

Aknīstes novada pašvaldības

## **Aknīstes vidusskolas**

Skolas iela – 19, Aknīstes pilsēta, Aknīstes novads, LV- 5208

Skolas reģistrācijas numurs: 4513900255

Tālrunis 65266221, e-pasts aknistevs@gmail.com



**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

**2014**

## Saturs

1. Iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
2. Iestādes darbības pamatmērķi .....	8
2.1. Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti .....	8
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	11
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos .....	14
4.1. Joma - Mācību saturs .....	14
4.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas .....	14
4.2. Joma - Mācīšana un mācīšanās .....	15
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte .....	15
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte .....	17
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa .....	18
4.3. Joma - Izglītojamo sasniegumi.....	20
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā .....	20
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos .....	22
4.4. Atbalsts izglītojamiem .....	27
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) .....	27
4.4.2. Atbalsts personības veidošanā .....	30
4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā .....	31
4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai .....	32
4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	33
4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni .....	34
4.5. Iestādes vide .....	36
4.5.1. Mikroklimats.....	36
4.5.2. Fiziskā vide .....	36
4.6. Iestādes resursi .....	38
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	38
4.6.2. Personālresursi .....	39
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	40
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....	40
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	42
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....	43
5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais) .....	44
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem) .....	45

# 1. Iestādes vispārīgs raksturojums

**Nosaukums:** Aknīstes vidusskola.

**Juridiskā adrese:** Skolas iela – 19, Aknīstes pilsēta, Aknīstes novads, LV- 5208

**Dibinātājs:** Aknīstes novada pašvaldība

**Juridiskais statuss:** pastarpinātās pārvaldes iestāde

**Skolas reģistrācijas numurs:** 4513900255

**Izglītības programmas:**

Programma	Kods	Licence	
		Datums	Nr.
Pamatizglītības programma	21011111	25.07.2012	V-5292
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	10.08.2011.	V-4589
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	10.08.2011.	V-4590
Vispārējās vidējās izglītības programma	31011011	16.06.2010.	V-2363
Vispārējās vidējās izglītības vispārīglītojošā programma	31011013	27.08.2010.	V-2788

Izglītojošo darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programmas. Licencētās vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas ir autorprogrammas, speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611) un speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811) atbilst pamatizglītības programmu paraugiem un Valsts standartiem. Nepieciešamās izmaiņas tiek veiktas atbilstoši rekomendācijām, ir pievienotas licencētajām programmām un apstiprinātas.

Izglītības programmu īstenošanu reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Valsts standarts pamatizglītībā un vispārējās vidējās izglītības standarts. Skolā mācības notiek latviešu valodā.

**Iestādes akreditācija.** Akreditācijas lapa Nr.1905, izsniegta 09.10.2009., derīga līdz 23.12.2014.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Skolas Nolikums un Skolas iekšējo kārtību reglamentējošie akti. Skolai ir zīmogs ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu, kurš lietojams uz skolas izdotajiem izglītības dokumentiem, un zīmogs ar Latvijas valsts mazo ģerboni, ko lieto uz visiem ar skolas darbību saistītiem dokumentiem.

Pedagogi ir tiesīgi izmantot Izglītības un zinātnes ministrijas vai pašu izstrādātās mācību priekšmetu programmas. Tās izvērtē Skolas metodiskās komisijas, un apstiprina Skolas direktore.

Izglītības iestāde (turpmāk tekstā arī „Skola”), saskaņojot ar Jēkabpils novada Izglītības un Kultūras pārvaldi, īsteno interešu izglītības programmas, ņemot vērā skolas iespējas, izglītojamo un viņu vecāku vēlmes.

Skola īsteno audzināšanas programmu, kuru izstrādā direktores vietnieks audzināšanas darbā ar klašu audzinātāju metodisko komisiju, apstiprina Skolas direktore.

Skolai ir noteikta parauga veidlapa. Informācija par skolu pieejama Aknīstes novada pašvaldības mājaslapā [www.akniste.lv](http://www.akniste.lv) sadaļā Izglītība /Aknīstes vidusskola (turpmāk tekstā „izglītības iestādes tīmekļa vietne”).

