



LATVIJAS REPUBLIKA
AKNĪSTES NOVADS
AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBA
AKNĪSTES NOVADA DOME

Reģ. Nr.90000026441,
Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208,
Tālrunis, fakss 65237751, e-pasts: akniste@akniste.lv

APSTIPRINĀTS

Aknīstes novada domes sēdē
2014.gada 23.decembrī (prot. Nr.20, 13.#)

NOTEIKUMI
AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBAS
IEKŠĒJIE DATU APSTRĀDES AIZSARDZĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 2001.gada 30.janvāra noteikumu Nr.40
„Personas datu aizsardzības obligātās tehniskās
un organizatoriskās prasības” 5.punktu,
Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punktu*

I Vispārīgais jautājums

1. 2014.gada 23.decembra Aknīstes novada domes noteikumi „Aknīstes novada pašvaldības iekšējie datu apstrādes aizsardzības noteikumi” (turpmāk tekstā - Noteikumi) nosaka Aknīstes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Sistēmas īpašnieks) personas datu apstrādes drošību Aknīstes novada pašvaldības informācijas sistēmās un ir saistoši visiem Aknīstes novada pašvaldības darbiniekiem atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām un saskaņā ar Ministru kabineta 2001. gada 30. janvāra noteikumiem Nr.40 „Personas datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības”.

**II Par informācijas resursiem, tehniskajiem resursiem un personas datu aizsardzību
atbildīgās personas un to pienākumi**

2. Par informācijas resursiem (video ieraksta programmatūru, ierakstu uzglabāšanu, drošību un pieejamību, paroļu veidošanu un lietošanas uzraudzību) ir atbildīgs informācijas resursu turētājs – Sistēmas īpašnieks.
3. Informācijas resursu turētājs:
 - 3.1. nodrošina loģiskās aizsardzības pasākumus;
 - 3.2. nodrošina informācijas resursu darbības atjaunošanu, ja noticis tehnisko resursu bojājums vai arī informācijas resursa darbība ir tikusi traucēta citu iemeslu dēļ.
4. Par tehniskajiem resursiem (videonovērošanas iekārtu un datortehnikas uzturēšanu un izmantošanu) ir atbildīgs tehnisko resursu turētājs – Aknīstes novada pašvaldība.
5. Tehnisko resursu turētājs:
 - 5.1. nodrošina fiziskās aizsardzības pasākumus;
 - 5.2. nodrošina tehnisko resursu darbību;
 - 5.3. nodrošina tehnisko resursu atjaunošanu vai nomaiņu, ja tie bojāti.
6. Par personas datu aizsardzību Aknīstes novada pašvaldībā uz pārziņa iestādes amatpersonas rakstiska rīkojuma pamata veic attiecīgās pārziņa iestādes atbildīgā persona.

7. Atbildīgais par personas datu aizsardzību organizē un kontrolē personas datu apstrādes atbilstību likuma prasībām.
8. Atbildīgajai personai par informācijas resursiem ir šādi pienākumi:
 - 8.1. veikt videoierakstu (personas datu) kopēšanas uz citiem datu nesējiem fiksāciju saskaņā ar reģistrācijas lapu (Pielikums Nr.2);
 - 8.2. veikt sistēmas veikto videoierakstu (personas datu) apskates vai nodošanas trešajām personām fiksāciju saskaņā ar reģistrācijas lapu (Pielikums Nr.3);
 - 8.3. saglabāt Noteikumu 1.un 2.apakšpunktā minēto reģistrācijas lapu (Pielikums Nr.2 un Pielikums Nr.3) 60 mēnešus no pēdējā ieraksta datuma attiecīgajā lapā.
9. Informācijas resursu turētājs nosaka informācijas resursu klasifikāciju:
 - 9.1. vispārējas piekļuves – pieejami bez ierobežojuma visiem uzņēmuma darbiniekiem,
 - 9.2. ierobežotas piekļuves – informācija, kurai piekļūt var tikai pilnvarots darbinieks un/vai uzraudzības un kontroles iestādes atbilstoši to kompetencei.
10. Videonovērošana tiek veikta reālā laika režīmā un ieraksti tiek uzglabāti ne mazāk kā septiņas dienas un ne vairāk kā 30 dienas.
 - 10.1. Pie ieejas ēkā, kur notiek videonovērošana, tiek izvietota brīdinājuma zīme, kuras paraugs pievienots šiem noteikumiem kā Pielikums Nr.1.
 - 10.2. Videonovērošanas dati klasificējami kā ierobežotas piekļuves informācija, kurai drīkst piekļūt tikai pilnvaroti darbinieki.
 - 10.3. Par datu dzēšanu no sistēmas (tajā skaitā – rezerves kopijām) pēc minētā termiņa beigām ir atbildīgs informācijas resursu turētājs.
 - 10.4. Videonovērošanas datus nedrīkst kopēt ārējos datu nesējos (CD, DVD, USB diskos, zibatmiņas ierīcēs u.tml.), izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams rezerves kopiju nodrošināšanai.
 - 10.5. Videonovērošanas datu rezerves kopijām jānodrošina tāds pats drošības un aizsardzības līmenis kā pašai videonovērošanas sistēmai atbilstoši šiem noteikumiem.

