



LATVIJAS REPUBLIKA
AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBA
AKNĪSTES VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.4513900255, Skolas ielā 19, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208, tālrunis, fakss 65266221, e-pasts aknistevs@gmail.com

Aknīstes vidusskolas

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2018

Saturs

1. Iestādes vispārīgs raksturojums.....	4
2. Iestādes darbības pamatmērķi	11
3. Iepriekšējā mācību gada prioritātes un konkrēti rezultāti	12
3.1.Pamatjoma- Mācību saturs	12
3.2.Pamatjoma - Mācīšana un mācīšanās	12
3.3.Pamatjoma - Izglītojamo sasniegumi	13
3.4.Pamatjoma - Atbalsts izglītojamiem	13
3.5.Pamatjoma - Izglītības iestādes vide	14
3.6.Pamatjoma – Izglītības iestādes resursi	14
3.7.Pamatjoma – Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	15
4. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	16
4.1.Joma – MĀCĪBU SATURS - iestādes īstenotās izglītības programmas	16
4.2. Joma – MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS.....	18
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	18
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	19
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	21
4.3.JOMA – IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI.....	23
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	23
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	26
4.4.Joma – ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM	39
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	39
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	40
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	41

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	43
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai	46
4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	47
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	48
4.5. Iestādes vide	49
4.5.1. Mikroklimats	49
4.5.2. Fiziskā vide.....	50
4.6. Iestādes resursi	52
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	52
4.6.2. Personālrresursi.....	53
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	54
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	54
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	55
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	56
5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)	58
6.Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)	59

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Nosaukums: Aknīstes vidusskola.

Juridiskā adrese: Skolas iela – 19, Aknīstes pilsēta, Aknīstes novads, LV- 5208

Dibinātājs: Aknīstes novada pašvaldība

Juridiskais statuss: pastarpinātās pārvaldes iestāde

Skolas reģistrācijas numurs: 4513900255

Izglītības programmas:

Programma	Kods	Licence	
		Datums No-Līdz	Licences Nr.
Pamatizglītības programma	21011111	19.11.2014.-07.12.2020.	V-7672
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	19.11.2014.-07.12.2020.	V-7673
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	19.11.2014. -07.12.2020.	V-7674
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā programma	31011011	19.11.2014.-07.12.2020.	V-7675
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā programma	31011013	19.11.2014.-07.12.2020.	V-7676

Izglītojošo darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programmas. Licencētās vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas ir autorprogrammas, speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611) un speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811) atbilst pamatizglītības programmu paraugiem un Valsts standartiem. Nepieciešamās izmaiņas tiek veiktas atbilstoši rekomendācijām, ir pievienotas licencētajām programmām un apstiprinātas.

Izglītības programmu īstenošanu reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Valsts standarts pamatizglītībā un vispārējās vidējās izglītības standarts. Skolā mācības notiek latviešu valodā.

Iestādes akreditācija. Akreditācijas lapa Nr.2994, izsniegta 04.12.2014., derīga līdz 07.12.2020.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Skolas Nolikums un Skolas iekšējo kārtību reglamentējošie akti. Skolai ir zīmogs ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu, kurš lietojams uz skolas izdotajiem izglītības dokumentiem, un zīmogs ar Latvijas valsts mazo ģerboni, ko lieto uz visiem ar skolas darbību saistītiem dokumentiem.

Pedagogi ir tiesīgi izmantot Izglītības un zinātnes ministrijas vai pašu izstrādātās mācību priekšmetu programmas. Tās izvērtē Skolas metodiskās komisijas, un apstiprina Skolas direktore.

Izglītības iestāde (turpmāk tekstā arī „Skola”), saskaņojot ar Jēkabpils novada Izglītības un Kultūras pārvaldi, īsteno interešu izglītības programmas, ņemot vērā skolas iespējas, izglītojamo un viņu vecāku vēlmes.

Skola īsteno VISC audzināšanas programmu.

Skolai ir noteikta parauga veidlapa. Informācija par skolu pieejama Aknīstes novada pašvaldības mājaslapā www.akniste.lv sadaļā Izglītība/Aknīstes vidusskola (turpmāk tekstā „izglītības iestādes tīmekļa vietne”).

Skolas vēsture. Aknīstes pagasta skola dibināta 1869. gadā. 1877./78. m.g. skolā mācījās 28 skolēni. 1885./86. m.g. skolā mācījās 60 zēni un 2 meitenes. Pēc 1. pasaules kara 1919.gadā skolu atjauno ar 3 klasēm. 1938./1939. m.g. darbu uzsāk jaunuzceltā Aknīstes pamatskola- tagadējās skolas telpas. 2. pasaules kara laikā skolas telpas tika izmantotas kara hospitāļa vajadzībām. Skolā mācības atsākās 1944. gada 1. septembrī. 1950. gadā Aknīstes pamatskolai piešķirts vidusskolas statuss. 1953./1954. m.g. ir pirmais vidusskolas izlaidums. No 1963. – 1970. gadam par skolas direktoru strādāja Roberts Aišpurs. Šajā laikā uzcelta skolas piebūve, kas ekspluatācijā nodota 1968. gadā. No 1970. – 1995.gadam par Aknīstes vidusskolas direktoru strādāja Oļģerts Žindigs. 1971. gada janvārī atklāja sporta zāli. No 1996.g.-2012.g. par Aknīstes vidusskolas direktoru strādāja Jānis Ķipāns. No 2012.g.- par Aknīstes vidusskolas direktori strādā Aija Voitiške.

Sociālekonomiskā vide. Skola atrodas Aknīstes novada Aknīstes pilsētā. Pilsētas teritorija atrodas Sēlijas kultūrvēsturiskajā novadā, robežojas ar Lietuvas Republiku un Aknīstes novada Aknīstes, Asares un Gāršenes pagastiem. Aknīstes pilsētas platība 3,43 kvkm., iedzīvotāju skaits - 1162 (2014.g. dati). Lielākie uzņēmumi SIA „Indāres” (mežrūpniecība), SIA “ Siliņi”, SIA „Nordtorf” (kūdras substrāta ražošana), z/s „Liepas” (aitkopība, lauku tūrisms, viesnīcas serviss).

2017./2018. mācību gada 1.septembrī skolā mācījās 204 izglītojamie, kuru dzīvesvietas deklarētas Aknīstes novada Aknīstes pilsētā, Aknīstes, Asares, Gāršenes pagastos (172 izglītojamie), Viesītes (6 izglītojamie), Jēkabpils (19 izglītojamie), Ilūkstes (4 izglītojamie) novados, Rīgas pilsētā (1 izglītojamais), Vecumnieku novadā (1 izglītojamais), un Daugavpils pilsētā (1 izglītojamais).

Pašvaldība nodrošina izglītojamo nokļūšanu uz skolu un mājās ar skolas autobusu, kurš iegādāts Latvijas- Šveices sadarbības programmas ietvaros 2010.gadā. Sabiedriskā transporta biļetes maršrutos, kur nekursē skolas autobuss, tiek atmaksātas. Sadarbībā ar pašvaldību tiek nodrošināti braucieni uz pasākumiem, sacensībām, mācību ekskursijas. Pašvaldība finansiāli atbalsta 1.klases izglītojamo vecākus, piešķirot vienreizēju pabalstu pirmklasnieku mācību piederumu iegādei.

Skolēnu skaita izmaiņas

Mācību gads	1.-4. kl./ skolēnu sk.	5.-6. kl./ skolēnu sk.	7. – 9. kl./ skolēnu sk.	10. – 12. kl./ skolēnu sk.	10.n – 12.n kl./ skolēnu sk. nekl.	Kopā skolēnu sk.
2012./2013.	48	29	55	45	19	196
2013./2014.	55	26	51	40	17	189
2014./2015.	66	23	44	44	7	184
2015./2016.	73	32	44	46	6	201
2016./2017.	76	43	41	49	3	212
2017./2018.	70	42	48	44	0	204

Programma	2014./2015 skolēnu skaits uz 01.09	2015./2016 skolēnu skaits uz 01.09	2016./2017. skolēnu skaits uz 01.09.	2017./2018. skolēnu skaits uz 01.09.
Pamatizglītības programma 21011111	123	136	146	143
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem 21015611	8	9	9	12
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem 21015811	2	4	5	5
Vispārējās vidējās izglītības programma 31011011	44	46	49	44
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā programma 31011013	7	6	3	0

KOPĀ	184	201	212	204
------	-----	-----	-----	-----

Pedagogu kvalifikācija. Skolā strādāja 26 kvalificēti pedagogi, no kuriem 16 ir ar profesionālo maģistra grādu, 4 ar akadēmisko maģistra grādu, 1 ar profesionālo un akadēmisko maģistra grādu, 5 ar profesionālo bakalaura grādu, 2 ar augstāko izglītību, viens pedagogs studē doktorantūrā.

Pamatdarbā	Augstākā pedagoģiskā izglītība	Maģistra grāds
(26) –100%	(26) – 100%	(19) -73 %

Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam:

0-4 gadi	5-9 gadi	10-20 gadi	21-30 gadi	Virš 30 gadiem
(0) - 0 %	(2) - 7%	(6) - 23%	(8) -32 %	(10) - 38%

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos:

Priekšmeta mācīšanas metodika	Pedagoģija un psiholoģija	IKT	Sertifikāts par tiesībām mācīt izglītojamās spec. izglītības programmās	Audzinašanas jautājumi	Skolas vadības jautājumos
21 (75%)	24 (85%)	21 (75 %)	19 (68%)	23 (82%)	4 (14%)

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.

Pedagogu darba kvalitāte novērtēta 22 skolas pedagogiem:

Pedagogu skaits skolā	Nav iegūta kvalifikācijas pakāpe	1.pakāpe	2.pakāpe	3.pakāpe	4.pakāpe	5.pakāpe
26	6	-	2	16	3	1

4 pedagogi sadarbojas ar VISC un piedalās CE darbu vērtēšanā. Cik pedagogu piedalās Jēkabpils, Viesītes, Salas, Aknīstes un Krustpils novadu (turpmāk tekstā „starpnovadu”) mācību olimpiāžu darbu izstrādāšanā un vērtēšanā.

- Akreditācijas komisijā- 1 pedagogs .

- Aknīstes, Viesītes, Neretas novadu 1.-4.kl.kombinētās olimpādes organizēšanā -4 pedagogi.
- Starpnovadu Tehnoloģiju un Valodu jomu koordinatori (Kompetenču projekta ietvaros)- 2pedagogi
- ...

Pedagogu darba kvalitāti apliecina izglītojamo mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos, skolēnu individuālo sasniegumu rādītāji. Trīs gados būtiski samazinājies nepietiekošo vērtējumu skaits.

Skolas sociālā vide ir labvēlīga un droša, izglītojamajiem ir iespēja vērsties pie sociālā pedagoga un izglītības psihologa.

Skolā izveidota un darbojas atbalsta komanda: skolas medmāsa; psihologs; sociālais pedagogs; logopēds; pedagoga palīgi.

Audzēkņu ģimeņu sociālā sastāva analīzes rezultātā tika noskaidrots, ka:

Pilnās ģimenes	Nepilnās ģimenes	Ģimene, kur viens no vecākiem strādā ārpus Latvijas	Ģimenes, kur viens no vecākiem ir bezdarbnieks	Daudzbērnu ģimenes	Bāreņi un aizbildniecībā	Ģimenes, kurās mamma ir māsainiece
72,7 %	27,3 %	2,2 %	15,8 %	20,1 %	1,4 %	13,7 %

- IKVD ESF projekts “PumPurs”

Dzimušo skaits Aknīstes pašvaldībā:

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
22	19	18	23	18	23	13	13	

Jaundzimušo skaits Aknīstes novadā var nodrošināt tikai vienas klases komplekta izveidošanu. Aknīstes vidusskolā mācās arī apkārtējo novadu bērni, kas varētu palielināt skolēnu skaitu, bet ne tik lielā apmērā, lai veidotu paralēlās klases.

Izglītojamajiem un pedagogiem pārsvarā ir labvēlīga un cieņas pilna attieksme citam pret citu. Konflikti, kas rodas ikdienas darbā, tiek risināti konstruktīvi un kopīgiem spēkiem, sadarbojoties skolai-vecākiem-izglītojamajiem.

Skolas vadību nodrošina direktore, 3 vietnieki (direktores vietniece izglītības jomā, direktores vietnieks audzināšanas jomā, direktores vietniece informātikas jomā) un saimnieciskās daļas vadītājs. Pārējie darbinieki: lietvede-sekretāre, medmāsa, 11 tehniskie darbinieki, skolēna asistents, 2 internāta audzinātājas.

Interesu izglītība. Skolas audzēkņiem ir iespēja attīstīt savas spējas interešu izglītības programmās. Aknīstes vidusskola, ievērojot brīvprātības principu, piedāvā skolēnu vispārējo attīstību veicinošas fakultatīvas nodarbības. Tās tiek organizētas, balstoties uz skolas iespējām, skolēnu vēlmēm un vecāku iesniegumiem. VISC ESF projekts “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” (SAM832).

Skolas īpašie piedāvājumi:

- informātikas, dabaszinību kabinetos un mācību kabinetos pieejami datori ar Interneta pieslēgumu (SIA Lattelecom); WI-FI pieslēgums;
- 2 kabineti aprīkoti ar interaktīvajām tāfelēm, 4 kabinetos pieejamas dokumentu kameras, 4 kabinetos platekrāna TV; visi pārējie mācību kabineti aprīkoti ar projektoriem un ekrāniem;
- darbojas Lego robotikas pulciņš;
- darbojas Ekoskola programma;
- 2017./2018.m.g. Aknīstes vidusskola līdzdarbojās „Mammadaba” projektā;
- rekonstruēts sporta laukums, izvietoti āra trenāžieri; skolā pieejama aprīkota sporta zāle volejbolam, vieglatlētikai, vingrošanai;
- darbojas Sēlijas sporta skolas volejbola sekcija;
- iespēja izmantot skolas svinību zāli;
- pagarinātās dienas grupa 1.- 6. klašu izglītojamajiem;
- labāko skolēnu un darbinieku godināšana Latvijas Valsts svētkos, mācību gada noslēgumā, sadarbībā ar Aknīstes novada pašvaldību;
- iespēja apmeklēt interešu izglītības un fakultatīvās nodarbības;
- izglītojamajiem, sadarbībā ar CSDD, tiek piedāvāta iespēja iegūt velosipēdista tiesības;
- nodrošinātas brīvpusdienas izglītojamajiem līdz 9.klasei un 50% segtas pusdienas vidusskolēniem;
- skola īsteno LAD programmas „Skolas auglis” un „Skolas piens”;
- kvalitatīvu ēdināšanu nodrošina IU „Alens”;
- sakopta, estētiski noformēta, mērķtiecīgi veidota skolas un novada vide, kas piesaista tūristus.

Skolas tradīcijas. Skolas vērtība ir ne tikai skolēnu mācību darbs, bet arī skolas gars, kuru veido tradicionālie skolas pasākumi: Zinību diena, Adaptācijas dienas 1., 5., 10.klasei, Dzejas dienas, Skolotāju diena, Mārtiņdienas tirgus, Ziemassvētku labdarības koncerti pansionātos un Aknīstes psihoneiroloģiskajā slimnīcā, Ziemassvētku koncerts vecākiem un novada cilvēkiem, Žetonu vakars, Skolēnu radošo darbu izstādes, Karjeras dienas, Mātes dienas koncerts, Olimpiskā diena, Sporta diena, Lieldienas, Pēdējais zvans, Izlaidumi, Vecāku dienas, Vecāku kopsapulces 1.septembrī un pa klašu grupām, Absolventu salidojumi (ik pēc 5 gadiem), Latvijas valsts dzimšanas diena, Latvijas valsts Neatkarības atjaunošanas diena, Skolas sagatavošana jaunajam mācību gadam, Aknīstes vidusskolas skolēnu godināšana par labām un teicamām sekmēm, uzvarām mācību olimpiādēs un konkursos, Mācību priekšmetu metodiskās nedēļas, Zinātniski pētniecisko darbu konference – projektu nedēļas noslēgums skolā.

Skolas pasākumi, sasniegumi, aktualitātes, regulāri atspoguļoti izglītības iestādes tīmekļa vietnē un pašvaldības mājas lapas www.akniste.lv sadaļā Aktualitātes.

Skolas finansiālais nodrošinājums. Skolas budžeta līdzekļus veido valsts mērķdotācija un pašvaldības finanšu līdzekļi pedagogu, atbalsta personāla atalgojumam, remontiem un mācību līdzekļu iegādei. Tos aprēķina pēc izglītojamo skaita skolā. Atsevišķi mērķa ziedojumi tiek iemaksāti Aknīstes novada budžetā ziedojumu kontā ar norādi Aknīstes vidusskolai. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. To aprīte un uzskaitē ir centralizēta Aknīstes novada grāmatvedībā, izlietojums ir racionāls un efektīvs. Vidusskola piesaista papildus līdzekļus, īstenojot dažāda apjoma projektus.

Skolas rīcībā nodoti sekojoši finanšu līdzekļi (EUR) :

	2014.	2015.	2016.	2017.
Budžets	213474	237237	253979	
Mērķdotācija	263985	280181	316997	
Līdzekļi skolas uzturēšanai	138448	156489	174965	
Finanšu līdzekļi uz vienu skolēnu	63.39	63.93	70.10	

2. Iestādes darbības pamatmērķi

Skolas vīzija: radoša, tradīcijām bagāta skola, kvalitatīvas, konkurētspējīgas izglītības ieguves, kultūras un sporta centrs.

Pārmaiņas skolas dzīvē ienāk ar jaunu izglītības politiku, jaunu izglītības saturu, mūsdienīgām mācību metodēm un visiem apzinātu izglītības iestādes darbības virzību. Aknīstes vidusskolas attīstībā uzsvars likts uz skolas darba efektivitātes un kvalitātes uzlabošanu, kas balstās uz trim elementiem: plānošanas kvalitāti; skolas iekšējo kultūru; skolas spēju koncentrēt uzmanību uz galvenajām funkcijām– mācīšanas un mācīšanās kvalitāti.

Skolas darbā atspoguļojas vairāki faktori: labvēlīga vide; pārliecība par skolēnu spējām; atbilstošiem un augstiem skolotāju darba rezultātiem; mērķtiecīga skolas vadība; pozitīva attieksme pret izglītojamajiem; sadarbība ar vecākiem un sabiedrību.