**Skolas vēsture.** Aknīstes pagasta skola dibināta 1869. gadā. 1877./78. m.g. skolā mācījās 28 skolēni. 1885./86. m.g. skolā mācījās 60 zēni un 2 meitenes. Pēc 1. pasaules kara 1919.gadā skolu atjaunoja ar 3 klasēm. 1938./1939. m.g. darbu uzsāka jaunuzceltā Aknīstes pamatskola- tagadējās skolas telpas. 2. pasaules kara laikā skolas telpas tika izmantotas kara hospitāļa vajadzībām. Skolā mācības atsākās 1944. gada 1. septembrī. 1950. gadā Aknīstes pamatskolai piešķirts vidusskolas statuss. 1953./1954. m.g. ir pirmais vidusskolas izlaidums. No 1963. – 1970. gadam par skolas direktoru strādāja Roberts Aišpurs. Šajā laikā uzcelta skolas piebūve, kas ekspluatācijā nodota 1968. gadā. No 1970. – 1995.gadam. par Aknīstes vidusskolas direktoru strādāja Oļģerts Žindigs. 1971. gada janvārī atklāja sporta zāli. No 1996.g.-2012.g. par Aknīstes vidusskolas direktoru strādāja Jānis Ķipāns. No 2012.g.- par Aknīstes vidusskolas direktori strādā Aija Voitiške.

**Sociālekonomiskā vide.** Skola atrodas Aknīstes novada Aknīstes pilsētā. Pilsētas teritorija atrodas Sēlijas kultūrvēsturiskajā novadā, robežojas ar Lietuvas Republiku un Aknīstes novada Aknīstes, Asares un Gārsenes pagastiem. Aknīstes pilsētas platība 3,43 kvkm., iedzīvotāju skaits - 1162 (2014.g. dati). Lielākie uzņēmumi SIA „Indāres” (mežrūpniecība), SIA „Nordtorf” ( kūdras substrāta ražošana), z/s „Liepas” (aitkopība, lauku tūrisms, viesnīcas serviss).

2014./2015. mācību gada 1.septembrī skolā mācās 184 izglītojamie, kuru dzīvesvietas deklarētas Aknīstes novada Aknīstes pilsētā, Aknīstes, Asares, Gārsenes pagastos, Viesītes (3 skolēni), Jēkabpils (4 skolēni), Ilūkstes (5 skolēni) novados, Jēkabpils pilsētā (1 skolēns) un Daugavpils pilsētā (1 skolēns).

Pašvaldība nodrošina izglītojamo nokļūšanu uz skolu un mājās ar skolas autobusu, kurš iegādāts Latvijas- Šveices sadarbības programmas ietvaros 2010.gadā. Sabiedriskā transporta biļetes maršrutos, kur nekursē skolas autobuss, tiek atmaksātas. Sadarbībā ar pašvaldību tiek nodrošināti braucieni uz pasākumiem, sacensībām, mācību ekskursijas. Pašvaldība finansiāli atbalsta 1.klases izglītojamo vecākus, piešķirot vienreizēju pabalstu pirmklasnieku mācību piederumu iegādei.

#### Skolēnu skaita izmaiņas

Mācību gads	1.-4. kl./ skolēnu sk.	5.-6. kl./ skolēnu sk.	7. – 9. kl./ skolēnu sk.	10. – 12. kl./ skolēnu sk.	10.n – 12.n kl./ skolēnu sk. nekl.	Kopā skolēnu sk.
2012./2013.	48	29	55	45	19	196
2013./2014.	55	26	51	40	17	189
2014./2015.	66	23	44	44	7	184

Programma	2013./2014. skolēnu skaits uz 01.09.	2014./2015 skolēnu skaits uz 01.09
Pamatizglītības programma 21011111	121	123
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem 21015611	9	8
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem 21015811	2	2
Vispārējās vidējās izglītības programma 31011011	40	44
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā programma 31011013	17	7

**Pedagogu kvalifikācija.** Skolā strādā 28 kvalificēti un ziņoši pedagogi, no kuriem 14 ir ar profesionālo maģistra grādu, 4 ar akadēmisko maģistra grādu, 1 ar profesionālo un akadēmisko maģistra grādu, 6 ar profesionālo bakalaura grādu, 3 ar augstāko izglītību, viens pedagogs studē doktorantūrā.

