ielas krustojums)	Jēkabpils virziens	+	+	Numuru-1
4.	Aknīste(Augšzemes iela 19)	Autoosta	+	+	Online-1
5.	Aknīste(Augšzeme iela 9)	Autoosta	+	+	Numuru-1
6	Aknīste „Skolas iela 1A, Bērnu un Jauniešu centrs	pagalms	+	+	Numuru-1
7.	Aknīste „Skolas iela 1A Bērnu un jauniešu centrs.	Parādes durvis	+	+	Online-1
8.	Aknīste, estrāde		+	+	Online-3
9.	Aknīstes novada „Skolas iela 1A,Domes darbnīcas.	Ieejas durvis	+	+	Numuru-1
10.	Aknīste (Parka iela-LT robeža)	Parka iela uz LT robežu	+	+	Numuru-1
11.	Gārsenes pagastmāja, ”Akācijas” Gārsenes pagasts, Aknīstes novads	Pagalms	+	+	PTZ kamera-1
12.	Gārsenes centrs, “Akācijas”, Gārsenes pagasts, Aknīstes novads.	Pagalms, autoosta	+	+	Online-1
13.	Gārsenes tiltiņš, Gārsenes pagasts, Aknīstes novads	Tilts	+	+	Numuru-1
14.	Gārsenes pils, “Labiesi”, Gārsenes pagasts, Aknīstes novads	Pagalms	+	+	Online-1
15.	Gārsenes pils, “Labiesi”, Gārsenes pagasts, Aknīstes novads	Pagalms	+	+	Online-1

16.	Gārsenes pils, "Labiesi", Gārsenes pagasts, Aknīstes novads.	Strūklaka, apstādījumi	+	+	Online-1
17.	Asares pagastmāja, "Vecmuiža", Asare, Asares pagasts, Aknīstes novads	Ieejas durvis	+	+	Online-1
18.	Asares pagastmāja, "Vecmuiža", Asare, Asares pagasts Aknīstes novads	Iekšpagalms	+	+	Online-1
19.	Asare, Kultūras nams, Asares pagasts, Aknīstes novads.	Ceļš uz Anceni	+	+	Online-1
20.	Asares Kultūras nams, Asares pagasts, Aknīstes novads	Ceļš uz Anceni	+	+	Numuru-1
21.	Ancenes krustojums, Ancenes pagasts, Aknīstes novads	Krustojums Rubeņi- Ancene	+	+	Online-1
22.	Aknīstes novada Domes ēka, Skolas iela 7	Labā puse	+	+	Online-1
23.	Aknīstes novada Domes ēka, Skolas iela 7	Pagalms	+	+	Online-1
24.	Aknīstes novada Domes ēka, Skolas iela-7-.	Priekšā kreisā puse	+	+	Online-1
25.	Aknīstes novada Domes ēka, Skolas iela-7	priekšā labā puse	+	+	Online-1
26.	Aknīstes novada Domes ēka, Skolas iela-7	Sāns labā puse	+	+	Online-1
27.	Aknīstes novada Dome, Skolas iela- 7	Vestibils	+	+	Online-1



VIDEONOVĒROŠANA

Mērķis (nolūks): aizsargāt datu subjekta vitālās intereses; nodrošināt uz pārzini attiecināma juridiska pienākuma izpildi

Pārzinis: Aknīstes novada pašvaldība

Juridiskā adrese: Skolas iela 7, Aknīste, LV-5208.

Tālrunis: 65237750.

E-pasts: akniste@akniste.lv.

Papildus informāciju par datu apstrādi var iegūt Aknīstes novada pašvaldības tīmekļa vietnē <http://www.akniste.lv/datu-privatuma-politika>