Attīstības plāns paredz: skolas darbinieku iesaistīšanu lēmumu pieņemšanā un izpildē; labvēlīgu mācību vides uzturēšanu un pilnveidi; jaunu tehnoloģiju ieviešanu; pozitīvu atgriezenisko saiti; rūpes par skolēnu sasniegumiem; pedagogu un audzēkņu pašapziņas celšanu; pedagogu inovatīvā potenciāla apzināšanu; augstu mācīšanas un mācīšanās kvalitāti; racionālu pieredzes izmantošanu, tradicionālo metodiku izvērtēšanu; metodiskā darba sistēmas pilnveidošanu.

Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi un organizēt izglītības ieguves procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā noteikto pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto vispārējās vidējās izglītības mērķu sasniegšanu.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzināšanas darbība.

Skolas uzdevumi ir:

1. Īstenot pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus. (speciālās izgl. un neklātienas programmas)
2. Izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas.
3. Nodrošināt iespēju kvalitatīvi apgūt pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību.
4. Sadarboties ar skolēnu vecākiem (aizbildņiem) (turpmāk tekstā „vecāki”), lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā.
5. Racionāli izmantot izglītībai iedalītos finanšu resursus.
6. Īstenot interešu izglītības programmas.

3. Iepriekšējā mācību gada prioritātes un konkrēti rezultāti

3.1.Pamatjoma- Mācību saturs

Prioritātes

1. Aprobēt datorikas mācību programmas saturu 2017./2018.m.g. 2.klasē fakultatīvajā nodarbībā, 7.,8.,9.klasēs mācību stundās, veicinot digitālo prasmju jēgpilnu apguvi.

Sasniegtais

1. Realizēta datorikas mācību programma 2., 7., 8., 9.klasēs . Aprobēti mācību stundu materiāli , izmantojot portālu startit.lv .

Tālākās attīstības vajadzības

1. Pedagogu un vecāku izglītošana par viņu lomu skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanā, veicinot skolēnu un vecāku līdzatbildību mācību darbā.
2. Aprobēt un pilnveidot datorikas mācību programmas saturu 2018./2019.m.g. 3.klasē fakultatīvajā nodarbībā, 7.,8.,9.klasēs mācību stundās, veicinot digitālo prasmju jēgpilnu apguvi.

3.2.Pamatjoma - Mācīšana un mācīšanās

Prioritātes

1. Motivēt skolēnus apgūt SZPD izstrādes prasmes, prezentācijas prasmes, augstāku sasniegumu iegūšanai.

Sasniegtais

1. Visi 10.-12.klašu izglītojamie aizstāvēja SZPD, sagatavoja prezentāciju, uzstājās auditorijas priekšā. Projektu darbu vērtējumi tiek izlikti liecībā kā atsevišķs vērtējums, kas veicināja atbildīgas attieksmes pret projektu darbu veidošanos. Divi izglītojamie piedalījās Zemgales reģiona SZPD lasījumos. Viens ieguva pateicību vēstures sekcijā, viens trešās pakāpes diplomu dabaszinību sekcijā.
2. Aknīstes vidusskola iesaistījusi un realizējusi 5 projektus, realizējot uz skolēnu centrētu mācību procesu. Sadarbība ar Lietuvas Republikas Juodupes ģimnāziju, kopīgu mācību stundu un apmaiņas programmas īstenošanā. E-Twinning (Eiropas skolu sadarbības tīkla) programmā īstenoti 3 nacionālie skolu projekti.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Pedagogu un vecāku izglītošana par viņu lomu skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanā, veicinot skolēnu un vecāku līdzatbildību mācību darbā.

3.3.Pamatjoma - Izglītojamo sasniegumi

Prioritātes

1. Pilnveidot skolēnu prasmes izvīrīt sava darba mērķus, atbildīgi izvērtēt rezultātus, izmantojot skolēnu sasniegumu dinamikas uzskaiti un analīzi elektroniskā formā.

Sasniegtais

1. Izveidota darba vide skolēnu sasniegumu prognozēšanai, sasniegtā rezultāta atspoguļošanai.
2. Skolēnu prasmes izvīrīt sava darba mērķus, atbildīgi izvērtēt rezultātus, izmantojot skolēnu sasniegumu prognožu/ dinamikas uzskaiti un analīzi elektroniskā formā pilnveidotas 3 klasēs. Nepilnīgi aizpildīta dinamika 6 klasēm. Mērķa izvīrīšanā, sasniegtā analīzes prasmju attīstīšanā loma klases audzinātājam.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Uzlabot skolēnu sasniegumus svešvalodā – krievu valodā un matemātikā, fizikā, akcentējot praktisko darbību un sasaisti ar reālo dzīvi.
2. Pilnveidot skolēnu prasmes izvīrīt sava darba mērķus, atbildīgi izvērtēt rezultātus, izmantojot skolēnu sasniegumu dinamikas uzskaiti un analīzi elektroniskā formā, atgriezenisko saiti stundā.

3.4.Pamatjoma - Atbalsts izglītojamiem

Prioritātes

1. Karjeras izglītības sistēmas izveidošana izglītības iestādē.

Sasniegtais

1. Pilnveidota sadarbība ar Aknīstes BJC, Jēkabpils mākslas un mūzikas skolas Aknīstes filiālēm, saskaņojot interešu izglītības pulciņus, to darba laikus, nodrošinot vispusīgas personības veidošanos.
2. Sniedzot atbalstu izglītojamajiem, organizētas karjeras dienas mācību gada garumā, regulāri veikts preventīvais darbs veselībai bīstamu situāciju novēršanai (pedikulozes pārbaudes, pasākumi gripas infekcijas ierobežošanai u.tml.)
3. Darbojās karjeras izglītības konsultants. Slodze 0,1, kas ir nepietiekoša uz esošo skolēnu skaitu.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Iesaistīties ESF projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” ar mērķi uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamiem, nodrošinot vismaz 0,3 slodzes karjeras konsultantu.

3.5.Pamatjoma - Izglītības iestādes vide

Prioritātes

1. Skolas sporta laukuma renovācija.
2. Mācību kabinetu aprīkošana ar mūsdienu tehnoloģijām un higiēnas prasībām atbilstošiem soliem un krēsliem.
3. Skolas internāta ierīkošana atbilstoši higiēnas prasībām.

Sasniegtais

1. Renovēts skolas sporta stadions.
2. 14 mācību kabineti aprīkoti ar higiēnas prasībām atbilstošiem soliem un krēsliem.
3. Iegādāts aprīkojums Lego robotikas interešu pulciņa īstenošanai (4 Mindstorm EV3 komplekti).
4. Iegādāts IKT aprīkojums : 7 projektori, 5 ekrāni, 2 TV, 3 portatīvie datori, 5 optiskās peles, 5 digitālās ausiņas, 1 svītrukoda lasītājs.
5. Ierīkots skolas internāts, atbilstoši skolēnu vajadzībām un sanitāri higiēnas prasībām. Internātā strādā 2 auklītes.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Skolas cokola remonts..
2. Asfaltēta seguma ieklāšana pie skolas sporta laukuma.
3. Ēdamzāles grīdas remonts.
4. Mūzikas kabineta kosmētiskais remonts.
5. Skolēnu savstarpējo attiecību uzlabošana, organizējot aktīvos starpbrīžus.

3.6.Pamatjoma – Izglītības iestādes resursi

Prioritātes

1. Sekmēt pedagogu tālākizglītību un profesionālo pilnveidi, iesaistīšanos dažādos ar izglītību saistītos projektos.

Sasniegtais

1. 2016./2017.m.g. 18 pedagogi pilnveidojuši savu profesionālo kompetenci dažādu mācību priekšmetu metodikā ar jaunākajām atziņām kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanā, 23 pedagogi - bērnu tiesību jautājumos, 12 pedagogi – CLIL metodikā, 5 pedagogi – koriģējošās vingrošanas pamatos, 13 pedagogi – eTwinning Eiropas skolu kopienu projektu veidošanā, 2 pedagogi ieguvuši sertifikātu , kas dot tiesības mācīt mājturību un tehnoloģijas pamatskolā, 2 pedagogi ieguvuši karjeras konsultanta sertifikātu , 1 pedagogs ieguvis skolas bibliotekāra sertifikātu, 3 pedagogi guvuši metodisko pilnveidi LatSte 2016 Liepājā , 3 pedagogi veikuši metodisko darbu e-klases konferencē 2017.
2. 3 pedagogi bija iesaistīti E-Twinning Eiropas skolu tīkla projektos .

Tālākās attīstības vajadzības

1. Sekmēt pedagogu tālākizglītību un profesionālo pilnveidi, veidojot atbalsta mehānismus pilnveidotā mācību satura un tam atbilstošas mācīšanas pieejas (skolēnu kompetenču attīstīšanai) pakāpeniskai ieviešanai skolā.

3.7.Pamatjoma – Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritātes

1. Veikt skolas iekšējo normatīvo aktu grozījumus atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos dokumentos.

Sasniegtais

1. Veikti 8 skolas iekšējo normatīvo aktu grozījumi atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos dokumentos.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Pilnveidot iestādes iekšējo pārraudzību, paplašinot metodisko komisiju vadītāju, atbalsta personāla un pašu pedagogu līdzdalību un līdzatbildību.

4. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

2014.gadā izglītības iestādi akreditēja uz 6 gadiem bez ieteikumiem iestādes darbības uzlabošanai.

Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1.Joma – MĀCĪBU SATURS - iestādes īstenotās izglītības programmas

Mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām

1. Pamatizglītības programma 21011111, licence Nr. V-5292.
2. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem 21015611, licence Nr. V-4589.
3. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem 21015811, licence Nr. V-4590.
4. Vispārējās vidējās izglītības programma 31011011, licence Nr. V-2363.
5. Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā programma 31011013, licence Nr. V-2788.

Licencētās izglītības programmas atbilst Valsts standartiem. Nepieciešamās izmaiņas tiek veiktas atbilstoši rekomendācijām, ir pievienotas licencētajām programmām un apstiprinātas. Grozījumi izglītības programmā ir veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Visi mācību priekšmetu skolotāji izmanto Izglītības un zinātnes ministrijas ieteiktās paraugprogrammas. Skolotāji pārzina izglītības standartus, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus. Skolotāji strādā, izmantojot Ministru kabineta reglamentējošos dokumentus, kā arī skolas iekšējos normatīvos aktus.

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts ar 2017./2018.mācību gada 1.septembra direktores rīkojumu un atbilst licencētajām izglītības programmām. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir pieejams izglītības iestādes 1.stāva vestibilā un E-klasē. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi ir savlaicīgi informēti E-klasē.

Izglītojamo mācību slodze nepārsniedz Izglītības likumā noteiktās prasības. Izglītības iestādē izglītības programmu īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos, par ko liecina 2017.gada 18.aprīļa Veselības inspekcijas kontroles akts Nr. 00211817 un 2017.gada 30.marta Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārbaudes akts Nr.22/11.5-3.1/19. Aktos minētās nepilnības novērstas līdz 2017.gada 15.augustam, bet mūzikas kabineta virsmu segums, saskaņā ar pašvaldību paredzētas novērst līdz nākamā mācību gada beigām.

Izglītības iestāde pilnībā nodrošina ar izglītības programmu īstenošanai atbilstošo mācību literatūru, pamatā nodrošina ar citiem mācību līdzekļiem. Mācību līdzekļu saraksti tiek aktualizēti mācību gada noslēgumā. 1.klases skolēnu vecāki saņem mācību līdzekļu sarakstu klases vecāku sapulcē, pārējie ar sarakstiem iepazīstas elektroniskajā vidē E-klasē.

No 2012./13.m.g. skolotājiem dota autonomija tematisko plānu veidošanā. Katrā mācību priekšmetā izstrādātie mācību satura tematiskie plāni satur informāciju par izmantoto mācību priekšmeta standartu, programmu un stundu tēmām, apguves laiku, pārbaudes darbiem, vērtēšanu. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas tematisko plānu korekcijas. Mk ietvaros skolotāji sadarbojas tematisko plānu, pārbaudes darbu izstrādē.

Plānojot laiku temata apguvei, skolotāji ņem vērā skolēnu individuālās spējas, vajadzības, paredz darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem, izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem. Katra pedagoga konsultāciju grafiks, atbilstoši mērķa grupai, ir pieejams gan E-klasē, gan informatīvi uz mācību kabināta durvīm. Izglītības iestādes atbalsta komanda, sadarbībā ar izglītojamo un viņa vecākiem, plāno un sniedz atbalsta pasākumus. Rīcību apliecina atbalsta komandas darba plāns, sanāksmju protokoli, izglītojamo individuālie plāni, konsultāciju apmeklējumu žurnāli.

2015./2016.m.g.tika veiktas izmaiņas pamatzglītības programmā, lai aprobētu un ieviestu jaunu mācību priekšmetu Datorika 7.-9.klasēm. Datorikas priekšmeta standarts apstiprināts VISC un pamatzglītības programmas izmaiņas apstiprinātas IKVD. Datorikas aprobācijas laika posms ir no 2015. līdz 2019.gadam, kurā secīgi tiks nodrošināta Datorikas mācību programmas apgūšana 7., 8., un 9.klasēs ar slodzi 1 stunda nedēļā. Datorikas aprobācija notiek saskaņā ar VISC noteikto teorētisko un metodisko bāzi, izmantojot mācību portālu startit.lv . Aprobācijas procesu uzrauga VISC pārstāvji-notiek regulāras skolotāju aptaujas, programmas izvērtēšana sniedzot atgriezenisko saikni, VISC atbildīgās amatpersonas apmeklē skolu un vēro Datorikas stundas.

Izglītības iestāde plāno audzināšanas darbu, pamatojoties uz valstī, skolā izstrādātajām prioritātēm. 2015./2016.m.g., 2016./2017.m.g. skola audzināšanas darbā vadījās pēc izstrādātajiem audzināšanas darba virzieniem. Klases stundās audzinātāji strādā pēc VISC izstrādātā "Klases stundu programmas parauga". Audzināšanas darbu izglītības iestādē vada, koordinē, analizē direktores vietnieks audzināšanas jomā, sadarbībā ar klašu audzinātāju metodisko komisiju.

Stiprās puses

- Pedagogi plāno mācību satura un audzināšanas darba apguves secību un laiku, dažādu tēmu apguvei, mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Skolas vadībai un pedagogiem mainīt pieeju darba plānošanā, ieviešot kompetenču pieeju izglītībā, akcentējot vienas klases pedagogu sadarbību.
- Pedagogu un vecāku izglītošana par viņu lomu skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanā, veicinot skolēnu un vecāku līdzatbildību mācību darbā.
- Aprobēt datorikas mācību programmas saturu 2018./2019.m.g. 3.klasē fakultatīvajā nodarbībā, 7.,8.,9. klasēs mācību stundās, veicinot digitālo prasmju jēgpilnu apguvi.

Vērtējums - labi

4.2. Joma – MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Izglītības iestādē regulāri tiek vērtēta pedagogu darba kvalitāte un sniegts vērtējums. Katru mācību gadu tiek apstiprināts iekšējās kontroles darba plāns, kuru veic skolas administrācija. Izglītības iestādē 10.10.2012. izdoti iekšējie noteikumi „Pedagoga darba kvalitātes vērtēšanas kārtība”. Pedagoģiskās darbības kvalitāte mācību gada beigās tiek novērtēta pēc skolas izveidotajiem kritērijiem, kur vērtēšanā piedalās pats pedagogs, skolas administrācija. Ar iegūtajiem rezultātiem pedagogi tiek iepazīstināti individuāli. Vērtēšana ir pamats pedagogu materiālajai stimulēšanai. 2017./2018.m.g. notika kopīgs projekts-mūzikls “Egle –Zalkšu karaliene”, kas veltīts Latvijas 100 gadei, sadarbībā ar Lietuvas Republikas Juodupes ģimnāzijas pedagogiem.

Klases žurnāli aizpildīti atbilstoši prasībām, klases žurnālu aizpildīšana ir uzraudzīta. Izglītības iestādē 31.10.2012. ir apstiprināta e-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība. Direktores vietniece izglītības jomā kontrolē e-klases žurnālu aizpildīšanas regularitāti. Izteiktos ierosinājumus pedagogi saņem e-klases iekšējā e-pastā un par to izpildi atgriezenisko saiti saņem direktores vietniece izglītības jomā.

Mācību darba kontroles, kā arī pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas ietvaros tiek veikta mācību stundu vērošana. Rezultāti liecina, ka skolotāju izmantotās mācību metodes ir atbilstošas mācību priekšmeta saturam, daudzveidīgas un piemērotas izglītojamo vecumam un spējām. Pēc hospitācijas pedagogi saņem atgriezenisko saiti un pašreflektē, pauž viedokli administrācijas apspriedē, veicot darba analīzi.

Lielākajā daļā mācību stundu izmanto pieejamos, stundas mērķim un uzdevumiem atbilstošos mācību līdzekļus, aprīkojumu un informācijas tehnoloģijas, piemēram, interaktīvo tāfeļu izmantošana (bioloģijā, matemātikā). Visos mācību kabinetos ir dators ar interneta pieslēgumu, TV , projektori vai interaktīvās tāfeles.

2017./2018.m.g. hospitētas...mācību stundas. Stundas mērķtiecīgi plānotas, skaidrojums izglītojamajiem saprotams. Mācību stundas plānojums ir loģiski strukturēts, veicina mācību stundas mērķu un izvirzīto uzdevumu sasniegšanu. Pedagogu skaidrojums ir mērķtiecīgs, piemērots mācāmajai tēmai, izglītojamo vecumam un klases īpatnībām.

Pedagogi iesaista mācību darbā visus izglītojamos, rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt un secināt, diskutēt, veidot dialogu, uzklausa un ņem vērā izglītojamo viedokļus un vēlmes.