Pamatdarbā	Augstākā pedagoģiskā izglītība	Augstākā izglītība	Maģistra grāds
(25) -89%	(26) - 93%	(2) - 7%	(19) -68 %

Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam:

0-4 gadi	5-9 gadi	10-20 gadi	21-30 gadi	Virs 30 gadiem
(0) - 0 %	(4) - 14%	(4) - 14%	(11) -40 %	(9) - 32%

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos:

Priekšmeta mācīšanas metodika	Pedagoģija un psiholoģija	IKT	Sertifikāts par tiesībām mācīt izglītojamajos spec. izglītības programmās	Audzinašanas jautājumi	Skolas vadības jautājumos
21 (75%)	24 (85%)	21 (75 %)	19 (68%)	23 (82%)	4 (14%)

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Pedagogu darba kvalitāte novērtēta 22 skolas pedagogiem:

Pedagogu skaits skolā	Nav iegūta kvalifikācijas pakāpe	1.pakāpe	2.pakāpe	3.pakāpe	4.pakāpe	5.pakāpe
28	6	-	3	15	3	1

3 pedagogi piedalījās CE darbu vērtēšanā un ir ieguvuši ārštata metodiķa sertifikātus. Daļa pedagogu piedalās Jēkabpils, Viesītes, Salas, Aknīstes un Krustpils novadu ( turpmāk tekstā „starpnovadu”) mācību olimpiāžu darbu izstrādāšanā un vērtēšanā.

Pedagogu darba kvalitāti apliecina izglītojamo labie mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos, skolēnu individuālo sasniegumu rādītāji. Trīs gados būtiski samazinājies nepietiekošo vērtējumu skaits.

**Skolas sociālā vide** ir labvēlīga un droša, izglītojamajiem ir iespēja vērsties pie sociālā pedagoga un izglītības psihologa.

Skolā izveidota un darbojas atbalsta komanda: skolas medmāsa; psihologs; sociālais pedagogs; logopēds; pedagoga palīgi.

Audzēkņu ģimeņu sociālā sastāva analīzes rezultātā tika noskaidrots, ka:

Pilnās ģimenes	Nepilnās ģimenes	Ģimene, kur viens no vecākiem strādā ārpus Latvijas	Ģimenes, kur viens no vecākiem ir bezdarbnieks	Daudzbērnu ģimenes	Bāreņi un aizbildniecībā	Ģimenes, kurās mamma ir mājsaimniece
72,7 %	27,3 %	2,2 %	15,8 %	20,1 %	1,4 %	13,7 %

Dzimušo skaits Aknīstes pašvaldībā:

2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
21	20	29	22	19	18	23	18

Jaundzimušo skaits Aknīstes novadā var nodrošināt tikai vienas klases komplekta izveidošanu.

Izglītojamajiem un pedagogiem ir labvēlīga un cieņas pilna attieksme citam pret citu. Konfliktus, kas rodas ikdienas darbā, cenšamies risināt konstruktīvi un kopīgiem spēkiem, sadarbojoties skolai-vecākiem-skolēniem.

Skolas vadību nodrošina direktore, 3 vietnieki (direktore vietniece izglītības jomā, direktore vietnieks audzināšanas jomā, direktore vietniece informātikas jomā) un saimnieciskās daļas vadītājs. Pārējie darbinieki: lietvede-sekretāre, medmāsa, 8 tehniskie darbinieki.

**Interesu izglītība.** Skolas audzēkņiem ir iespēja attīstīt savas spējas interešu izglītības programmās. Aknīstes vidusskola, ievērojot brīvprātības principu, piedāvā skolēnu vispārējo attīstību veicinošas fakultatīvas nodarbības. Tās tiek organizētas, balstoties uz skolas iespējām, skolēnu vēlmēm un vecāku iesniegumiem.