III Personas datu apstrādes organizatoriskās prasības

11. Personas dati tiek ievākti, izmantojot videonovērošanas kameras.
12. Personas datu apstrādei tiek izmantotas 15 videokameras:
 - 12.1. Personas datu apstrādei tiek veikta pie Aknīstes novada pašvaldības administratīvās ēkas, kas atrodas Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV – 5208. Personas datu apstrādei tiek izmantotas 3 (trīs) videokameras diennakts režīmā.
 - 12.2. Personas datu apstrāde tiek veikta Aknīstes vidusskolā, kas atrodas Skolas ielā 19, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV – 5208. Personas datu apstrādei tiek izmantotas 10 (desmit) videokameras diennakts režīmā.
 - 12.3. Personas datu apstrāde tiek veikta Aknīstes pilsētas estrādē, kas atrodas Skolas ielā 1a, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV – 5208. Personas datu apstrādei tiek izmantotas 2 (divas) videokameras diennakts režīmā.

IV Tehniskie resursi, ar kuriem tiek nodrošināta personas datu apstrāde

13. Video novērošanas iekārta:
 - 13.1. D1 RT RECORDER
 - 13.2. LILIN DVR 316
14. Lai nodrošinātos pret nesankcionētu piekļuvi, tehniskie resursi (dators) novietots atsevišķā slēdzamā telpā, kurai var piekļūt tikai pilnvaroti darbinieki.
15. Tehnisko resursu turētājs iespēju robežās nodrošina tehnisko resursu aizsardzību pret dabas stihijām, ugunsgrēka, plūdiem u.tml.
16. Aizliegts nodot trešajām personām tehniskos resursus, ja tie satur personas datus. Šis aizliegums jāievēro arī gadījumos, kad tehnika tiek nodota utilizācijai.
17. Piekļuve informācijas resursiem tiek ierobežota ar paroli:
 - 17.1. Parole veidojama no vismaz astoņiem simboliem, starp kuriem ir vismaz viens latīņu alfabēta mazais burts, vismaz viens latīņu alfabēta lielais burts un vismaz viens cipars.
 - 17.2. Paroli aizliegts veidot, izmantojot ar sistēmas lietotāju saistītu informāciju (piemēram,

vārdus, uzvārdus, dzimšanas dienas, tālruna numurus, mājdzīvnieku un tuvinieku vārdus u.tml.).

17.3. Paroli ieteicams mainīt ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

17.4. Parole nedrīkst būt pieejama trešajām personām. Paroli nedrīkst uzglabāt pierakstītu uz papīra vai arī elektroniskā formā, ja tas rada apdraudējumu parolei nokļūt trešās personas rokās.

18. Par jebkuru personas datu apstrādes incidentu darbiniekam, kas to konstatējis, ir nekavējoties jāpaziņo informācijas resursu un tehnisko resursu turētājam:

18.1. ja konstatēts jebkāda veida apdraudējums tehniskajiem resursiem (elektroenerģijas padeves pārtraukums, šķidrums vai svešķermeņu iekļūšana, bojājumi fiziska trieciena, uguns iedarbības vai plūdu rezultātā u.c.);