Izglītības iestādē izstrādāta kārtība par vienotu mājas un patstāvīgo darbu sistēmu, kas nosaka skolēna mājas darbu veidus, izpildes kontroli, vērtēšanas sistēmu. Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, lielākoties ir optimāli un sabalansēti starp dažādiem priekšmetiem. Izglītojamie zina mājas darbu veikšanas nepieciešamību, taču ne vienmēr to ievēro mācību procesā. Mācību procesā skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst skolēnu vecumam, mācību priekšmeta specifikai un saturam. Pedagogu darba metodes un formas atbilst izglītojamajiem ar nepietiekošu, vidēju, labu zināšanu līmeni. Ne vienmēr stundā izmantotās metodes ir efektīvas darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, viegli garīgās attīstības traucējumi. Lai uzlabotu mācību darbu un sniegtu efektīvāku atbalstu izglītojamajiem, izglītības iestāde sadarbojas ar Jēkabpils pilsētas Iekļaujošās izglītības centru, Bērnu klīniskās slimnīcas speciālo pedagogu, kas sniedz konsultācijas un ieteikumus pedagoģiskajā

un metodiskajā darbā, tiek koriģēta mācību metožu izvēle. Metodiskās komisijas analizē skolas un valsts pārbaudes darbu rezultātus, lai noteiktu piemērotākās mācīšanas metodes, uzlabotos izglītojamo mācību rezultāti.

Lielākā daļa pedagogu mācību priekšmetu programmu īstenošanai nodrošina starppriekšmetu saikni un uzdevumu saikni ar reālo dzīvi. Mācību stundu plānos tiek iekļauti arī karjeras izglītības jautājumi. Mācību procesā skolotāji mācību saturu īsteno atbilstoši mūsdienu aktualitātēm, izmanto alternatīvās mācību formas – ekskursijas uz muzejiem, ražošanas uzņēmumiem, iepazīstot dabas, vēstures un kultūras objektus. Skolotāji ar izglītojamajiem īsteno ar mācīšanas procesu saistītus projektus: e-Twinning, Mammadaba, Ekoskola.

Izglītojami saņem atbalsta komandas palīdzību (logopēds, psihologs, sociālais pedagogs, medmāsa). Pārdomāts darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem, īpaši ģeogrāfijā, bioloģijā, vēsturē, sportā, fizikā, informātikā.

Stiprās puses

- Mācību priekšmetu skolotāji ļoti labi pārzina mācāmo priekšmetu, mērķtiecīgi izskaidro apgūstamo tēmu.
- Mācību procesā lieto informācijas tehnoloģijas, apgūst un ievieš savā darbā mūsdienīgas mācību metodes.
- Veiksmīgi un rezultatīvi organizēta zinātniski pētnieciskā darbība skolā.
- Tiek organizēti mācību pasākumi, konkursi, mācību priekšmetu olimpiādes, sporta pasākumi, mācību ekskursijas.
- Pedagogu kolektīvs ir radošs un ieinteresēts, pilnveido sevi metodiskajā darbā, aktīvi darbojas dažādos projektos.

Turpmākās vajadzības

- Rosināt un atbalstīt pedagogus integrētu mācību stundu vadīšanā, akcentējot skolēnu darbu stundā.
- Pedagogu un vecāku izglītošana par viņu lomu skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanā, veicinot skolēnu un vecāku līdzatbildību mācību darbā.

Vērtējums –labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Lielākā daļa izglītojamo ir motivēti mācību procesam. Par to liecina ikdienas mācību process, konsultāciju, individuālo nodarbību apmeklējumi, projektu darbi pamatzglītības posmā un SZPD vidējās izglītības posmā. Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamos un vecākus par mācību darbam izvirzītajām prasībām katra mācību gada sākumā. Gandrīz visi izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības. Visiem izglītojamajiem ir zināma mājas darbu vērtēšanas kārtība, pārbaudes darbu kārtība, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Skolā ir pievērsta uzmanība skolēnu darbu pašvērtēšanai. Ir izveidotas skolēnu darba lapas, elektroniskā vide, kurās izglītojamie analizē savus sasniegumus, salīdzina ar skolotāja vērtējumu.

Izglītojamie piedalās gan iestādes, gan ārpusskolas ar mācību darbu saistītos pasākumos. Pedagogi rosina mācību procesā izmantot izglītības iestādes vai pašu izglītojamo rīcībā esošos resursus –bibliotēku, sporta zāli, informāciju tehnoloģijas.

Daļa izglītojamo aktīvi piedalās mācību procesā, prot plānot un izvērtēt savu darbu, uzņemas līdztbildību par mācību procesa norisi, aktīvi izmanto izglītības iestādes piedāvātos resursus mācību mērķu sasniegšanai – datorklasi, bibliotēku, darbu projektos, konsultācijas, fakultatīvās nodarbības. Taču ir izglītojamie, kuriem nepieciešama papildus motivācija. Izglītojamajiem tiek plānotas un piedāvātas konsultācijas mācību vielas nostiprināšanai un neskaidro jautājumu noskaidrošanai. Par šādu iespēju tiek informēti izglītojamie un viņu vecāki ar ierakstiem dienasgrāmatā un ziņojumiem e-klases elektroniskajā žurnālā. Ir izglītojamie, kas konsultācijas izmanto tikai kā iespēju uzrakstīt attaisnojošu iemeslu dēļ neuzrakstītās ieskaite, pārbaudes darbus. 2011.gada 1.septembra Aknīstes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības 15. punkts paredz iespēju jebkuram izglītojamajam uzlabot kārtējo vērtējumu. Valsts pārbaudes darbu rezultātu analīze rāda, ka dažkārt skolēna mācību darba saņemtais vērtējums sakrīt ar VPD vērtējumu, bet ne uzlabotais.

Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Izglītības iestādē 03.09.2012 apstiprināti iekšējie noteikumi izglītojamo kavējumu uzskaitē „Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē”. Aktīvi sadarbojoties pedagogiem izglītojamajiem un vecākiem,

ievērojami samazinājās neattaisnoto kavējumu skaits.

	Skolēnu skaits	Slimības dēļ%	Citi iemesli%	Neattaisnoti %	Kopā %
2011/2012	197	4%	3%	0,40%	7%
2012/2013	185	2%	1%	0,20%	3%
2013/2014	171	5%	3%	0,20%	8%
2014/2015	184	4%	3%	0,19%	7,7%
2015/2016	201	3,9%	3%	0,12%	7%
2016./2017.	212	3,4%	3%	0,06%	6,8%
2017./2018.	204	3.8%	3%	0.26%	7.6%

Kavējumi tiek fiksēti ikdienas kavējumu uzskaites lapā un reģistrēti e-klases žurnālā. Skolas vadības sēdēs, skolotāju sanāksmēs un sarunās ar izglītojamo vecākiem un sociālo pedagogu tiek periodiski izvērtēts darbs ar izglītojamajiem, kuri kavē mācību stundas, un analizēti kavējumu iemesli. Tiek noteikta turpmākā rīcība kavējumu novēršanai, saskaņā ar skolas izstrādāto kavējumu novēršanas kārtību.

Visiem izglītojamajiem tiek piedāvāta iespēja parādīt savas prasmes, zināšanas, pieredzi citiem izglītojamajiem vai grupai kā mācību stundās, tā arī piedaloties projektu darbā, konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs, izglītojamo zinātniski pētniecisko darbu lasījumos un konferencēs, izstādēs. Izglītojamie prot strādāt, izmantojot dažādas darba formas un metodes. Izglītojamie prot sadarboties grupu, projektu darbā, jo jūt atbalstu, stabilitāti. Dažādās darba formas un metodes ir paredzētas tematiskajos plānos.

Stiprās puses

- Izglītojamajiem ir zināma mājas darbu vērtēšanas kārtība, pārbaudes darbu kārtība un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- Kavējumu un nosebojumu samazināšana uzlabo ikdienas mācību darbu, nodrošina pilnvērtīgu mācību satura apguvi.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Paaugstināt izglītojamo motivāciju mācīties, apmeklēt konsultācijas pirms, nevis pēc pārbaudes darbu veikšanas.
- Maksimāli samazināt izglītojamo neattaisnotos kavējumus, mudināt vecākus neattaisnot savu bērnu vienas dienas skolas kavējumus.

Vērtējums – labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pedagogi sistemātiski un kompetenti vērtē skolēnu darbu, ievērojot valstī noteikto skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Skolas izstrādātā vērtēšanas kārtība precizē atsevišķus vērtēšanas jautājumus un procedūru. Aknīstes vidusskolas vērtēšanas kārtība publicēta skolas mājas lapā un pieejama visiem izglītojamajiem un viņu vecākiem.

Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamo vecumposmam, mācību priekšmeta specifikai, izvirzītajam mērķim un motivē izglītojamos mācīties. Uzsākot darbu, izglītojamie zina vērtēšanas kārtību, kritērijus katrā mācību priekšmetā. Pirms katra pārbaudes darba skolēnus iepazīstina ar vērtēšanas kritērijiem. Vērtēšana ir sistemātiska. Skolotāji pamato skolēna darba vērtējumu, analizē pieļautās kļūdas. Tiek norādīts uz darba vājajām pusēm un uzsvērtas arī stiprās puses. Pedagogi izmanto arī diagnosticējošo un veidojošo jeb formatīvo vērtēšanu.

Skolā pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un mācību sasniegumu vērtēšanai, pedagogi tās ievēro, apstiprināta „Pārbaudes darbu organizēšanas kārtība”, kas nosaka pārbaudes darbu plānošanu, veidošanu, organizāciju, veikšanu un uzglabāšanu. Ar to iepazīstināti visi skolotāji. Skolā ir izstrādāti vienoti vērtēšanas principi skolēnu zinātniski pētnieciskajai darbībai.

Skolā ir noteikta kārtība vērtējumu regularitātē un uzskaitē. Pedagogi regulāri un sistemātiski veic ierakstus žurnālos. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju gandrīz visi pedagogu analizē un izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai.

Regulāri tiek veikts skolēnu mācību sasniegumu analīzes apkopojums ar mērķi uzlabot mācību procesu. Par to liecina mācību darba dokumentācija, katra semestra sekmju kopsavilkumi, mācību gada atskaite, skolas un valsts pārbaudes darbu rezultātu analīze. Tiek apkopota informācija par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, veidojot izglītojamo izaugsmes datu bāzi, informāciju analizē un izdara secinājumus par izglītojamo izaugsmi. Izglītojamo izaugsmes dinamiku uzskaitē un analizē ir sistemātiska un regulāra, to veic mācību priekšmetu skolotāji. Mācību sasniegumus izskata Metodiskajās komisijās, Metodiskajā padomē un skolas pedagoģiskajās sēdēs ar mērķi saskaņot tālākos mācību darbības modeļus.

Pedagogi izglītojamos un vecākus regulāri iepazīstina ar mācību sasniegumiem un to dinamiku, vērtēšanas procesā iegūto informāciju pārrunā individuālajās sarunās, vecāku sapulcēs, atspoguļo sekmju izrakstos. Tiek analizēti katra skolēna sasniegumi un nepieciešamības gadījumā izstrādāta atbalsta programma vai individuālais plāns rezultātu uzlabošanai.

Stiprās puses

- Skolā izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kura nodrošina vienotu, secīgu, pamatotu skolēnu sasniegumu vērtēšanas sistēmu.
- Valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu rezultātu analīze norāda, ka vērtēšanas sistēma skolā ir atbilstoša VISC izstrādātajām prasībām mācību priekšmetā un atbilstoša mācību priekšmetu standartam.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Aktualizēt izglītības iestādes vērtēšanas kārtību, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- Aktualizēt vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai izglītības iestādē.

Vērtējums –labi

4.3.JOMA – IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Mācību sasniegumi tiek reģistrēti un uzkrāti e-klases sistēmā, tā radot iespēju veikt izglītojamo vai klases mācību sasniegumu vērtējumu analīzi, atsevišķos mācību priekšmetos noteiktā laika posmā.

Izglītojamo mācīšanās darba organizēšanu, līdzdalību un sadarbību mācību procesā atspoguļo pārskats par mācību sasniegumiem pa izglītības programmām :

IP nosaukums	Izglītojamo skaits					
	2012./2013.	2013./2014.	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.
Pamatizglītības programma 21011111	122	121	125	136	142	143
Optimāli mācību rezultāti	67 (55%)	49 (45%)	84,2%	85%	61%	86.9 %
Pietiekami mācību rezultāti	54 (44%)	60 (55%)	15,7%	15%	33%	13.1%
Nepietiekoši mācību rezultāti	1 (0,8%)	-	0,1%	-	-	-
Speciālās pamatizglītības programma 21015611	7	8	6	11	11	12
Optimāli mācību rezultāti	-	-	35,7%	38,2%	-	42.1%
Pietiekami mācību rezultāti	6 (85,7%)	7 (88%)	62,5%	61%	100%	57.9%
Nepietiekoši mācību rezultāti	-	1 (13%)	1,8%	0,8%	-	-
Speciālās pamatizglītības programma 21015811	2	2	2	6	5	5
Optimāli mācību rezultāti	2 (100%)	2(100%)	85,2%	92,2%	60%	86.3%
Pietiekami mācību rezultāti	-	-	14,8%	7,8%	40%	13.7%
Nepietiekoši mācību rezultāti	-	-	-	-	-	-
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma 31011011	45	40	33	46	43	44
Optimāli mācību rezultāti	17 (38%)	14 (35%)	69%	84,5%	42%	81%
Pietiekami mācību rezultāti	28 (62,2%)	26(65%)	31%	15,5%	58%	19%
Nepietiekoši mācību rezultāti	-	-	-	-	-	-
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma 31011013	19	12	7	6	4	0
Optimāli mācību rezultāti	1 (9%)	2 (17%)	63%	83,8%	-	-
Pietiekami mācību rezultāti	9 (82%)	6 (50%)	37%	16,2%	100%	-
Nepietiekoši mācību rezultāti	1 (9%)	4(33%)	-	-	-	-

Izglītojamo sekmības dinamikai tiek analizēta. Izglītojamajiem ar nepietiekamiem gada mācību sasniegumiem tiek organizēti atbalsta pasākumi mācību sasniegumu uzlabošanai jūnijā. Mācību gada laikā skolas administrācija regulāri tiek ar izglītojamiem, kuriem ir nepietiekams vērtējums vairākos mācību priekšmetos, veic pārrunas, lai uzlabotu mācību sasniegumus, sniedz atbalstu, kura veidi, formas atspoguļoti individuālajā atbalsta plānā. Sadarbībā ar izglītības iestādi tiek iesaistīti vecāki, izglītības iestādes atbalsta personāls.

Nepietiekošā līmenī mācību priekšmetus apguvušo skolēnu sadalījums pamatizglītības programmas apguve 4.-9.klasēs – nav (1 izglītojamajam- n/v).

Nepietiekošā līmenī mācību priekšmetus apguvušo skolēnu sadalījums vidējās izglītības programmas apguve 10.-12.klasēs – nav .

Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi 2017./2018.m.g.

3. klase

Mācību priekšmets	Nepietiekams		Pietiekams		Optimāls		Augsts		Skolēnu skaits (Vērt. sk.)	Vidēji
	'1-3'		'4-5'		'6-8 (O)'		'9-10 (A)'			
	skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%		
Latviešu valoda	-	-	2	10.5	11	57.9	6	31.6	19	7.5
Matemātika	-	-	4	21.1	10	52.6	5	26.3	19	7.1

6. klase

Mācību priekšmets	Nepietiekams		Pietiekams		Optimāls		Augsts		Skolēnu skaits (Vērt. sk.)	Vidēji
	'1-3'		'4-5'		'6-8 (O)'		'9-10 (A)'			
	skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%		
Dabaszinības	-	-	7	35	13	65	-	-	20	6.1
Latviešu valoda	-	-	5	25	11	55	4	20	20	7.0
Literatūra	-	-	5	25	12	60	3	15	20	7.2
Matemātika	-	-	7	35	13	65	-	-	20	6.1

9. klase

Mācību priekšmets	Nepietiekams		Pietiekams		Optimāls		Augsts		Skolēnu skaits Vērt.sk	Vidēji
	'1-3'		'4-5'		'6-8 (O)'		'9-10 (A)'			
	skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%		
Angļu valoda	-	-	3	30	5	50	2	20	11	6.5
Krievu valoda	-	-	4	36.4	6	54.5	1	9.1	11	5.9
Latviešu valoda	-	-	5	45.5	6	54.5	-	-	11	5.6
Latvijas vēsture	-	-	5	45.5	6	54	-	-	11	5.9
Literatūra	-	-	2	18.2	9	81.8	-	-	11	6.5
Matemātika	-	-	8	72.7	3	27.3	-	-	11	5.4
Bioloģija	-	-	6	54.5	5	45.5	-	-	11	5.5
Fizika	-	-	3	27.3	8	72.7	-	-	11	6.5
Ķīmija	-	-	5	45.5	6	54.5	-	-	11	5.9
Ģeogrāfija	-	-	3	27.3	7	63.6	-	-	11	6.5

12. klase

Mācību priekšmets	Nepietiekams		Pietiekams		Optimāls		Augsts		Skolēnu skaits (Vērt. sk.)	Vidēji
	'1-3'		'4-5'		'6-8 (O)'		'9-10 (A)'			
	skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%		
Angļu valoda	-	-	2	13.3	13	86.7	-	-	1	6.1
Latviešu valoda	-	-	4	26.7	11	73.3	-	-	15	6.3
Literatūra	-	-	4	26.7	10	66.7	1	6.7	15	6.5
Matemātika	-	-	9	60	4	26.7	2	13.3	15	5.8
Krievu val.	-	-	4	26.7	8	53.3	3	20	15	6.5

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skola uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus un vispārējo mācību prasmju līmeni valsts pārbaudes darbos. Izglītojamo mācību sasniegumi centralizētajos eksāmenos tiek apkopoti un analizēti.

Izglītības iestādes vidējie rādītāji izglītojamo sasniegumos 3., 6., 9.klašu valsts pārbaudes darbos tiek salīdzināti ar valsts vidējiem rādītājiem un starpnovadu (Jēkabpils , Viesītes, Salas, Krustpils novadu) vidējiem rādītājiem ,12.klases obligātajos centralizētajos eksāmenos – ar valsts vidējiem rādītājiem.

2017/2018.m.g.