**Skolas īpašie piedāvājumi:**

- informātikas, dabaszinību kabinetos un mācību kabinetos pieejami datori ar Interneta pieslēgumu (SIA Lattelecom); WI-FI pieslēgums;
- 5 mācību kabineti aprīkoti ar projektoriem, 4 kabinetos pieejamas dokumentu kameras, 2 kabinetos interaktīvās tāfeles, 2 kabinetos platekrāna TV;
- darbojas Ekoskolas programma;
- 2013./2014.m.g Aknīstes vidusskola bija „Mammadaba” vēstniecība;
- pie sporta laukuma izvietoti āra trenāžieri; skolā pieejama volejbolam, vieglatlētikai, vingrošanai aprīkota sporta zāle;
- darbojas Viesītes sporta skolas volejbola sekcija;
- iespēja izmantot skolas svinību zāli;
- pagarinātās dienas grupa 1.- 6. klašu izglītojamajiem;
- labāko skolēnu un darbinieku godināšana Latvijas Valsts svētkos, mācību gada noslēgumā sadarbībā ar Aknīstes novada pašvaldību;
- iespēja apmeklēt interešu izglītības un fakultatīvās nodarbības un apgūt lietuviešu valodu;

- skolēniem sadarbībā ar CSDD tiek piedāvāta iespēja iegūt velosipēdista tiesības;
- nodrošinātas brīvpusdienas izglītojamajiem no daudz bērnu ģimenēm ( 3 un vairāk bērnu ģimenē);
- skola īsteno LAD programmas „Skolas auglis” un „Skolas piens”;
- kvalitatīvu ēdināšanu nodrošina z/s „Rātes”;
- darbojas biedrība „Atvērtā skola sabiedrībai/ ASS”;
- sakopta, estētiski noformēta, mērķtiecīgi veidota skolas un novada vide, kas piesaista tūristus.

**Skolas tradīcijas.** Skolas vērtība ir ne tikai nopietnais un rezultatīvais mācību darbs, bet arī skolas gars, kuru veido tradicionālie skolas pasākumi: Zinību diena, Adaptācijas dienas 1., 5., 10.klasei, Dzejas dienas, Skolotāju diena, Mārtiņdienas tirgus, Ziemassvētku labdarības koncerti pansionātos un Aknīstes psihoneiroloģiskajā slimnīcā, Ziemassvētku koncerts vecākiem un novada cilvēkiem, Žetonu vakars, Skolēnu radošo darbu izstādes, Karjeras dienas, Mātes dienas koncerts, Olimpiskā diena, Sporta diena, Lieldienas, Pēdējais zvans, Izlaidumi, Vecāku dienas, Vecāku kopsapulces 1.septembrī un pa klašu grupām, Absolventu salidojumi (ik pēc 5 gadiem), Latvijas Republikas dzimšanas diena, Latvijas valsts Neatkarības atjaunošanas diena, Skolas sagatavošana jaunajam mācību gadam, Aknīstes vidusskolas skolēnu, skolotāju godināšana par labiem un teicamiem mācību sasniegumiem, uzvarām mācību olimpiādēs un konkursos, Mācību priekšmetu metodiskās nedēļas, Zinātniski pētniecisko darbu konference – projektu nedēļas noslēgums skolā.

Skolas pasākumi, sasniegumi, aktualitātes regulāri atspoguļoti izglītības iestādes tīmekļa vietnē un pašvaldības mājas lapas [www.agniste.lv](http://www.agniste.lv) sadaļā Aktualitātes.

**Skolas finansiālais nodrošinājums.** Skolas budžeta līdzekļus veido valsts mērķdotācija un pašvaldības finanšu līdzekļi pedagogu, atbalsta personāla atalgojumam, remontiem un mācību līdzekļu iegādei. Tos aprēķina pēc izglītojamo skaita skolā. Atsevišķi mērķa ziedojumi tiek iemaksāti Aknīstes novada budžetā ziedojumu kontā ar norādi Aknīstes vidusskolai. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. To aprīte un uzskaitē ir centralizēta Aknīstes novada grāmatvedībā, izlietojums ir racionāls un efektīvs. Vidusskola piesaista papildus līdzekļus, īstenojot dažāda apjoma projektus.