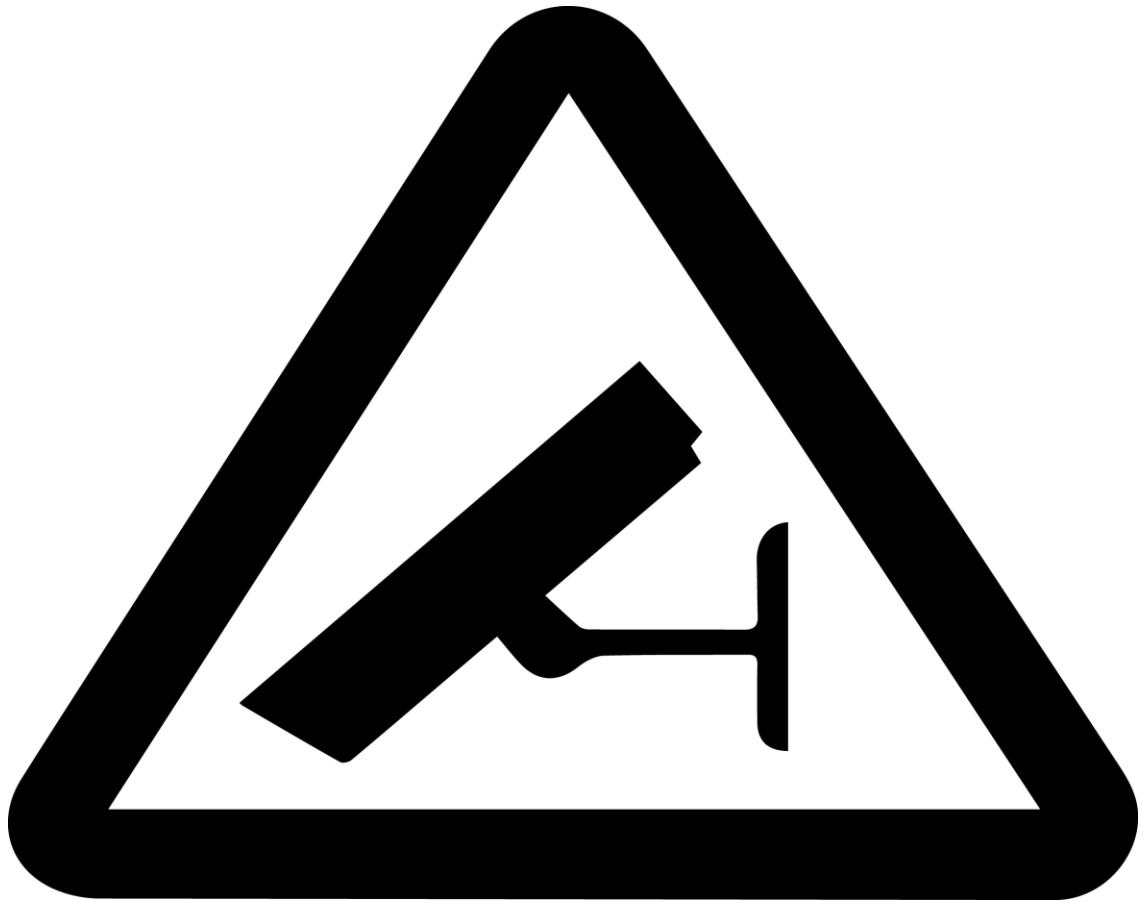
18.2. ja konstatēts jebkāda veida apdraudējums informācijas resursiem (trešajām personām kļuvusi zināma pieejas parole, konstatēta nesankcionēta piekļuve, konstatēti darbības pārtraukumi u.c.).

19. Incidentu gadījumā darbiniekam savu iespēju un pilnvaru ietvaros ir pienākums nodrošināt tehnisko un informācijas resursu drošību līdz attiecīgo resursu turētāja ierašanās brīdim.

20. Sistēmas īpašnieks ne retāk kā reizi gadā veic personas datu apstrādes iekšējo auditu un sagatavo pārskatu par informācijas drošības jomā veiktajiem pasākumiem.

Domes priekšsēdētāja

V.Dzene



VIDEONOVĒROŠANA

Mērķis: noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību

Pārzinis: Aknīstes novada pašvaldība

Juridiskā adrese: Skolas iela 7, Aknīste, Aknīstes novads, LV – 5208

RĪKOJUMS Nr. ____ (paraugs)

Par atbildīgo personu iecelšanu personas datu apstrādei

1. Lai nodrošinātu video novērošanas veikšanu saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu un iekšējo normatīvo aktu prasībām, un novērstu iespēju, nepiederošām personām piekļūt video novērošanas sistēmā esošajām iekārtām vai datiem (ierakstiem):

1.1. Norīkoju atbildīgo personu par tehniskajiem resursiem: _____ (personas kods: _____),

1.2. Norīkoju atbildīgo personu par informācijas resursiem un informācijas resursu aizbildni: _____ (personas kods: _____),

1.3. Norīkoju atbildīgo personu par informācijas sistēmas drošību: _____ (personas kods: _____),

2. Šī rīkojuma 1.punktā minētās atbildīgās personas apliecina, ka ir iepazinušās ar Aknīstes novada pašvaldības Iekšējiem datu drošības noteikumiem un to prasībām.

Aknīstes novada pašvaldības _____
(amats) _____ (paraksts)

Ar rīkojumu iepazīnos:

Vārds, uzvārds _____ (paraksts)

Vārds, uzvārds _____ (paraksts)

Vārds, uzvārds _____ (paraksts)

Domes priekšsēdētāja

V.Dzene