Diagnosticējošie darbi :

11.klase ķīmija skolā 68.75 novados 48.17%/ valstī 44.53%

11.klase fizika skolā 80.95%/ novados 74.53/ valstī 67.85%

6.klase „Drošs internets un medijpratība” skolā 60.84%/ novados 74.53/
valstī 67.85%

Eksāmeni:

11.klase informātika skolā 62.34%/ novados 62.13% / valstī
62.65%

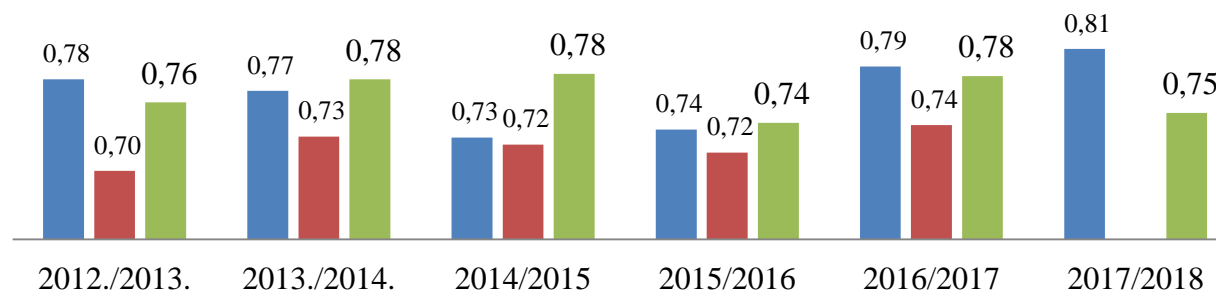
Avots: <https://visc.gov.lv/vispizglitiba/eksameni/statistika/2018/>

Kombinētā ieskaite 3.kl. latviešu valoda

Mācību gads	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi							
		Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiek.	
		Darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%
2012./2013.	11	4	36	6	55	1	9	-	-
2013./2014.	15	6	40	7	47	2	13	-	-
2014./2015.	18	5	28	10	56	2	11	1	5
2015./2016.	19	3	17	13	72	2	11	-	-
2016./2017.	18	4	22	13	72	1	6	-	-
2017./2018.	19	4	21	14	74	1	5	-	-

3.klase VPD - Latviešu valoda

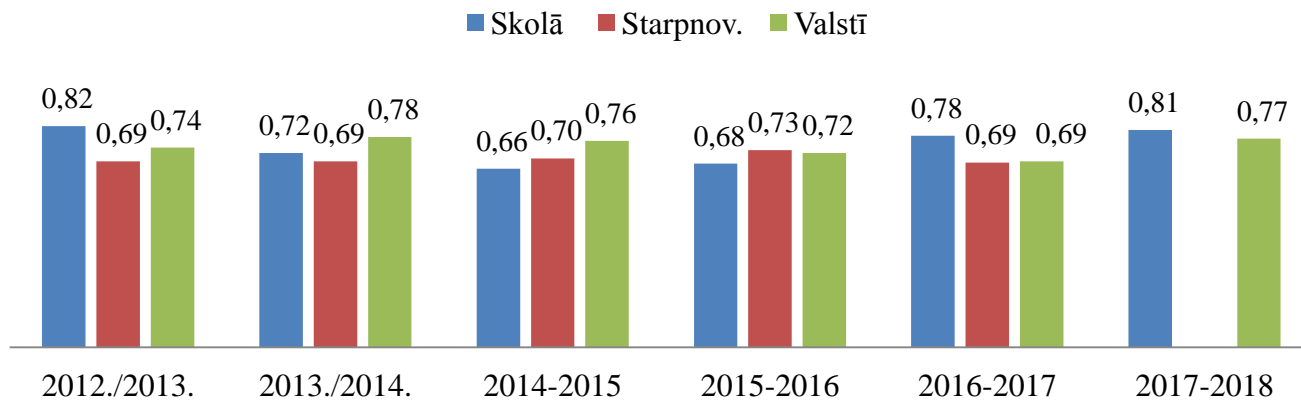
■ Skolā ■ Starpnov. ■ Valstī



Kombinētā ieskaite 3.kl. matemātika

Mācību gads	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi							
		Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiek.	
		Darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%
2012./2013.	11	4	36	7	64	0	0	0	0
2013./2014.	15	6	40	5	33	4	27	0	0
2014./2015.	18	2	11	11	61	3	17	2	11
2015./2016.	19	1	1	13	72	4	22	-	-
2016./2017.	18	4	22	10	56	4	22	-	-
2017./2018.	19	8	42	9	47	2	11	-	-

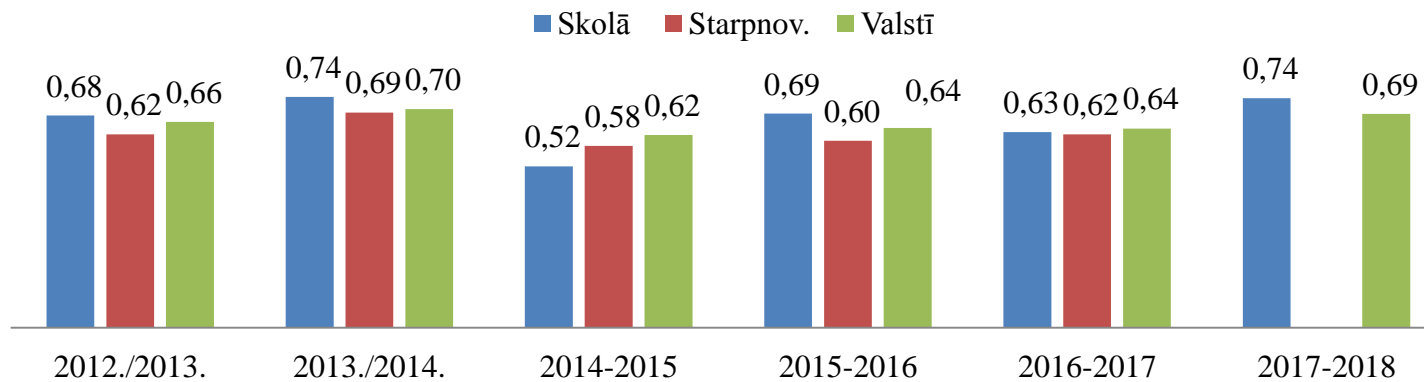
3.klase VPD -Matemātika



Ieskaite latviešu valodā 6.kl

Mācību gads	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi							
		Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiek.	
		darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%
2012./2013.	13	0	7	10	77	3	23	0	0
2013./2014.	15	3	20	10	67	2	13	0	0
2014./2015.	9	-	-	3	33	4	45	2	22
2015./2016.	15	1	6	9	61	5	33	-	-
2016./2017.	19	1	5	10	53	7	37	1	5
2017./2018.	19	2	11	15	78	2	11	-	-

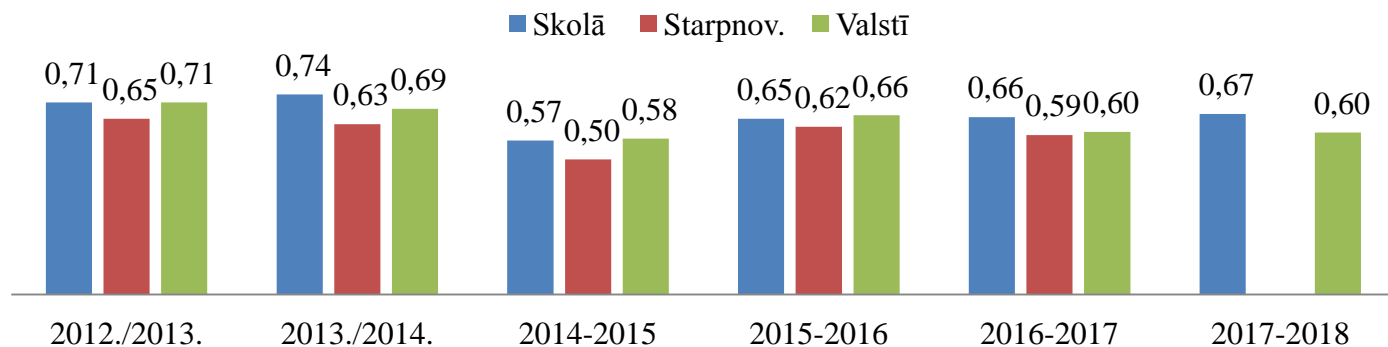
6.klase VPD - Latv. val.



Ieskaite matemātikā 6.kl.

Mācību gads	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi							
		Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiek.	
		darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%
2012./2013.	13	2	15	9	70	2	15	0	0
2013./2014.	15	3	20	6	40	6	40	0	0
2014./2015.	9	-	-	5	56	2	22	2	22
2015./2016.	15	1	6	9	61	3	20	2	13
2016./2017.	19	1	5	13	69	5	26	-	-
2017./2018.	20	2	10	9	45	9	45	-	-

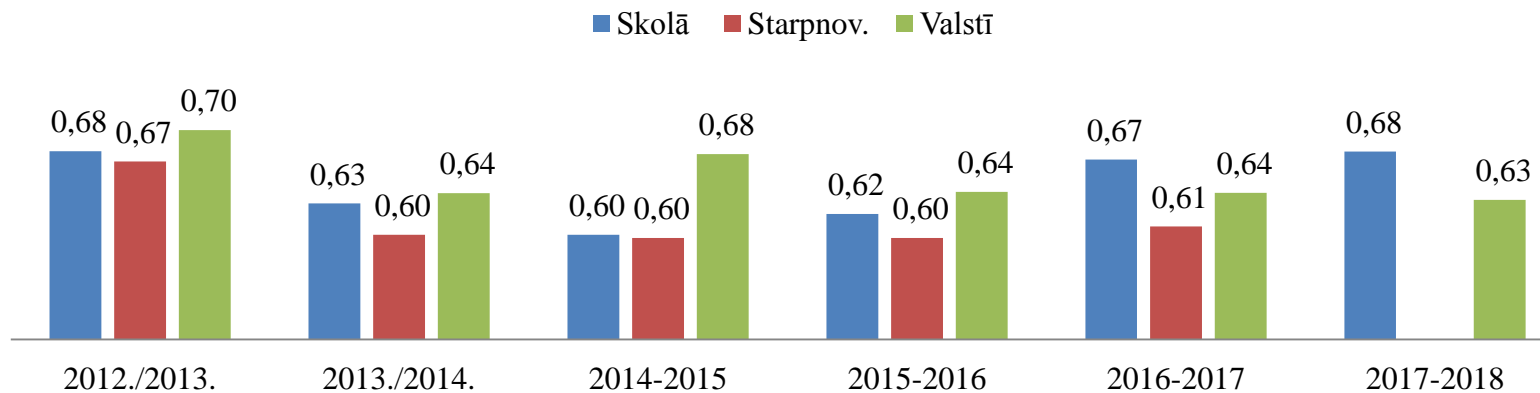
6.klase VPD-Matemātika



Ieskaite dabaszinībās 6.kl.

Mācību gads	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi							
		Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiek.	
		darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%
2012./2013.	13	2	15	10	78	1	7	0	0
2013./2014.	15	0	0	11	73	3	20	1	7
2014./2015	9	-	-	6	67	2	22	1	11
2015./2016	15	-	-	10	67	5	33	-	-
2016./2017.	19	2	10	11	58	6	32	-	-
2017./2018.	18	2	11	12	67	4	22	-	-

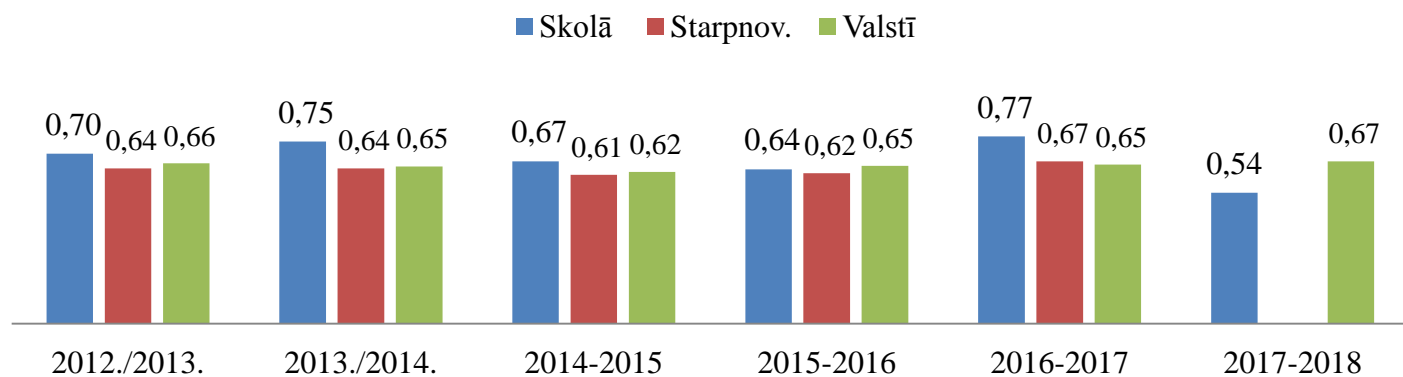
6.klase VPD - Dabaszinības



Eksāmens latviešu valodā 9.kl.

Mācību gads	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi							
		Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiek.	
		darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%
2012./2013.	16	2	13	9	56	5	31	0	0
2013./2014.	23	4	17	17	74	2	9	0	0
2014./2015.	14	-	-	12	86	2	24	-	-
2015./2016.	15	1	6	8	52	6	40	-	-
2016./2017.	13	1	8	12	93	-	-	-	-
2017./2018.	11	-	-	3	27	8	73	-	-

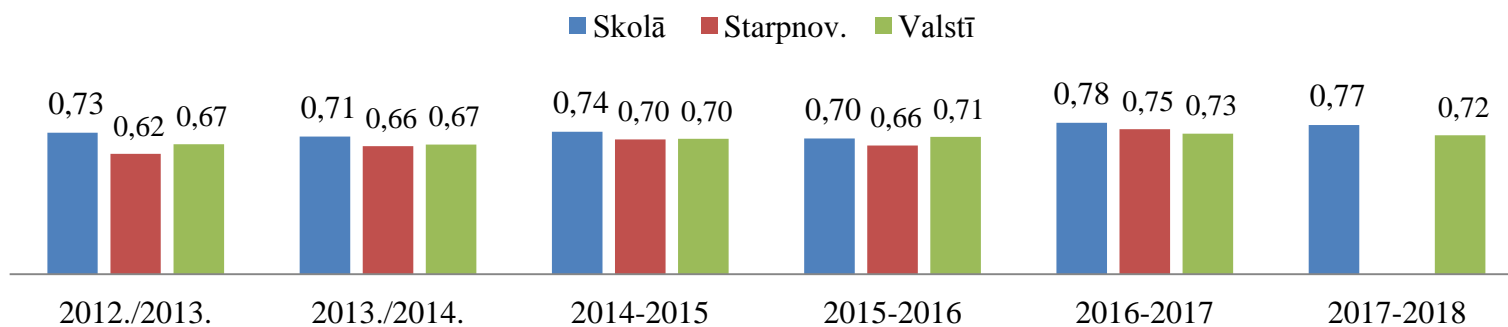
9.klase VPD - Latviešu valoda



Eksāmens angļu valodā 9.kl.

Mācību gads	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi							
		Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiek.	
		darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%
2012./2013.	6	2	33	3	50	1	17	0	0
2013./2014.	12	2	17	8	66	2	17	0	0
2014./2015.	11	1	9	9	82	1	9	-	-
2015./2016.	8	1	13	6	74	1	13	-	-
2016./2017.	7	3	43	3	43	1	14	-	-
2017./2018.	6	2	33	4	67	-	-	-	-

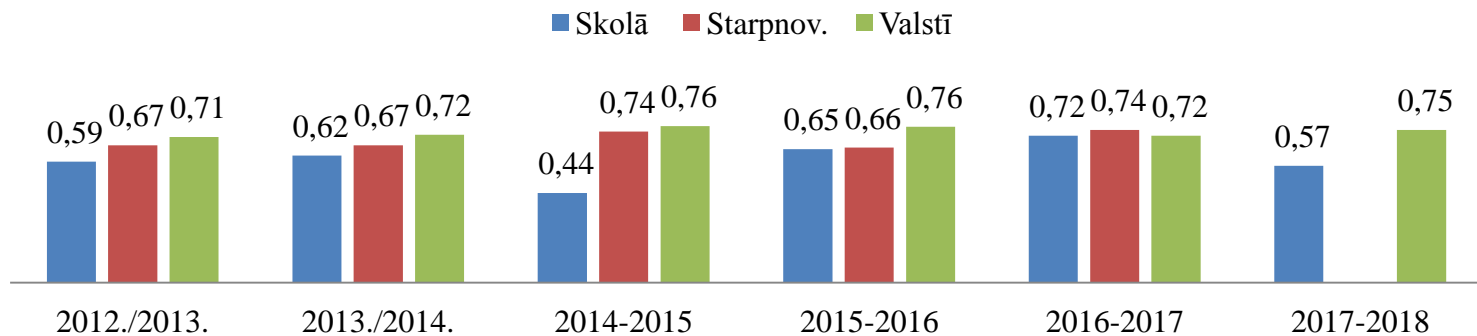
9.klase VPD - Angļu val.



Eksāmens krievu valodā 9.kl.

Mācību gads	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi							
		Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiek.	
		darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%
2012./2013.	10	1	10	4	40	5	50	0	0
2013./2014.	11	1	9	6	55	4	36	0	0
2014./2015.	3	-	-	-	-	3	100	-	-
2015./2016.	7	-	-	5	71	2	29	-	-
2016./2017.	6	2	33	3	50	1	17	-	-
2017./2018.	5	-	-	2	40	3	60	-	-

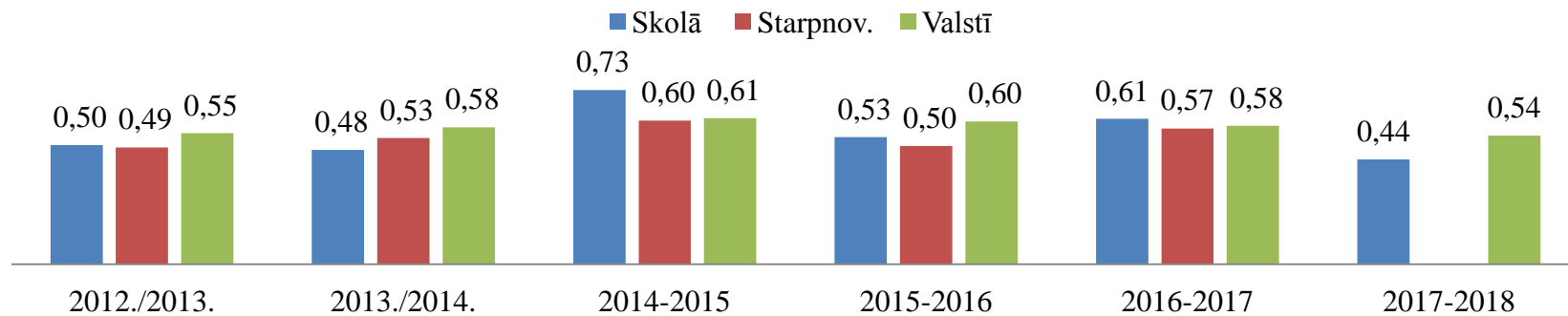
9.kalse VPD - Krievu val.