#### **Skolas finanšu līdzekļi**

<b>Finansējuma avots</b>	<b>2011.</b>	<b>2012.</b>	<b>2013.*</b>
Pašvaldības līdzekļi, LVL	149571.00	118913.00	109620.00
Projektu līdzekļi (skolas siltināšanai, u.c.), LVL	24417.00	115770.00	
Valsts mērķdotācija, LVL	184857.00	170669.00	168264.00
Ziedojumi, LVL	288.00	361.00	
<b>KOPĀ</b>	<b>359133.00</b>	<b>405713.00</b>	<b>277884.00</b>

*\*Datus iesniegusi Aknīstes novada pašvaldības grāmatvedība*

## 2. Iestādes darbības pamatmērķi

**Skolas vīzija:** radoša, tradīcijām bagāta skola, kvalitatīvas, konkurētspējīgas izglītības ieguves, kultūras un sporta centrs.

Pārmaiņas skolas dzīvē ienāk ar jaunu izglītības politiku, jaunu izglītības saturu, mūsdienīgām mācību metodēm un visiem apzinātu izglītības iestādes darbības virzību. Aknīstes vidusskolas attīstībā uzsvars likts uz skolas darba efektivitātes un kvalitātes uzlabošanu, kas balstās uz trim elementiem: plānošanas kvalitāti; skolas iekšējo kultūru; skolas spēju koncentrēt uzmanību uz galvenajām funkcijām – mācīšanas un mācīšanās kvalitāti.

Skolas darbā atspoguļojas vairāki faktori: labvēlīga vide; pārliecība par skolēnu spējām atbilstošiem un augstiem skolotāju darba rezultātiem; mērķtiecīga skolas vadība; pozitīva attieksme pret skolēniem; sadarbība ar vecākiem un sabiedrību.

Attīstības plāns paredz: skolas darbinieku iesaistīšanu lēmumu pieņemšanā un izpildē; labvēlīgu mācību vides uzturēšanu un pilnveidi; jaunu tehnoloģiju ieviešanu; pozitīvu atgriezenisko saiti; rūpes par skolēnu sasniegumiem; pedagogu un audzēkņu pašapziņas celšanu; pedagogu inovatīvā potenciāla apzināšanu; augstu mācīšanas un mācīšanās kvalitāti; racionālu pieredzes izmantošanu, tradicionālo metodiku izvērtēšanu; metodiskā darba sistēmas pilnveidošanu.

**Skolas darbības mērķis** ir veidot izglītības vidi un organizēt izglītības ieguves procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā noteikto pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto vispārējās vidējās izglītības mērķu sasniegšanu.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzināšanas darbība.

### **Skolas uzdevumi ir:**

1. Īstenot pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus.
2. Izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas.
3. Nodrošināt iespēju kvalitatīvi apgūt pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību.
4. Sadarboties ar skolēnu vecākiem (aizbildņiem) (turpmāk tekstā „vecāki”), lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā.
5. Racionāli izmantot izglītībai iedalītos finanšu resursus.
6. Īstenot interešu izglītības programmas.

### **2.1. Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti**

#### **1. Pamatjoma- Mācību saturs**

##### **Prioritātes**

1. Uzlabot mācību programmu satura īstenošanas laika sadalījumu.
2. Darboties projektos.
3. Iegūtās zināšanas un iemaņas izmantot mācību procesā.

##### **Sasniegtais**

1. Mācību programmu satura īstenošanas laika sadalījums Latvijas vēsturē, Pasaules vēsturē, aprobējot jauno priekšmeta standartu.
2. Papildināti skolas resursi, lai nodrošinātu vidējās izglītības standartu prasību īstenošanu.



3. Aknīstes vidusskola iesaistījusi un realizējusi 5 projektus, kā rezultātā akcentēts uz skolēnu centrētu mācību procesu.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

1. Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena programmas licencēšana.