Eksāmens matemātikā 9.kl.

Mācību gads	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi							
		Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiek.	
		darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%
2012./2013.	16	0	0	4	25	12	75	0	0
2013./2014.	23	5	23	1	4	15	64	2	9
2014./2015.	14	5	36	6	43	3	21	-	-
2015./2016.	15	-	-	5	33	10	67	-	-
2016./2017.	13	1	8	7	54	5	38	-	-
2017./2018.	11	-	-	4	36	6	55	1	9

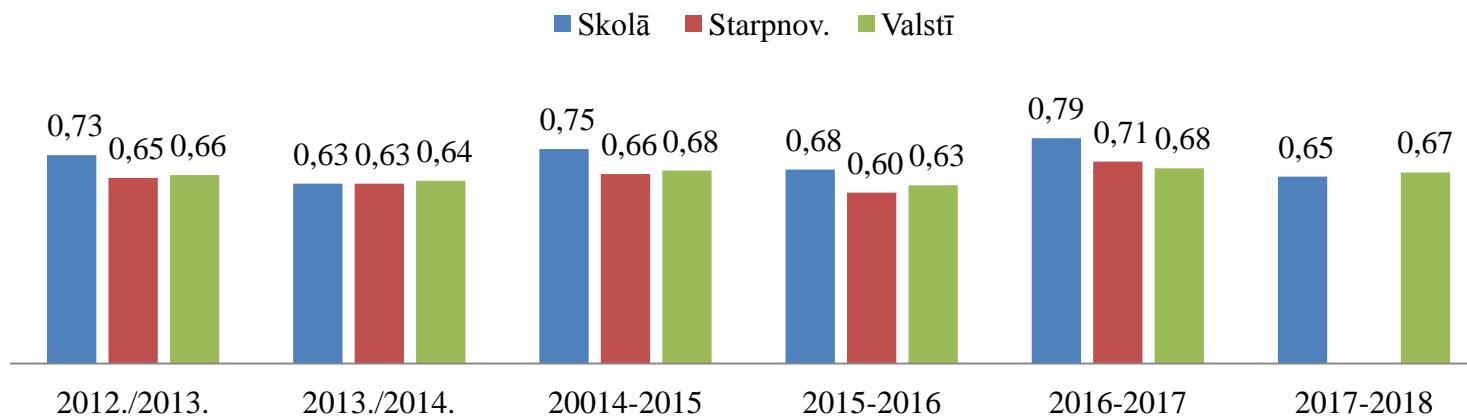
9.klase VPD - Matemātika



Eksāmens Latvijas un pasaules vēsturē 9.kl.

Mācību gads	Skolēn u skaits	Apguves līmeņi							
		Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiek.	
		Darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%
2012./2013.	16	2	13	12	74	2	13	0	0
2013./2014.	23	1	4	13	57	9	39	0	0
2014./2015.	14	3	21	9	64	2	14	-	-
2015./2016.	15	3	20	8	53	4	27	-	-
2016./2017.	13	5	38	6	47	2	15	-	-
2017./2018.	11	2	18	4	36	4	36	-	-

9.klase VPD - Latvijas un pasaules vēsture/Latvijas vēsture



Obligāto centralizēto eksāmenu vidējie rādītāji

(klātienēs un neklātienēs progr.)

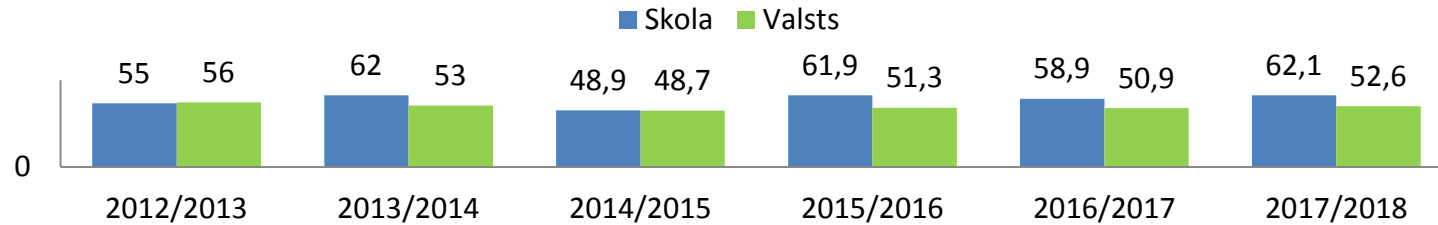
Mācību priekšmets	2012/2013			2013/2014			2014/2015			2015/2016			2016/2017			2017/2018		
	Skol. sk.	Kopv. Skolā %	Kopv. Valsī %	Skol. sk.	Kopv. Skolā %	Kopv. Valsī %	Skol. sk.	Kopv. Skolā %	Kopv. Valsī %	Skol. sk.	Kopv. Skolā %	Kopv. Valsī %	Skol. sk.	Kopv. Skolā %	Kopv. Valsī %	Skol. sk.	Kopv. Skolā %	Kopv. Valsī %
Latviešu valoda	22	55	56	16	62	53	13	48,9	48,7	15	61,9	51,3	17	58,9	50,9	15	62,1	52,6
Angļu valoda	13	65	55	9	65	56	7	73,1	54,1	9	61,7	61,0	14	60,1	59,7	14	65,9	61,9
Krievu valoda	10	53	64	8	63	71	6	54,8	71,8	9	62,4	67,0	3	53,7	68,6	2	47,5	70,3
Matemātika	22	39	37	16	42	43	13	49,3	43,6	15	32,9	36,2	17	31,6	34,9	15	33,6	34,6

Obligāto centralizēto eksāmenu vidējie rādītāji

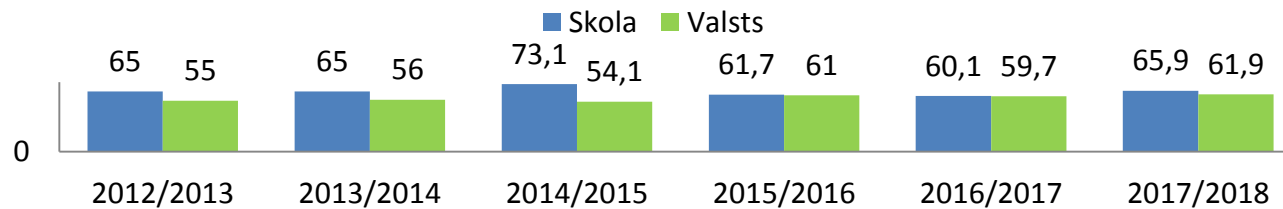
(bez neklātienēs progr.)

Mācību priekšmets	2012/2013			2013/2014			2014/2015			2015/2016			2016/2017			2017/2018		
	Skol. sk.	Kopv. Skolā %	Kopv. Valsī %	Skol. sk.	Kopv. Skolā %	Kopv. Valsī %	Skol. sk.	Kopv. Skolā %	Kopv. Valsī %	Skol. sk.	Kopv. Skolā %	Kopv. Valsī %	Skol. sk.	Kopv. Skolā %	Kopv. Valsī %	Skol. sk.	Kopv. Skolā %	Kopv. Valsī %
Latviešu valoda	18	61,0	56	13	63,2	53	12	49,3	48,7	11	64,5	51,3	14	62,2	50,9	15	62,1	52,6
Angļu valoda	13	65,4	55	9	65,2	56	7	73,1	54,1	7	62,1	61,0	11	69,3	59,7	14	65,9	61,9
Krievu valoda	6	56,0	64	4	59,6	71	5	52,4	71,8	7	56,4	67,0	3	53,7	68,6	2	47,5	70,3
Matemātika	18	43,9	37	13	46,3	43	12	51,7	43,6	11	34,3	36,2	14	37,9	34,9	15	33,6	34,6

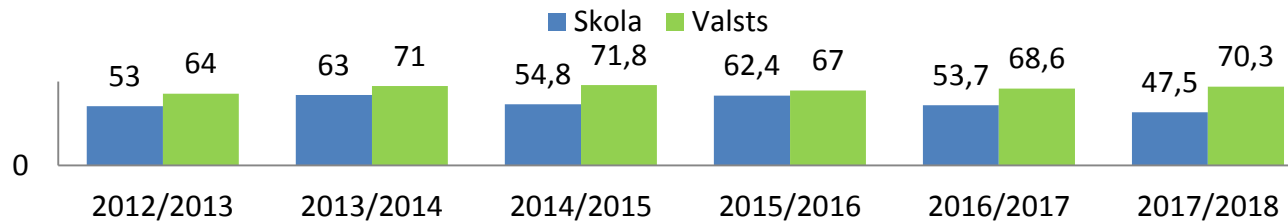
Latviešu valodas CE kopvērtējums (%) skolā un valstī



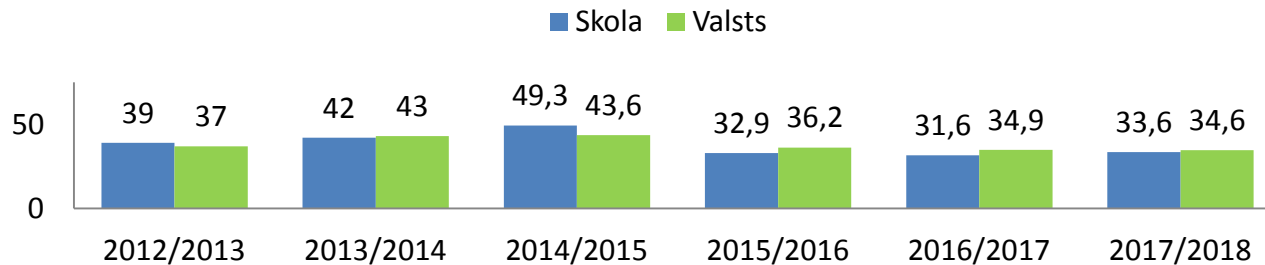
Angļu valodas CE kopvērtējums (%) skolā un valstī



Krievu valodas CE kopvērtējums (%) skolā un valstī



Matemātikas CE kopvērtējums (%) skolā un valstī



4.4.Joma – ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls (psihologs, sociālais pedagogs, logopēds, medmāsa, pedagoga palīgi). Atbalsta komandas darbu vada pieredzējis pedagogs, kurš ir ieguvis speciālā pedagoga sertifikātu. Regulāri ir apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības. Klašu sapulcēs vecākus informē par iespējām konsultēties un saņemt palīdzību sociālajos dienestos; ja nepieciešams, skola palīdz noformēt dokumentus, savas kompetences robežās vērsas pēc palīdzības attiecīgā novada vai starpnovadu dienestā. Psihologs sniedz individuālas konsultācijas izglītojamajiem, vecākiem, skolotājiem, kuri vēlas risināt un novērst psiholoģiska rakstura problēmas, kas rada traucējumus mācību procesā un skolēna psiholoģiskajā attīstībā, kā arī vada nodarbības grupā, veic novērošanu mācību procesa ietvaros. Psihologs un sociālais pedagogs iesaistās akūtu krīžu vai konflikta situāciju risināšanā. Atbilstoši pasūtījumam, skolas psihologs veic skolēnu psiholoģisko izpēti, īpašu uzmanību veltot izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. Psihologs veicis izglītojamo anketēšanu, lai identificētu vardarbības iespējamību skolā, ģimenē. 2016./2017.m.g. diviem izglītojamo vecākiem un aizbildņiem ir pārtraukta vecāku un aizbildņa vara. Tiek veikti preventīvie pasākumi vardarbības novēršanai. Informācija, kas iegūta psihologa un sociālā pedagoga darbības rezultātā tiek izmantota izglītojamo atbalstam un sadarbībai ar pašvaldības sociālo dienestu, citām atbildīgajām valsts pārvaldes institūcijām.

Izglītības iestādei ir nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām. Medicīnas māsa organizē ģimenes ārstu vizītes izglītības iestādē un profilaktiskās pārbaudes.

Skola īpašu uzmanību pievērš skolēnu veselības aprūpei. Tiek sekots, lai nodrošinātu izglītojamajiem atbilstošu fizisko slodzi sporta stundās.

Ārstnieciski profilaktiskais darbs

Mācību gads	Pedikulozes un ādas slimību prof. Pārbaudes (izmeklējumu skaits)	Sirds veselības monitorings (izmeklējumu skaits)	Zob-ārstniecības pakalpojumi (apmaksāti bērniem līdz 18.g.v.) (izmeklējumu skaits)	Redzes, svāra, auguma pārbaudes (izmeklējumu skaits)	Somu smaguma noteikšana (izmeklējumu skaits)	Izglītojamo akūta veselības stāvokļa izmeklējumi	Lekcijas/nodarbības par veselīgu dzīvesveidu	Apmeklējumu skaits Kopā
2017./2018.	175	56	85	175	175	414		1080

Medicīniskais personāls veic izglītības iestādes darbinieku obligātās ikgadējās veselības pārbaūžu kontroli, piedalās klašu audzinātāju stundās informējot izglītojamos par aktualitātēm veselības profilakses jautājumos, izglīto skolēnus par personīgo higiēnu, veselīgu dzīvesveidu, atkarību izraisošo vielu iedarbību, pirmās neatliekamās palīdzības ABC.

Izglītības iestādes logopēds regulāri vada koriģējošās nodarbības izglītojamiem, kuriem diagnosticēta to nepieciešamība, logopēda nodarbības rekomendējusi pedagoģiski medicīniskā komisija. 2016./2017.m.gadā psihologu, saskaņā ar nodarbību grafiku apmeklēja ... izglītojamie.

1.-6.klašu izglītojamajiem atbalsts mācībās tiek sniegts pagarinātās dienas grupā. Darbs organizācija pēc 30.09.2013. akta 1-17 „Pagarinātās dienas grupas reglaments” un pagarinātās dienas grupas režīma.

Izglītības iestādē ēdināšanu nodrošināja z/s “Rātes”, kas pēc pašu iniciatīvas piedāvāja arī brokastis. 1.-9.klašu izglītojamie saņēma pienu un ābolus, jo izglītības iestāde piedalās programmās “Skolas piens” un “Skolas auglis”. Iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē veselību veicinošus pasākumus, piem., 2.klases izglītojamie uzsākuši peldēšanas nodarbības Ilūkstes Sporta centra peldbaseinā un turpinās tās septembrī, ar projekta finansiālu atbalstu 31.maijā organizēta Veselības diena novada izglītojamajiem. Aknīstes novada pašvaldība un Centrālā finanšu un līgumu aģentūra parakstīja Vienošanos par Eiropas Savienības fonda projekta Nr.9.2.4.2/16/I/055 „Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Aknīstes novadā”. Projekts tiks īstenots līdz 2019.gada 31.decembrim, kurā aktīvi iesaistās Aknīstes vidusskola.

Stiprās puses

- Skolā ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas drošības instrukcijas un noteikumi. Izglītojamie, skolas darbinieki un vecāki ir iepazīstināti ar prasībām un tās ievēro.
- Skolā ir pieejama sertificēta mediķa palīdzība atbilstoši prasībām iekārtotā medicīnas kabinetā.
- Skolā darbojas Atbalsta komanda, kur var saņemt palīdzību dažādu situāciju risināšanai.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Aktualizēt un popularizēt veselīgu dzīvesveidu, nodrošinot peldēšanas apmācību 2.klases izglītojamiem, ziemā aktīvi slēpojot.
- Organizēt izglītojošus pasākumus pedagogiem vecākiem par izglītojamo veselības problēmām (piem., stājas korekcija) un veselīgas ēšanas paradumiem.

Vērtējums - ļoti labi

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Visiem izglītības iestādes pasākumiem ir izstrādāti drošību reglamentējoši normatīvie akti, izstrādātas drošības tehnikas instrukcijas, ar kurām ir iepazīstināti izglītojamie, skolotāji un izglītības iestādes tehniskais personāls. Telpās izvietotas drošības prasībām atbilstošas norādes un drošības instrukcijas. Skolā pastāv noteikta kārtība klašu un grupu ekskursiju organizēšanā. Ir rīcības plāns, ja izglītības iestāde konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, ieročus. Tiek organizēti pasākumi atkarību (datoratkarība, vielu atkarība) profilaksei.

Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā un apliecina to ar savu parakstu instruktāžu lapās, žurnālos. Skolas personālu par ugunsdrošības pasākumiem instruē atbildīgais par ugunsdrošību skolā. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamiem drošu atrašanos iestādes telpās un izglītības iestādes apkārtnē. Skolā ir dienas dežurante, kura kontrolē nepiederošu personu ieeju skolā, tiek nodrošinātas pedagogu dežūras

starpbrīžos. Visi pedagogi un tehniskie darbinieki ir apguvuši speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā. Un zina, kā nodrošināt izglītojamo drošību un darba aizsardzību. Mācību gada sākumā (septembrī) kopā ar klašu audzinātājiem tiek rīkoti pasākumi, kas palīdz adaptēties tiem izglītojamajiem, kuri nonākuši jaunizveidotajos 1. un 10.klašu kolektīvos. Skola regulāri vērš skolēnu uzmanību Ceļu satiksmes noteikumu ievērošanai. Piem., izglītojamo drošībai izglītības iestādes foajē akcijā "Esi redzams!", direktores vietnieks audzināšanas jomā ar skolēnu pašpārvaldi izveidoja uzmanību pievērsošu instalāciju.

2016./2017.m.g. mediju pratība un digitālā drošība – nodarbības informātikas/datorikas stundās.

Ārkārtas situācijās vai evakuācijas gadījumā visi izglītojamie un skolas darbinieki zina, kā rīkoties. Sadarbībā ar VUGD nodaļu vismaz reizi gadā notiek evakuācijas praktiskās mācības, kurās piedalās visi izglītojamie, tehniskie darbinieki un pedagogi.

Atbilstoši normatīvajām prasībām skolas ēkā ir iekārtots medicīnas kabinets, kurā strādā sertificēta ārstniecības persona – skolas medmāsa.