#### **2.Pamatjoma - Mācīšana un mācīšanās**

##### **Prioritātes**

1. Kvalitatīva mācīšanās uzlabošana, skolēnu personiskās atbildības paaugstināšana par darba disciplīnu, skolas apmeklējumu.
2. Mācību kvalitātes uzlabošana dabaszinātņu, matemātikas un tehnoloģiju priekšmetos vidējā izglītībā.
3. Pilnveidot diferencētas un individuālas pieejas izmantošanu

##### **Sasniegtais**

1. Nodrošināta sistemātiska informācija vecākiem par izglītojamo mācību darba sasniegumiem un kavējumiem, ieviešot elektronisko žurnālu *e – klase*.
2. Samazinājies neattaisnoto kavējumu skaits.
3. Modernizēti dabaszinību kabineti un iegādāti atbilstoši mācību līdzekļi.
4. Pilnībā ieviesta pedagoga palīga štata vienība ar 0.8 slodzēm, izglītojamajam nodrošināts asistents, mērķtiecīgi saplānots konsultāciju un individuālo nodarbību grafiks, nodrošināta pagarinātās dienas grupa.
5. Pedagoģi stundās strādā, izmantojot diferencētu pieeju ar dažādas grūtības pakāpes mācību materiāliem, dažādām mācību metodēm, efektīvi izmantojot atbalsta personālu.
6. Lai mācīšanās un mācīšanas process būtu interesants, izaugsmi un savu talantu varētu attīstīt ikviens, skola izmanto projektu metodes, ieguvusi „Mammadaba” akreditācijas rakstu un Ekoskolas statusu.
7. Aknīstes vidusskolas organizētās profesionālas pilnveides kursus „Informāciju tehnoloģijas mācību procesā”(12h) datorprasmes pilnveidojuši 26 pedagogi.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

1. Moderno tehnoloģiju apgūšanas un to pielietošanas mācību procesā pilnveidošana.
2. Pilnveidot darba metodes skolēnu motivēšanai apzinīgam mācību darbam, skolēnu personīgā atbildība par mācību sasniegumiem.

#### **3.Pamatjoma - Izglītojamo sasniegumi**

##### **Prioritātes**

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmas optimizēšana kā viena no motivācijas kvalitatīvi mācīties sastāvdaļām. Skolēnu sasniegumu uzlabošana projektu darbos.
2. Ieviest izglītojamo mācību sasniegumu uzskaiti un analīzi *e-klasē*.

##### **Sasniegtais**

1. Projektu darbu vērtējumi tiek izlikti liecībā kā atsevišķs vērtējums, kas veicināja atbildīgas attieksmes pret projektu darbu veidošanos.
2. Pilnībā ieviesta *e-klase*, veikta izglītojamo mācību sasniegumu uzskaitē un analīzē *e-klasē*.

3. Mācību darba analīzē semestru un gada beigās tiek izmantoti *e-klases* piedāvātās atskaišu formas.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

1. Skolēnu sasniegumu uzskaites datu bāzes pilnveide, pēc *e-klases* ieviešanas.
2. Motivēt skolēnus apgūt SZPD izstrādes un prezentēšanas prasmes augstāku sasniegumu iegūšanai.

#### **4.Pamatjoma - Atbalsts izglītojamiem**

##### **Prioritātes**

1. Interesu izglītības lomas palielināšana vispusīgas personības nodrošināšanā.
2. Sadarbības veicināšana skolēns- skolotājs-skola- vecāki.

##### **Sasniegtais**

1. Pilnveidota sadarbība ar Aknīstes BJC, Jēkabpils Mākslas un Mūzikas skolu Aknīstes filiālēm, saskaņojot interešu izglītības pulciņus, to darba laikus, nodrošinot vispusīgas personības veidošanos.
2. Lai veicinātu sadarbību skolēns-skolotājs-skola-vecāki, nodibināta biedrība „Atvērtā skola sabiedrībai”, notikušas 4 Skolas padomes sēdes, kurās izskatīti un pieņemti nozīmīgi, skolas darbu pilnveidojoši lēmumi. Notikušas vecāku kopsapulces, kopīgi izglītojoši-izklaidējoši pasākumi. Vecāki par 20% aktīvāk sadarbojušies ar skolu. Par to liecina pasākumu vecāku reģistrācijas lapu salīdzinošā statistiskā analīze.
3. Sniedzot atbalstu izglītojamajiem, organizētas karjeras dienas mācību gada garumā, regulāri veikts preventīvais darbs veselībai bīstamu situāciju novēršanai (pedikulozes pārbaudes, pasākumi gripas infekcijas ierobežošanai u.tml.)