Medicīnas kabinetam ir noteikts darba laiks. Pedagogu rīcība apliecina, ka pedagogi zina, kā rīkoties pēkšņu saslimšanu un traumu gadījumos.

Izglītības iestādē noteikta vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība. Tā ir pieejama uz ieejas durvīm izglītības iestādē.

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Izglītības iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde– Parlaments. Tā darbs tiek plānots un koordinēts. Parlamentu izglītojamie ievēl katra mācību gada sākumā. Izglītojamie darbojas pēc sava pieņemtā darba plāna. Parlamenta darbību nosaka izstrādāts un apstiprināts Skolēnu parlamenta reglaments.

Izglītojamie iesaistās Parlamenta un Skolas padomes darbā, gūst pieredzi. Pedagogi atbalsta izglītojamo iesaistīšanos Parlamenta darbā. Parlaments uzņemas atbildību par pasākumu organizēšanu skolā u.c. aktivitātēm. Parlamenta aktivitātēm tiek piešķirts finansējums no skolas budžeta. Piem., balvu iegāde sadraudzības pasākumiem ar citām izglītības iestādēm. Skolēnu pašpārvalde tiek iesaistīta Skolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā, koriģēšanā.

Izglītības iestādē plāno un organizēs daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus (Zinību diena, Skolotāju diena, Miķeļdienas gadatirgus Valsts svētki, Žetona vakars, Ziemassvētku pasākumi, Pēdējais skolas zvans, izlaidumi). Izglītojamiem tiek organizēti dažādi izglītojoši pasākumi drošības, veselības un tiesību jautājumos. Sadarbībā ar mācību priekšmetu metodiskajām komisijām tiek organizētas mācību priekšmetu nedēļas un aktivitātes (Pilsonības, E-prasmju, finanšu pratības nedēļa). Jauniešu vērtējumā īpaši interesanta bija ģeogrāfijas nedēļa.

Klases audzinātāja stundas veicina vispusīgu personības attīstību. Izglītības iestādē ir izstrādāta audzināšanas darba programma. Katra mācību gada sākumā tiek apspriesti un izvirzīti galvenie audzināšanas darbības virzieni. Klašu audzinātāji, atbilstoši šim virzienam, skolas galvenajiem uzdevumiem, klases situācijai, izglītojamo vecumposmam un interesēm, plāno audzināšanas darbu savā klasē.

Izglītojamie var attīstīt savas spējas interešu izglītības programmās pa jomām: kultūrizglītība sporta izglītības un citās izglītības jomās.

2016./2017.m.g. izglītības iestādē tika piedāvātas dažādas interešu izglītības, fakultatīvās un grupu nodarbības:

Interesešu izglītība joma	1.-4.klašu grupā	5.-9.klašu grupā	10.-12.klašu grupā
Kultūrizglītība jomā	Koris; Tautisko deju pulciņš; Sporta dejas.	Ansamblis; Ģitāristu pulciņš; Tautisko deju pulciņš.	Ansamblis; Ģitāristu pulciņš; Tautisko deju pulciņš.
Sporta izglītības jomā	Sporta spēles.	Sporta spēles (volejbols).	Sporta spēles (volejbols).
Citās izglītības jomās		Ekoskola; Vides draugi;	
	1.-4.klašu grupā	5.-9.klašu grupā	10.-12.klašu grupā
Mācību priekšmetu fakultatīvās nodarbības	Datorika	Dabaszinības; Lego robotika	Fizika ;

Interesešu izglītības nodarbības notiek pēc mācību stundām, lai tās būtu pieejamas visiem izglītojamiem. Visām interesešu izglītības nodarbībām ir izstrādātas programmas, kas ir pieejamas visiem interesentiem.

Personības daudzpusīgai, pilnvērtīgai attīstībai skola piedāvā piedalīties sporta spēļu turnīros, sacensībās skolā un ārpus tās. Izglītojamie, pārstāvot savu skolu, gūst labus rezultātus.

Izglītojamo vecāki par izglītojamo sasniegumiem un apgūtajām prasmēm interesešu izglītības nodarbībās tiek informēti izglītības iestādes tīmekļa vietnē, informatīvajos standos skolā, kā arī izglītojamo priekšnesumiem Valsts svētkos, Ziemassvētku koncertos un Mātes dienas pasākumos.

Regulāri, piedaloties visu programmu vadītājiem, notiek rezultātu apspriešana un analīze.

Izglītības iestādes bibliotekārs sniedz atbalstu izglītojamo personības veidošanā. 2016./2017.m.g. izzinoši un izglītojoši pasākumi: 100 dienas skolā, u.c.

Stiprās puses

- Izglītojamajiem ir iespēja darboties klases un skolas pasākumu organizēšanā, piedalīties Skolēnu pašpārvaldes darbā, izteikt priekšlikumus un ierosinājumus skolas ārpusstundu pasākumiem.
- Ārpusstundu darbā skolai izveidojušās senas un daudzveidīgas tradīcijas.

- Izglītojamie aktīvi un rezultatīvi piedalās sporta pasākumos gan skolas, gan starpskolu, gan arī starptautiskā mērogā.
- Skolas pasākumi organizēti tā, lai padziļinātu izglītojamo zināšanas atsevišķos mācību priekšmetos (MK organizētie pasākumi), koptu latviskās tradīcijas, veidotu nacionālo pašapziņu,

Tālākās attīstības vajadzības

- Ieinteresēt un aktīvāk iesaistīt klašu kolektīvus skolas pasākumu organizēšanā un līdzdalībā.
- Saglabāt daudzveidīgos interešu izglītības pulciņus un augstos sasniegumus mākslinieciskajā pašdarbībā un sportā.

Vērtējums - ļoti labi

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Izglītības iestādē ir pieejama kvalitatīva, daudzveidīga un lietderīga informācija izglītojamiem un viņu vecākiem par karjeras izvēles iespējām. Pieejama gan elektroniski, gan uz info stenda pie ieejas izglītības iestādē.

Izglītības iestādē ir izstrādāta Karjeras izglītības programma, kuras mērķis ir motivēt un sagatavot izglītojamus veiksmīgai karjerai. Programma tiek realizēta sadarbībā ar klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem. Klašu stundu plānojumā iekļauti ar karjeras izvēli saistīti temati. Karjeras izglītības darbu skolā koordinē direktores vietnieks.

Mācību priekšmetu tematiskajos plānos tiek iekļautas tēmas par karjeras izglītību un vides izglītību.

Izglītojamajiem tiek sniegta informācija par profesiju daudzveidību, par nākotnes plānošanas iespējām. Karjeras izglītībā skolā tiek izmantotas dažādas formas: darbs ar izglītojamajiem klases stundās.

Skolēnu spēju un interešu apzināšana un izpēte, iepazīšanās ar dažādām mācību iestādēm un to piedāvātajām izglītības programmām, vecāko klašu skolēnu tikšanās ar dažādu augstskolu studentiem, kā arī ikgadējās izstādes „Skola” apmeklējums, izglītības iestāžu atvērto durvju dienu apmeklēšana, līdzdalība „Ēnu dienās”, dalība „Panākumu Universitātē”(2016./2017.m.g. 12 izglītojamie ieguva 72h apliecību par profesionālās izglītības pilnveidi).

Tiek organizētas tikšanās ar skolas absolventiem un dažādu profesiju pārstāvjiem.

Skolā informatīvajā stendā un bibliotēkā pieejama informācija par studiju iespējām, atvērto durvju dienām gan Latvijas augstskolās, gan ārvalstīs. Lai iegūtu informāciju par karjeras jautājumiem, skolā iespējams izmantot arī jaunākās tehnoloģijas. Karjeras izglītības tēmu izglītojamie apgūst arī integrēti dažādu mācību priekšmetu stundās visos vecumposmos.

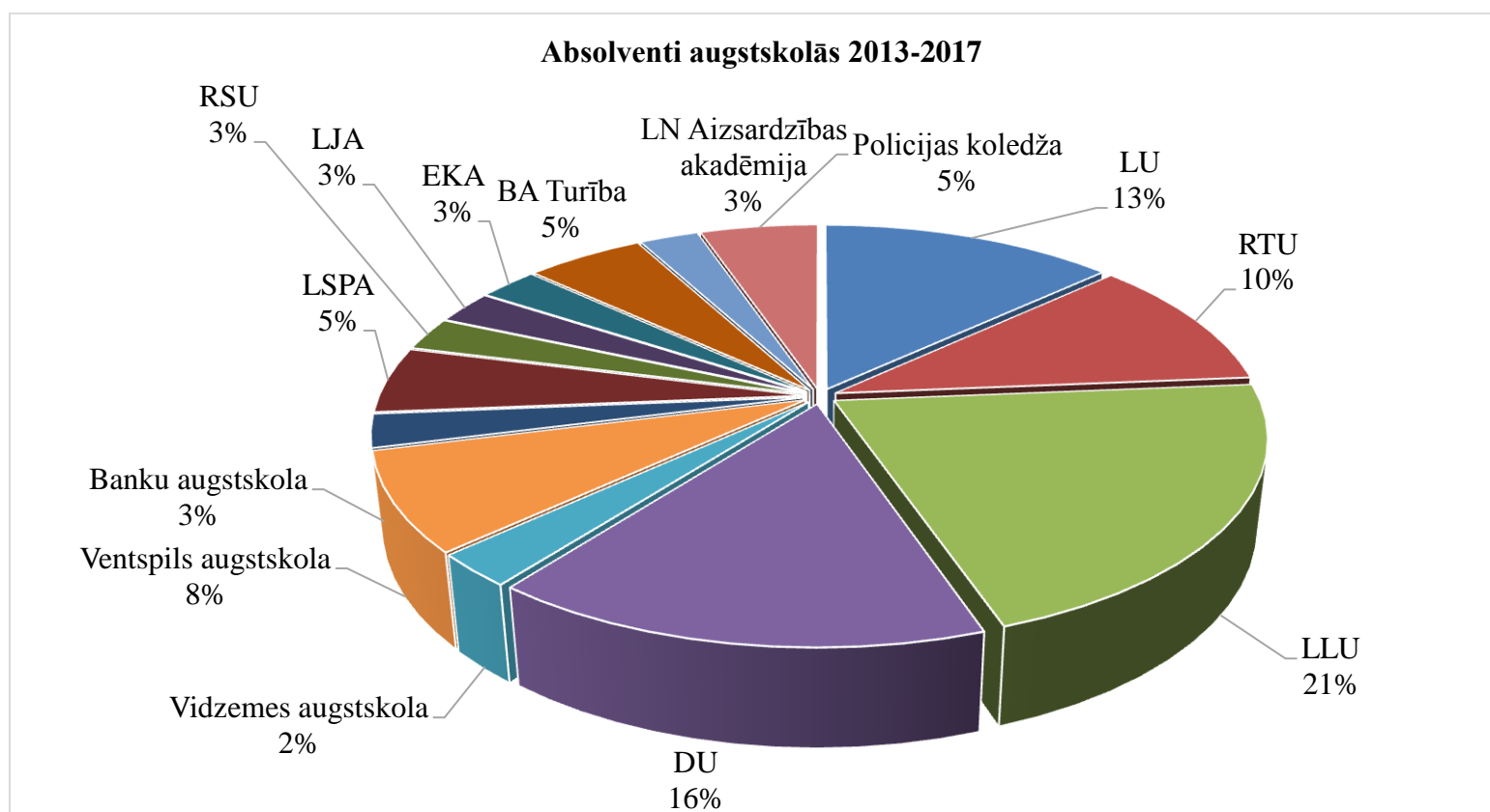
2013./2014.m.g. veiktās 2.-12.klašu izglītojamo aptaujas „Motivācija apmeklēt skolu” rezultāti: 72% skolēnu atzīst, ka izglītība nodrošina labāku nākotni, 51% -dzīvē būs noderīgs mācību stundu saturs, 40% - mācību stundas ir interesantas un 27% - nozīmīga ir atzinība par sasniegumiem no vecāku , skolotāju un citu cilvēku puse.

2015./2016.m.g. sadarbībā ar Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centru tika rīkotas praktiskās nodarbības karjeras izglītībā - 10.-12.klašu skolēnu ekskursijas reģiona pie lauku uzņēmējiem, bet sadarbībā ar pašvaldību pamatskolas izglītojamajiem ekskursijas pie novada lauku uzņēmējiem.

E-prasmju nedēļas ietvaros izglītojamajiem notika tikšanās ar NVA Jēkabpils nodaļas Karjeras konsultanti.

Izglītības iestādes tīmekļa vietnes saturu aktualizē atbilstoši reālajai situācijai. Informācijas saturs ietver izglītības programmu aprakstus.
2016./2017.m.g.

Izglītības iestādē apkopo un analizē informāciju par absolventu turpmākajām gaitām pēc vispārējās vidējās un pamatizglītības izglītības iegūšanas.



Absolventu gaitas

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Kopā
Beidza klātienē	18	15	12	12	14	15	86
Beidza neklātienē	3	3	1	4	4	-	15
Kopā	21	18	13	16	18		101
LU	1	2		1	1	1	6
RTU	1		1		2		4
LLU	2	2	1		3	2	10
DU	2	2	1		1	3	9
Vidzemes augstskola		1					1
Ventspils augstskola	1		1	1			3
Banku augstskola	1						1
LSPA				2			2
RSU					1		1
LJA	1						1
EKA					1		1
BA Turība	1				1		2
LN Aizsardzības akadēmija			1				1
Policijas koledža		1	1				2
Ērgļu prof.vsk.			1				1
Aizkraukles prof.vsk.					1		1
Rīgas med. koledža		1		1	1		3
Daugavpils Med. koledža				2			2
JAK	2						2
RTRIT			1	1			2
RVT			2				2
RCK	1	1					2
Ogres tehnikums				1			1
Daugavpils tirdzn. Prof.vsk	1					1	2
Priekuļu tehnikums				1		1	2

Malnavas koledža	1						1
Latvijas Armija				1			1
Zemessardze	1						1
Darba attiecībās	2	1	1	2			6
Nav ziņu	3	7	2	3	6	7	28
Kopā	21	18	13	16	18	15	101

Augstskolas, 1.līm.	Koledžas/tehniskumi/ prof.skolas	Citi	Nav info	Kopā
36 / 42%	21/ 24%	8/ 9%	21/ 24%	86

Stiprās puses:

- ir izstrādāta Karjeras izglītības programma;
- skola sniedz informāciju izglītojamajiem un vecākiem par vidējās un profesionālās izglītības programmas izvēles iespējām;
- tiek organizēti daudzveidīgi pasākumi un aktivitātes karjeras izglītībā.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. pilnveidot atbalsta sniegšanas formas izglītojamajiem karjeras izvēles jautājumos;
2. karjeras izglītības darba veikšanai norīkot pedagogu ar Karjeras konsultanta sertifikātu.

Vērtējums—labi

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai

Izglītības iestāde mērķtiecīgi plāno un atbalsta izglītojamo piedalīšanos olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu izstrādē, konkursos, projektos un sporta sacensībās. Skola nodrošina dalībnieku nokļūšanu uz olimpiāžu, sacensību norises vietām. Pašvaldība par labiem sasniegumiem olimpiādēs, sacensībās u.c. apbalvo izglītojamos un pedagogus organizētā svinīgā pasākumā. Pedagogi, plānojot mācību darbu, ņem vērā talantīgo bērnu intereses un vajadzības. Lielākā daļa izglītojamo atzīst, ka mācību stundā piedāvā dažādas grūtības pakāpes uzdevumus. Analizējot stundu hospitācijas materiālus, var secināt, ka pedagogi pielieto dažādas mācību metodes, diferencē uzdevumus. Papildinformāciju mācībām var iegūt skolas, novada bibliotēkā, izmantot datorklasi. Lielākā daļa skolotāju atzīst, ka darbā izmanto mūsdienu tehnoloģijas.

Pedagogi, plānojot mācību darbu, ņem vērā izglītojamo, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi, vajadzības un cenšas izvirzīt piemērotas prasības. Skolā izstrādāts individuālo nodarbību grafiks, darbs tiek plānots. Izglītojamajiem, kuri ilgstoši slimības dēļ neapmeklē skolu, tiek sniegtas konsultācijas un izveidoti individuāli mācību vielas apguves plāni.

Individuālās nodarbības apmeklē gan talantīgie, gan izglītojamie, kuriem mācības sagādā grūtības. Izglītojamie šīs nodarbības galvenokārt izmanto pārbaudes darbu rezultātu uzlabošanai.

Atbalsta personāls nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamiem. Vairākus gadus sekmīgi strādā logopēds. Psihologa pakalpojumi vecākiem individuāli pieejami izglītības iestādē, psihologa darba laikā. Logopēds vada individuālās nodarbības izglītojamiem, sniedz konsultācijas priekšmetu skolotājiem, vecākiem. Skola organizē atbalsta pasākumus valsts pārbaudes darbos izglītojamiem, kuriem ir speciālas vajadzības. Sociālais pedagogs sadarbojas ar mācību priekšmetus skolotājiem, klašu audzinātājiem un vecākiem.

Stiprās puses:

1. Izglītības programmu īstenošanā skola nodrošina mācību darba diferenciaciju un individualizāciju atbilstoši izglītojamo vajadzībām un sagatavotībai.
2. Izglītojamajiem ir pieejamas konsultācijas un individuālais darbs mācību priekšmetos.
3. Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji un skolas atbalsta personāls sadarbojas, lai sekmētu to izglītojamo izaugsmi, kuriem ir grūtības mācībās.
4. Pedagoģa palīgs un asistents palīdz nodrošināt dziļāku mācību diferenciaciju stundā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot klašu audzinātāju, mācību priekšmetu skolotāju un atbalsta komandas sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamajiem.
- Vairāk no konsultāciju laika veltīt skolēnu sagatavošanai mācību priekšmetu olimpiādēm un SZPD.
- Vairāk laika konsultācijās veltīt izglītojamajiem no Pamatizglītības programmas 21011111

Vērtējums – ļoti labi

4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Par katru izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītības iestādē ir attiecīgs pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, kuru savlaicīgi aktualizē. Skolā, regulāri veicot skolēnu veselības izpēti, noskaidro skolēnu īpašās vajadzības un domā par iespējām sniegt atbalstu bērniem ar īpašām vajadzībām. Skolā ir izglītojamie, kuri saņem pedagoģa palīga, skolēna asistenta pakalpojumus.