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

1. Pilnveidot atbalsta speciālistu palīdzību un konsultācijas, iekļaujotās izglītības programmu izglītojamajiem, skolotājiem un vecākiem.
2. Skolēnu karjeras sistēmas pilnveidošana ar sertificētu karjeras izglītības speciālistu.

#### **5.Pamatjoma - Skolas vide**

##### **Prioritātes**

1. Skolas apkārtējās vides zaļās zonas pārveidošana un labiekārtošana.
2. Sadarbības procesā veidot pozitīvu skolas tēlu.

##### **Sasniegtais**

1. Uzsākta skolas apkārtējās vides zaļās zonas pārveidošana un labiekārtošana, pārveidojot skolas priekšpuses zālienu, neiederīgo koku retināšanu, košumkrūmu un puķu dobjū ierīkošana.
2. Uzstādīti trenāžieri skolas sporta laukumā.
3. Meiteņu mājturības kabineta remonts un jaunu mēbeļu iegāde.
4. Biroja tehnikas iegāde.
5. Skolotāju istabas mēbeļu nomaiņa.
6. 95%vecāku uzskata, ka skolai ir pozitīvs tēls apkārtējā sabiedrībā.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

1. Skolas garderobes remonts.
2. Skolas pamatu nosusināšana.
3. Sporta laukuma labiekārtošana.

## **6.Pamatjoma - Resursi**

### **Prioritātes**

1. Piebūves korpusa siltināšanas projekta īstenošana.

### **Sasniegtais**

1. Piebūves korpusa siltināšanas projekta īstenošana, piesaistot struktūrfondu līdzekļus.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

1. Bāzes radīšana vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena programmas realizēšanai.

## **7.Pamatjoma - Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

### **Prioritātes**

1. Pedagoģiskā kolektīva iesaistīšana skolas darba organizācijas un vadības kvalitātes nodrošināšanā pēc akreditācijas rezultātiem.

### **Sasniegtais**

2. Modernizēta saziņas vide: administrācijas darbinieki - lietvedība – pedagogi. Informācijas aprītē tiek izmantots skolas e-pasts, *e-klases* iespējas, elektroniskā informācijas stenda izmantošana.
3. Budžeta plānošanā iesaistīti pedagogi, sagatavojot rakstiskus budžeta pieprasījumus.
4. Pedagogi ir iesaistīti skolēnu mācību un audzināšanas darba, sadarbības ar vecākiem sistēmas izveidošanā un ieviešanā.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

1. Veikt skolas iekšējo normatīvo aktu grozījumus atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos dokumentos.

## **3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde**

2008.gada akreditācijā skolas darbība tika vērtēta 22 jomās, novērtējumu „ļoti labi” saņemot 10 jomās, „labi” – 9 jomās, viduvēji – vienā finanšu resursu jomā. Akreditācijas komisijas norādījumi ņemti vērā, plānojot skolas darbu nākamajam periodam.

<b>Ieteikums</b>	<b>Izpilde</b>
<b>1.Skolas budžetā paredzēt vairāk līdzekļu mācību kabinetu remontiem.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Skolas administrācija regulāri informē pašvaldību par savām vajadzībām. Pašvaldības sniegtais atbalsts ir uzlabojies.</li><li>2. Skolas budžetā mērķtiecīgi, sadarbojoties ar pašvaldību, paredzēti līdzekļi mācību kabinetu remontiem.<ul style="list-style-type: none"><li>• 2009./2010.m.g. modernizēto dabaszinību kabinetu projekta ietvaros renovēti un aprīkoti 4 kabineti.</li><li>• 2012./2013.m.g. nosiltināta skolas piebūve, izremontēti un ar jaunām mēbelēm nodrošināti 3 sākumskolas kabineti.</li><li>• 2012./2013.m.g. izremontēts un aprīkots meiteņu mājturības kabinets.</li><li>• 2013./2014.m.g. zēnu mājturības kabinetā uzstādīti jauni ēveļsoli, nomainīts grīdas segums piebūves 2.stāvā, piebūves korpusa mācību kabinetiem nomainītas durvis.</li></ul></li></ol>