Atbilstoši VISC izstrādātajiem metodiskajiem ieteikumiem, katram izglītojamam ar īpašām vajadzībām ir izveidots individuālais plāns. Lai radītu labvēlīgus apstākļus katra bērna vispusīgai attīstībai, zināšanu un prasmju apguvei, lai izglītojamais veiksmīgāk iekļautos izglītības procesā un apgūtu sociālās prasmes. Atbilstoši izglītojamā vajadzībām valsts pārbaudes darbā un ikdienas mācību procesā tiek piedāvāti atbalsta pasākumi. Tiek uzkrāta un analizēta informācija par izglītojamo ar speciālām vajadzībām attīstības un mācību sasniegumu dinamiku.

Izglītojamiem ar speciālām vajadzībām izglītības iestāde īsteno atbilstošo izglītības programmu. Skola ir klašu telpas, kurās nodrošināts speciālais aprīkojums. Skolā ir invalīdu iebrauktuve, invalīdiem piemērota tualete, kāpnēm uz pakāpieniem ir marķējums, sienu un durvju

krāsojums ir šo izglītojamo uzmanības koncentrēšanai piemērotās krāsās. Notiek papildus korekcijas un rehabilitācijas nodarbības, ir nodrošināts atbilstošs pedagoģiskais un atbalsta personāls. pedagogiem no ir 72 h sertifikāts „Pedagoģiskā procesa organizēšana un vadīšana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām”. Izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām ir nodrošināta iespēja konsultēties ar psihologu, logopēdu, sociālo pedagogu. Atbalsta komandas darbu ar šiem izglītojamiem koordinē un pārrauga direktora vietniece izglītības jomā. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie kopā ar vecākiem un sociālo pedagogu apmeklē Jēkabpils pilsētas pedagoģiski medicīnisko komisiju, kas sniedz kvalificētu speciālistu palīdzību skolēnam un konsultācijas vecākiem, sniedz rekomendācijas pedagogiem.

Stiprās puses

- Atbalsta personāla komanda veiksmīgi sadarbojas ar skolas vadību un pedagogiem atbalsta sniegšanā izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.
- Atbalstu izglītojamajiem mācību stundās sniedz pedagoga palīgs vai asistents.

Tālākās attīstības vajadzības

- Mācību līdzekļu iegāde, kas atbilst izglītojamo speciālo vajadzību kvalitatīvai nodrošināšanai (izgl.progr.58)

Vērtējums –labi

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skola regulāri un plānveidīgi informē izglītojamo ģimenes par viņu bērnu mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumu, uzvedību, attieksmi pret mācību darbu un vidi, skolā paredzamajiem pasākumiem, skolas darba režīma izmaiņām. Informācija ir pieejama izglītojamo dienasgrāmatās un skolvadības sistēmā *e-klase*. Informāciju par skolēnu mācību sasniegumiem vecāki saņem skolēnu dienasgrāmatās no 1.-5.klasei un 1 reizi mēnesī kā sekmju izrakstu visās klasēs. Vecāki tiek informēti skolas vecāku kopsapulcē mācību gada sākumā un klašu vecāku sapulcēs (vismaz 2 reizes gadā). Skolēnu vecāki tiek iepazīstināti ar skolā piedāvātajām izglītības programmām un mācību priekšmetu stundu plāniem, vērtēšanas kārtību, valsts un skolas noteiktajiem pārbaudes darbiem, kā arī ar izmaiņām skolas izglītības programmās, mācību priekšmetu standartos. 3., 6., 9., 12. klašu skolēnu vecāki laikus tiek iepazīstināti ar Ministru kabineta noteikumiem par valsts pārbaudes darbiem. Regulāri notiek īpašas sapulces pirmo un izlaiduma klašu vecākiem. Skolas vadība kopā ar klases audzinātājiem, atbalsta personālu vairākas reizes gadā individuāli tiek ar vecākiem un izglītojamajiem, kuriem ir mācību grūtības, kā arī ir neattaisnoti mācību stundu kavējumi, iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi. Skolai ir pašu veidotas dienasgrāmatas, kurās ir atvēlēta vieta sekmju izrakstiem un informācijas lapai. Ļoti veiksmīgi darbojas Skolas dome. Patiesi padomdevēji ar konstruktīviem priekšlikumiem un aktīvu līdzdarbību.

Izglītības iestādes sniegā informācija vecākiem par izglītojamo sasniegumiem, stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu tiek vērtēta kā lietderīga. Skolas padomi vada vecāku pārstāvis. Lielākā daļa vecāku Skolas padomes darbu atzīst par lietderīgu.

Par izglītības iestādes darbu vecāki var iegūt informāciju izglītības iestādes tīmekļa vietnē.

2015./2016.m.g. E-klases aptauju modeļa aprobācijas ietvaros notika visaptveroša (“360 grādu”) skolēnu, vecāku aptauja. Rezultāti analizēti 2016./2017.m.g. Ieteikumi un būtiskākie secinājumi iekļauti izglītības iestādes 2017.-2020.gada attīstības plānā.

Izglītības iestādē tiek plānoti un organizēti daudzveidīgi pasākumi vecākiem pieejamā piemērotā laikā. Piemēram, psihologa Alekša Daumes lekcijas. Vecāki savus priekšlikumus pauž sanāksmēs, tikšanās reizēs, informējot Skolas padomes vecāku pārstāvjus. Ierosinājumi tiek analizēti, un izvērtējums izmantots skolas turpmākās darbības uzdevumu izvirzīšanā.

Skolas padomes sastāvā 5 ir vecāku pārstāvji, 1 pašvaldības pārstāvis, 2 pedagogi, direktore, 1 skolēnu pašpārvaldes pārstāvis. Padomes vadītājs ievēlēts no vecāku pārstāvju vidus. Vecāku pārstāvji piedalās skolas budžeta izstrādē, skolas perspektīvā plāna izstrādē, skolas remontu plānošanā, līdzekļu piesaistē skolai, pasākumu organizēšanā un skolas pasākumu dežūrās. Vecāku sapulcēs vecāki izsaka savu viedokli un priekšlikumus skolas darba uzlabošanai. Vecāku pārstāvji iesniedz priekšlikumus par izglītības iestādes ikdienas darbību, kas tiek ņemti vērā, plānojot skolas darbu.

Stiprās puses:

- skola organizē kvalitatīvas un saturīgas skolas un klases vecāku sapulces;
- tiek veikts plānots un sistemātisks darbs ar vecākiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- vecāku iesaistīšana ārpusstundu pasākumu organizēšana.

Vērtējums- ļoti labi

4.5. Iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestāde veicina skolēnos, vecākos un skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par skolu. Tas tiek nodrošināts plānveidīgi, veidojot skolas tēlu sabiedrībā - organizējot skolā pasākumus, informējot sabiedrību par skolēnu sasniegumiem dažādās jomās. Izglītības iestādē regulāri tiek rīkoti pasākumi, kuri saistīti ar valsts svētkiem, atceres un svinamajām dienām. Skolai ir sava atribūtika. Skolas emblēma tiek izmantota diplomu, atzinības un pateicības rakstu noformēšanai. Skolai ir sava izglītības iestādes tīmekļa vietne, kas tiek regulāri tiek papildināta un pilnveidota. Darbu uzrauga direktores vietniece informātikas jomā.

Konfliktsituācijas iestādē risina iesaistot visas iesaistītājās puses. Problēmsituācijas, kuras rodas skolēnu savstarpējās attiecībās vai skolotāju – skolēnu attiecībās, tiek risinātas, iesaistot izglītojamos, klases audzinātāju, atbalsta personālu, skolas administrāciju, nepieciešamības gadījumā vecākus vai atbilstošās institūcijas. Izglītības iestāde analizē pārkāpumus, izvēlas risinājums pārkāpumu un to iespējamības novēršanai.

Skolā ir noteikta kārtība, kā jārikojas skolas apmeklētājiem, skolas dežurants nodrošina vajadzīgo informāciju, kā arī uzraudzību. Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.

Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi ir demokrātiski izstrādāti un kvalitatīvi. Izglītojamie un personāls ar noteikumiem ir iepazīstināti. Izglītojamie pārsvarā tos ievēro.

Stiprās puses:

- skola rūpējas par sava tēla veidošanu un tradīciju attīstīšanu;
- skola iesaistās Aknīstes novada aktivitātēs;
- skolā ir iedibinātas un tiek saglabātas un radoši pilnveidotas skolas tradīcijas;
- skolā notiek daudzveidīgi pasākumi visās klašu grupās, kuru organizēšanā un norisē piedalās izglītojamie, pedagogi, izglītojamo vecāki;
- tiek ievēroti skolas iekšējās kārtības noteikumi.

Tālākās attīstības vajadzības:

- attīstīt saskarsmes prasmes kolektīvā darbā ar vecākiem, izmantojot lietišķās etiķetes principus.

Vērtējums- labi

4.5.2. Fiziskā vide

Skolā ir iekārtotas higiēnas prasībām atbilstošas mācību telpas. Sanitāri higiēniskie apstākļi (apgaisojums, temperatūra, uzkopšana) izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām. Ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaūžu dokumenti ir pieejami. Izglītības iestādes koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām: tualetēs ir ziepes, tualetes papīrs un dvieļi. Skolas telpas ir drošas. Visos gaitēnos atbilstoši noteikumiem izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas, izejas. Ir rezerves izejas visos stāvos. Pieejamās vietās gaitēnos un kabinetos, par ko informē īpašas norādes, izvietoti rokas ugunsdzēsāmie aparāti. Pirmās palīdzības aptieciņas ir skolotāju istabā, paaugstinātas bīstamības mācību kabinetos (ķīmijā, fizikā, darbmācības kabinetos) un pie skolas medmāsas.

Skola atrodas 1937. gadā īpaši izglītības iestādes vajadzībām uzceltā ēkā. Skolas piebūve ekspluatācijā nodota 1968. gadā. 1971. gada janvārī atklāja sporta zāli. Turpmākajos gados regulāri veikta telpu renovācija.

Skolai ir 3 korpusi, kas savienoti ar galerijām - vidusskolas centrālais korpuss, kurā atrodas administrācijas telpas, datorklase, mācību kabineti, piebūve, kurā atrodas bibliotēka, sākumskolas klases, mācību kabineti, sporta komplekss ar dušām un medicīnas kabinetu. Katram korpusam ir sava ieeja. Garderobe ir centrālā korpusa pagrabā un tai ir nepieciešams remonts. Izglītības iestādē realizēti fiziskās vides renovācijas un pilnveidošanas projekti:

- 2009. gada maijs- 2011.gada marts ESF projekta „Kvalitatīvai dabaszinātņu apguvei atbilstošas materiālās bāzes nodrošināšana vispārizglītojošās skolās” ietvaros ir labiekārtoti un ar jaunākajām tehnoloģijām aprīkoti mācību kabineti, izremontēti dabaszinātņu kabineti un uzlabota materiāli tehniskā bāze.
- 2011.gadā veikts skolas ēdnīcas remonts.
- 2011.gada 16.marts– 2012.gada 1.decembris: notiek skolas piebūves siltināšanas darbi, realizējot LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, SIA „Vides investīciju fonds” un Aknīstes pašvaldības projektu „Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Aknīstes vidusskolā” (Nr. KPFI – 7/9). No 2011.gada 1.augusta līdz 2013.gada 6.jūnijam realizēts Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) projekts „Aknīstes vidusskolas sporta zāles vienkāršota rekonstrukcija” Nr. 11 -05 – 132100-000045.
- 2012./2013.m.g. nosiltināta skolas piebūve, izremontēti un ar jaunām mēbelēm nodrošināti sākumskolas 3 kabineti,
- 2012./2013.m.g. izremontēts un aprīkots meiteņu mājturības kabinets,
- No 2011.gada 1.augusta līdz 2013.gada 6.jūnijam veikta Aknīstes vidusskolas sporta zāles vienkāršota rekonstrukcija.
- 2013./2014.m.g. zēnu mājturības kabinetā uzstādīti jauni ēveļsoli, nomainīts grīdas segums piebūves 2.stāvā, piebūves korpusa mācību kabinetiem nomainītas durvis.
- 2014./2015.m.g. renovēts zēnu mājturības kabinets, 2.un 3. Telpas remonts garderobē.
- 2015./2016.m.g.jaunsargu kabineta remonts, lego robotikas komplekta iegāde.
- 2016./2017.m.g.sporta laukuma renovācija, pārejas uz jauno korpusu, svinību zāles kosmētiskai remonts, internāta iekārtošana, modernās tehnoloģiju mācību kabinetos uzstādīšana.

Skolas mācību un koplietošanas telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas. Izglītojamie, pedagogi un skolas tehniskais personāls rūpējas, lai tās vienmēr būtu tīras un kārtīgas. Skolēnu zīmējumi izmantoti kā skolas dažādu telpu noformējums. Ikdienā un skolas svētkos atbilstoši ir noformētas skolas telpas un svinību zāle, par ko rūpējas vizuālās mākslas skolotāja kopā ar vizuālā pulciņa izglītojamiem.

Skolai piederošā apkārtnē ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un tiek uzturēta labā kārtībā. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls piedalās teritorijas sakopšanas talkās. Ikdienas teritorijas sakopšanas darbus veic izglītības iestādes tehniskie darbinieki. Ir veikti teritorijas apzaļumošanas darbi-neiederošo koku retināšana un košumkrūmu un puķu dobjū ierīkošana. Piesaistot projektu līdzekļus, saņemot pašvaldības finansiālu atbalstu, ierīkotas atpūtas vietas – soliņi, atkritumu urnas, papildināti izglītības iestādes apstādījumi, uzstādīti trenāžieri skolas sporta laukumā.

Izglītības iestādes apkārtņē ceļu satiksme organizēta tā, lai izglītojamie varētu justies droši. Drošības uzlabošanai izmantoto inženiertehniskie risinājumi – aizsargbarjeras, iekārtota stāvvietas, apstādīšanās vietas transporta līdzekļiem.

Stiprās puses:

- Skolas telpas ir tīras un estētiski noformētas. Tīrības uzturēšanā un noformējuma veidošanā piedalās gan skolas darbinieki, gan izglītojamie.

- Skolā regulāri tiek veikts telpu remonts, organizētas sanitārās dienas, skolas sakopšanas talkas.
- Skolas telpas ir drošas, redzamās vietās izvietotas norādes un evakuācijas plāns.

Turpmākās vajadzības:

- Veikt skolas cokola (skolas pamati) remontu.
- Mūzikas kabineta remontu.
- Lasītavas iekārtošana bibliotēkā.

Vērtējums- labi

4.6. Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādē ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas ar atbilstošu aprīkojumu:

- datorklase, skolas bibliotēka, mācību un administrācijas telpas ar interneta pieslēgumu; izglītības iestādes mācību darbam un administrācijas vajadzībām kopā tiek izmantoti 50 datori (portatīvie, un personālie datori).
- bioloģijas, matemātikas kabineti ar interaktīvo tāfeli, 5 kabinetos ir projektori, visos kabinetos ir interneta pieslēgums;
- dabaszinātņu un vēstures kabinetos ir dokumentu kameras; bioloģijas kabinetā ir digitālie un parastie mikroskopi, elektroniskie svāri; fizikas kabinetā teleskops, dažādi sensori un datu uzkrājēji; ģeogrāfijas kabinetā digitālais globuss Smart, interaktīvās darba lapas, TV, u.c. mācību līdzekļi.
- izglītības iestādes rīcībā 2 kopētāji, 2 skeneri, fotoaparāts, 4 printeri, DVD atskaņotājs, 4 magnetofoni, 5 platekrāna televizori, apskaņošanas aparatūra.

82% pedagogu mācību procesā izmanto informāciju tehnoloģijas.

Ir telpas interešu izglītības programmu realizēšanai un ārpusstundu nodarbībām – skolas zāle. Sporta nodarbībām izmanto sporta zāli, ir sporta laukums, rotaļu laukums, zēnu un meiteņu mājturības kabinetus. Mājturības un tehnoloģiju satura īstenošanai ir nodrošināta materiāltehniskā bāze. Materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā, notiek regulāra to apkope un remonts. Ir iegādātas iekārtas un līdzekļi, lai nodrošinātu skolas saimniecisko darbību. Ir pielāgotas telpas atbalsta personālam. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Skolā ir bibliotēka, 1 datorklase ar interneta pieslēgumu, kuru izglītojamie un skolotāji izmanto patstāvīgam un individuālam darbam, gatavojoties mācību procesam un veidojot projektu darbus, referātus, zinātniski pētnieciskos darbus. Skolas bibliotēkā, pie MK vadītājiem atrodas visi skolas metodiskie materiāli.

Skolotāji izmanto stundās arī ierakstus svešvalodās, mūzikas ierakstus, videofilmu ierakstus, datorprezentācijas. Skolotājiem ir pieejami kopētāji, projektori.

Skola nodrošina skolēnus ar mācību grāmatām 100% apmērā, to fonda papildināšana un atjaunināšana tiek plānota metodiskajās komisijās, metodiskajā padomē. Mācību grāmatu fonds tiek papildināts regulāri. Iespēju robežās katru gadu tiek iegādātas arī metodiska rakstura grāmatas, daiļliteratūra, prese.

Skolai ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Skolas darbinieki iesaistās budžeta plānošanā, plānojot nepieciešamos mācību tehniskos līdzekļus kabineta bāzes pilnveidošanai, mācību literatūru.

Stiprās puses:

- Efektīvi tiek piesaistīti un izlietoti līdzekļi skolas materiāli tehniskās bāzes uzlabošanā.
- Izglītības iestādes bibliotēka iekļāvusies Bibliotēku informācijas sistēmā ALISE

Tālākās attīstības vajadzības:

- Veikt pārbaudi par materiāltechnisko līdzekļu izmantošanas efektivitāti.

Vērtējums - ļoti labi

4.6.2. Personālrесursi

Aknīstes vidusskolā ir 100% nepieciešamā personāla resursu izglītības programmu īstenošanai. Lai nodrošinātu izglītības programmu īstenošanu atbilstoši prasībām, tiek organizēta stundu aizvietošana.

2016./2017.m.g. izglītības iestādē strādāja atbalsta personāls – psihologs 0,4 slodzes, sociālais pedagogs 1 slodzes, logopēds 0,2 slodzes, skolas medmāsa 0,5 slodzes, pedagoga palīgi ...slodzes.

Skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amatu aprakstos. Skola savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas. Ja personāla sastāvā nepieciešamas izmaiņas, tās vienmēr ir pamatotas.

Pedagogu izglītība atbilst 2013.gada 2.jūlijā Ministru Kabineta noteikumiem Nr.363 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides kārtību”. Pedagogiem, kuriem nepieciešama pārkvalifikācija vai tālākizglītība ir veiktas sekojošas darbības:

- Sociālais pedagogs turpina studijas.
- Viens pedagogs uzsācis studijas doktorantūrā.

Skolotāji, kuri ir VISC centralizēto valsts pārbaudes darbu vērtētāji, studentu prakšu vadītāji un mentori, dalās pieredzē ar kolēģiem metodiskajās komisijās.

Pedagogu tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar valsts un skolas darba attīstības prioritātēm. Skolā ir noteikta kārtība tālākizglītības organizēšanā, ko koordinē direktore vietniece izglītības jomā. Visi pedagogi zina savas tālākizglītības vajadzības. Skolā glabājas dokumentāla informācija par katra skolotāja tālākizglītības aktivitātēm, informācija par tālākizglītību apliecinājošiem dokumentiem tiek ievadīta VIIS.

Pedagogi organizē atklātās stundas, piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs, vada studentu pedagoģiskās prakses, dalās savā darba pieredzē izglītības iestādē un starpnovadu metodiskajos pasākumos. Piemēram, 2013.gada izglītības iestādes pedagogi dalījās pieredzē par iekļaujošās izglītības īstenošanu.

Stiprās puses

- Skola ir pilnībā nodrošināta ar kvalificētu pedagoģisko personālu. Kadru mainība ir neliela.
- Personāla izglītības līmenis paaugstinās izglītošanas un pašizglītošanās rezultātā.

Tālākās attīstības vajadzības

- Sekmēt pedagogu tālākizglītību un profesionālo pilnveidi, iesaistīšanos dažādos ar izglītību saistītos projektos, arī starptautiskos projektos.
- Sekmēt pedagoģiskās pieredzes un kursus gūto zināšanu, atziņu multiplicēšanu, 2017./2018.m.g.organizējot integrēto stundu vadīšanu.

Vērtējums: labi

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Darba informācijas faktu uzkrāšana, izvērtēšana, kontrole notiek visa mācību gada laikā atbilstoši skolas prioritātēm, uzdevumiem un darba plānam. Izglītības iestādes darba uzdevumi nākamajai nedēļai un paveiktā analīze notiek katru piektdienu administrācijas sanāksmēs un katru pirmdienu pedagogu sanāksmēs. Semestra noslēguma sēdē tiek analizēti skolēnu mācību sasniegumi. Skolā ir izstrādāta forma pašanalīzei, ko veic mācību priekšmetu skolotāji un atbalsta personāls, direktores vietnieki un direktore. Katrs pedagoģiskais darbinieks raksta pašvērtējumu par paveikto darbu, izvērtējot sasniegumus un nepilnības darbā. Darba rezultātus analizē mācību priekšmetu metodiskajās komisijās. Skolas administrācija, analizējot darbu, ņem vērā skolotāju, Mk, apvienību vadītāju un struktūrvienību pozitīvos un negatīvos secinājumus. Tiek veidots darba plāns gadam.

Izglītības iestāde neizvairās no sāpīgu jautājumu risināšanas. Jautājumi tiek pārrunāti, ar rezultātiem (atbilstoši kompetencei) tiek iepazīstināta pašvaldība, izglītojamie, vecāki.

Izglītības iestādei ir attīstības plāns 2017.-2020.gadam. Attīstības plāns apstiprināts 2017.gada 22.marta Aknīstes novada Domes sēdē. Tas ir pārdomāts un reāls. Attīstības plāna izstrādē tiek ņemta vērā Aknīstes novada pašvaldības attīstības programma līdz 2018. gadam. Skolas attīstības plāns un tajā izvirzīto prioritāšu īstenošanas plānojums ir strukturēts, pārskatāms un skaidrs. Skolas attīstības plāns veidots 3 posmos:

1) skolas darba izvērtēšana – pēc pašnovērtēšanas un iepriekšējā attīstības plāna materiālu apkopošanas tiek noteiktas skolas stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības. Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, tādēļ skolotāju darba grupās tiek veidots katras prioritātes īstenošanas plāns. Plāna projekts tika apspriests pedagoģiskās padomes sēdē, Skolas padomē, apstiprināts Aknīstes novada pašvaldībā. Darba izvērtēšanā direktore izmanto anketēšanu, skolas dokumentu un materiālu izpēti, analīzi, diskusijas, sarunas, iepriekšējā izvērtēšanas perioda materiālu analīzi, rezultāti tiek apkopoti. Skolas vadība organizē un īsteno kontroli, izvērtēšanu visās skolas darba jomās. Iekšējai kontrolei tiek pakļautas darbības jomas, kurās nepieciešami uzlabojumi. Pašnovērtēšanā iegūtie secinājumi tiek izmantoti tālākai skolas darba plānošanai. Ir sagatavots darba plāns 2017./2018. mācību gadam. Ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju skolas personāls tiek iepazīstināts pedagoģiskās padomes sēdēs un apspriedēs, vecāki ar to tiek iepazīstināti sapulcēs. Skola īsteno attīstības plāna noteiktās prioritātes, konkrētos mērķus un uzdevumus. Plāna īstenošanu pārrauga direktore, analizē un izvērtē rezultātus, veic nepieciešamās korekcijas.

2) prioritāšu izvirzīšana – tālākai skolas darbības plānošanai.

3) attīstības plāna izstrāde – apkopotā informācija tiek izmantota plāna veidošanā.

Attīstības plānošanas dokuments pieejams visām ieinteresētajām pusēm, ar to var iepazīties izglītības iestādes tīmekļa vietnē.

Pašnovērtējuma ziņojuma izstrādē piedalījās viss skolotāju kolektīvs. Skolotāju iesniegtie priekšlikumi tika analizēti Metodisko komisiju sanāksmēs un interešu grupās. Skolas pašvērtējuma ziņojuma sagatavošanai tika izveidotas darba grupas, kuras vadīja direktore un viņas vietnieki. Materiāli ziņojumam tika iegūti no skolas datu bāzes, intervijām un aptaujām

Personāls iesaistās pašvērtēšanas procesā - 1x gadā tehniskais personāls, 2x gadā pedagogi.

Stiprās puses:

- skolas attīstības plāns ir pārdomāts un reāls.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Izglītības iestādes vadībai īstenot kontroli un vērtēšanu konkrētā gada prioritārajās jomās.

Vērtējums –labi

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija. Skolas darbību nosaka Skolas Nolikums un citi skolas iekšējie normatīvie akti. Skolā ir visa obligātā skolas darbu reglamentējošā dokumentācija. Tā atbilst ārējo normatīvo aktu prasībām. Mainoties ārējiem normatīvajiem aktiem, tiek veiktas izmaiņas arī skolas iekšējos normatīvajos aktos. Skolas kolektīvs tiek informēts par izmaiņām gan ārējos, gan iekšējos normatīvajos aktos. Dokumenti izstrādāti atbilstoši likumu un normatīvo aktu prasībām. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām. Izglītības iestādē ir apstiprināta lietu nomenklatūra.

Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar izglītības iestādes Skolēnu parlamentu un Skolas padomi.

Izglītības iestādes vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu. Skolā vadības darbu veic direktore, aptverot visus darbības virzienus, pārrauga personāla pienākumu izpildi. Saimniecisko jautājumu risināšana tiek deleģēta skolas saimniecības daļas vadītājam, to izpilde tiek kontrolēta, sniegts nepieciešamais atbalsts. Vadības sanāksmes ir plānotas, notiek regulāri, ir dokumentētas. Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Pirms svarīgu lēmumu pieņemšanas direktore konsultējas ar darbiniekiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Vadītāji profesionāli un kvalitatīvi veic viņiem uzticētos pienākumus, veiksmīgi sadarbojas gan savā starpā, gan ar izglītības iestādes personālu, izglītojamajiem un viņu vecākiem. Izglītības iestāde noteiktajos laikos pieņem apmeklētājus.

Pedagogu darba slodzes sadala, ievērojot pedagogu kvalifikāciju un pieredzi. Tās ir noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Metodisko darbu skolā organizē un vada direktora vietnieks izglītības jomā.

Darbojas metodiskā padome, kura koordinē metodisko komisiju darbu.

Ir izveidotas 5 metodiskās komisijas. Metodisko komisiju vadītājus apstiprina skolas direktors. Metodisko komisiju vadītāji organizē metodisko darbu atbilstoši reglamentam un tajā norādītajiem virzieniem. Metodiskās komisijas vada 4 pedagogi, klašu audzinātāju metodisko komisiju vada direktores vietnieks audzināšanas jomā.

Stiprās puses:

- skolā ir v skolā darbību reglamentējošā dokumentācija;
- vadība ir ieinteresēta darba procesā un rezultātā;
- skolā tiek nodrošināta informācijas apmaiņa dažādos līmeņos;
- skolas darba plāns ir skaidrs, precīzs, aptver aktuālās darba jomas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- regulāri veikt izmaiņas iekšējos normatīvajos aktos.

Vērtējums – ļoti labi.

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skola regulāri sadarbojas ar Aknīstes novada pašvaldību., bāriņtiesu, sociālo dienestu, pašvaldības policiju, Valsts nepilngadīgo lietu inspekciju Jēkabpils nodaļu, veicot profilaktiskas nodarbības, lekcijas, arī pārkāpumu izmeklēšanu.

Divi skolas pedagogi un direktore ir Domes deputāti. Direktore un 2 pedagogi ir Aknīstes novada Finanšu komitejas sastāvā, direktore un 1 pedagogs ir Sociālās, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas sastāvā, 1 pedagogs ir Tautsaimniecības komitejas vadītājs, 1 pedagogs ir Aknīstes novada administratīvās komisijas priekšsēdētājs, 2 skolas pedagogi ir novada bāriņtiesas locekļi.

Skolas vadība kopā ar pedagogiem veido budžeta pieprasījumu, kuru izskata pašvaldības komisijās. Finansiālais nodrošinājums skolas darbības nodrošināšanā ir abpusējas ieinteresētības un iespēju apspriests un saskaņots rezultāts.. Sadarbībā ar novada domi, skolai tiek sniegta saimnieciska rakstura palīdzība, palīdzība skolas fiziskās vides sakoptības uzturēšanā, skola iesaistās pagasta kultūras aktivitātēs, talkās, sporta

sacensību organizēšanā. Izveidojusies sadarbība ar Aknīstes psihoneiroloģisko slimnīcu labdarības jomā un sniedzam viņiem priekšnesumus. Sadarbība veicina skolas gan kā izglītības iestādes, gan kā kultūras objekta attīstību.

Sadarbībā ar Valsts izglītības satura centru pedagogi piedalās centralizēto eksāmenu labošanā.

Skolas vadība nodrošina sadarbību ar Aknīstes novada Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, Skolas padomi, pašvaldības policiju, nepilngadīgo lietu inspektoriem, Jēkabpils Iekļaujošās izglītības centru, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, Valsts ugunsdzēsēju un glābšanas dienesta Jēkabpils nodaļu, Sēlijas kultūrvēsturiskā novada 18 izglītības iestādēm, biedrību „Manai Mazpilsētai Aknīstei”.

Konsultācijas dažādos jautājumos snieguši Izglītības un zinātnes ministrijas, Izglītības un Kvalitātes dienesta speciālisti.

2014.gada maijā sadarbībā ar Latvijas Universitātes Vēstures un filozofijas fakultāti, organizēti skolēnu radošo un zinātniski pētniecisko darbu lasījumi. Sadarbība ar Daugavpils Universitāti dabaszinātņu priekšmetos (DU lekcijas) skolā. Sadarbībā ar Rēzeknes augstskolu, Daugavpils Universitāti, skola nodrošina pedagoģisko praksi topošajiem pedagogiem.

Skolai izveidojusies ilggadīga sadarbība ar vairākiem muzejiem, piemēram, Latvijas Kara muzeju, Okupācijas muzeju. Notiek izbraukumu lekcijas un izstādes.

Sadarbībā ar skolvadības sistēmas *e-klase* vadību „Izglītības sistēmas” tiek nodrošināta elektroniskā žurnāla sekmīga darbība.

Sadarbība ar a/s „Latvijas Valsts meži” Mammadaba projekta ietvaros.

Sadarbībā ar Ārlietu ministriju tika organizētas izbraukumu lekcijas, nodarbības, aktivitātes. No 2013.gada skola piedalās Eiropas dienas svinībās.

Sadarbībā ar Latvijas Universitāti 2012./2013.m.g. skolā notika Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas Starptautiskais mācību vides pētījums OECD TALIS 2013 par mācīšanos un mācīšanu pamatskolas vecākajās klasēs (5. - 9. klase).

Skolas vadība rūpējas par skolas prestižu un tās tēlu, regulāri informējot sabiedrību par skolas darbību un sasniegumiem ar reģionālās preses „Brīvā Daugava”, „Aknīstes Novada Vēstis”, reģionālās TV un LNT starpniecību.

Izglītības iestāde iesaistās starptautiskos projektos, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību, piemēram, e-Twinning projekts 2013./2014.m.g.saņēma Eiropas kvalitātes sertifikātu. Pedagogi pārstāv valsti starptautiska mēroga pasākumos. Izglītības iestāde sadarbojas ar Lietuvas Republikas Juodupes ģimnāziju.

Stiprās puses:

- skola apzina daudzveidīgas sadarbības iespējas un īsteno tās.

Tālākās attīstības vajadzības:

- veicināt starptautisko projektu realizāciju skolā.

Vērtējums – labi

5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)

Pedagogi izglītojamajiem sniedz ne tikai zināšanas ikdienas mācību darbā, bet arī labi sagatavo dalībai mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos starpnovadu un valsts līmenī, vada izglītojamo zinātniski pētnieciskos darbus, sagatavo zinātniskajām konferencēm Zemgales novadā, Sēlijas novadā un valstī. 2014.gada maijā Aknīstes vidusskola sadarbībā ar Latvijas Universitātes Vēstures un filozofijas fakultāti organizēja Sēlijas novada 18 skolu skolēnu radoši - pētniecisko un skolēnu zinātniski pētniecisko darbu lasījumus.

Vēstures 20.valsts olimpiādē – 2.vieta, Ģeogrāfijas 31.valsts olimpiādē – 2.vieta. Zemgales reģionālajā skolēnu zinātniski pētniecisko darbu konferencē iegūta 2.vieta. Latvijas skolu reitingā 2014.gadā darbā ar talantīgajiem bērniem mazo skolu grupā 14. vieta.

Sporta sacensībās „Lāses kauss” 14.vieta valstī 1998.-2001.g. vecuma grupā jauniešiem un 24.vieta 1994.-1997.g. vecuma grupā jauniešiem (piedalījās 31 komanda).

Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra Eiropas skolu sadarbības programmas eTwinning ietvaros 2013.gadā Aknīstes vidusskolas eTwinning projekts tika izvirzīts uz Nacionālo konferenci un iekļuva 6 finālistu skaitā.

Izveidota atbalsta sistēma izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās, disciplīnas ievērošanai mācību stundās. Ar šiem izglītojamajiem strādā izglītības iestādes psiholoģe, skolas sociālais pedagogs, pedagoga palīgi, direktores vietnieks audzināšanas jomā.

6.Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

1.Pamatjoma- Mācību saturs

- Skolas vadībai un pedagogiem mainīt pieeju darba plānošanā, ieviešot kompetenču pieeju izglītībā, akcentējot vienas klases pedagogu sadarbību.
- Pedagogu un vecāku izglītošana par viņu lomu skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanā, veicinot skolēnu un vecāku līdzatbildību mācību darbā.
- Aprobēt datorikas mācību programmas saturu 2018./2019.m.g. 3.klasē fakultatīvajā nodarbībā, 7.,8.,9. klasēs mācību stundās, veicinot digitālo prasmju jēgpilnu apguvi.

2.Pamatjoma - Mācīšana un mācīšanās

- Rosināt un atbalstīt pedagogus integrētu mācību stundu vadīšanā, akcentējot skolēnu darbu stundā.
- Pedagogu un vecāku izglītošana par viņu lomu skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanā, veicinot skolēnu un vecāku līdzatbildību mācību darbā.
- Aktualizēt izglītības iestādes vērtēšanas kārtību, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- Aktualizēt vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai izglītības iestādē..

4.Pamatjoma - Atbalsts izglītojamiem

- ieinteresēt un aktīvāk iesaistīt klašu kolektīvus skolas pasākumu organizēšanā un līdzdalībā.
- saglabāt daudzveidīgos interešu izglītības pulciņus un augstos sasniegumus mākslinieciskajā pašdarbībā un sportā.
- pilnveidot atbalsta sniegšanas formas izglītojamajiem karjeras izvēles jautājumos;
- karjeras izglītības darba veikšanai norīkot pedagogu ar Karjeras konsultanta sertifikātu.
- Pilnveidot klašu audzinātāju, mācību priekšmetu skolotāju un atbalsta komandas sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamajiem.
- Vairāk no konsultāciju laika veltīt skolēnu sagatavošanai mācību priekšmetu olimpiādēm un SZPD.
- Vairāk laika konsultācijās veltīt izglītojamajiem no Pamatizglītības programmas 21011111
- Mācību līdzekļu iegāde, kas atbilst izglītojamo speciālo vajadzību kvalitatīvai nodrošināšanai (izgl.progr.58)

5.Pamatjoma - Skolas vide

1. Veikt skolas cokola (skolas pamati) remontu.

6.Pamatjoma – Resursi

- Veikt pārbaudi par materiāltehnisko līdzekļu izmantošanas efektivitāti.

- Sekmēt pedagogu tālākizglītību un profesionālo pilnveidi, iesaistīšanos dažādos ar izglītību saistītos projektos, arī starptautiskos projektos.
- Sekmēt pedagoģiskās pieredzes un kursus gūto zināšanu, atziņu multiplicēšanu, 2017./2018.m.g.organizējot integrēto stundu vadīšanu.

7.Pamatjoma - Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

1. Izglītības iestādes vadībai īstenot kontroli un vērtēšanu konkrētā gada prioritārajās jomās.
2. Veicināt starptautisko projektu realizāciju skolā.