<p><b>2.Piesaistīt projektu un sponsoru līdzekļus skolas vides un materiāli tehniskās bāzes uzlabošanai.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2011./2012.m.g. - 2012./2013.m.g. LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, SIA „Vides investīciju fonds” un Aknīstes pašvaldības projekts „Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Aknīstes pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte” un Aknīstes vidusskolā” (Nr.KPFI – 7/9). Projekta kopējās izmaksas ir Ls 300030,61. Siltumenerģijas patēriņš apkurei nepārsniedz 57.06 kWh/m2 gadā (nosiltināta Aknīstes vidusskolas piebūve).</li> <li>2. No 2011.gada 1.augusta līdz 2013.gada 6.jūnijam realizēts Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) projekts „Aknīstes vidusskolas sporta zāles vienkāršota rekonstrukcija”.</li> <li>3. 2013.m.g Latvijas NVO fonda programma sabiedrības saliedēšanai „Ārpusskolas pasākumu programma”. Sadarbības partneri Biedrības „Manai mazpilsētai Aknīstei” projektā „Mēs vienā straumē - Мы в одном течении” Rezultātā veicināta sadarbība starp 5 izglītības iestādēm četros plānošanas reģionos starp 7 dažādu tautību skolēniem, popularizējot latviešu valodu un kultūru mazākumtautību skolēnu vidū. Skolai iegādātas kancelejas preces par Ls 160,00.</li> <li>4. 2012./2013.m.g. Nīderlandes fonda KNHM atbalstīts projekts ”Integrēta satura mācību materiālu, aktivitāšu un atpūtas telpas pilnveidošana Aknīstes vidusskolā” saņemts finansējums Ls 119,00 didaktisko spēļu „Gribu gudrs būt ” iegādei.</li> <li>5. 2012./2013.m.g. Sponsoru līdzekļi: interaktīva stenda izveidošanai vidusskolā- Ls 500,00.</li> <li>6. 2012./2013.m.g. Aknīstes vidusskolas projekts „Mēs- Eiropā vienā straumē, nākotnes mežam.” – Ls 200,00</li> <li>7. 2012./2013.m.g. - 2013./2014.m.g. Rietumu bankas projektu konkurss „Sprīdis labākai dzīvei ”Aknīstes vidusskolas biedrības „ASS” projekts „Bērnu un jauniešu aktīvās atpūtas laukuma izveidošana Aknīstes vidusskolā ” Brīvdabas trenāžieru iegāde par Ls 1885,65</li> <li>8. 2013./2014.m.g. SIA ”Estonian, Latvian&amp;Estonian Environment” atbalsts, lai skolēniem palīdzētu apgūt dabas zinātnes un padarītu mācību procesu saistošāku – Ls 500,00</li> </ol>
<p><b>3.Izvērtēt sadarbības ar vecākiem formas un metodes, lai panāktu lielāku vecāku pasākumu apmeklētību,</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skola dažādojusi sadarbības ar vecākiem formas un metodes: Skolas vecāku sapulce 1.septembrī,kurā vecāki iepazīstas ar skolas darba analīzi iepriekšējā mācību gadā un jaunā mācību gada aktualitātēm. Aktīvi darbojas Skolas padome. Klases vecāku sapulces. Individuālās tikšanās. Skolas pasākumi-Ziemassvētku eglītes, Žetonu vakari, kuri ir labi apmeklēti un piedalās vecāki. Netradicionāli pasākumi. Piemēram, 2012.gadā Aknīstes novada</li> </ol>

	<p>skolēnu vecāku, tehnisko darbinieku un pedagogu izglītojoši - izklaidējošs pasākums. Lekcija „Latvijas karoga stāsts”. Interaktīva nodarbība „Kas ir laba skola? Vecāku-skolēnu-pedagogu sadarbība.” Karjeras dienas skolā ar bijušo absolventu, skolas vecāku piedalīšanos.</p>
<p><b>4.Skolēnu zinātniski pētniecisko darbu vadīšanā iesaistīt visus priekšmetu skolotājus, lai skolēniem būtu iespēja izvēlēties daudzveidīgāku darbu tematiku.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolas iekšējie noteikumi „Kārtība par skolēnu zinātniski pētniecisko darbu izstrādāšanu” nosaka- 1.-9.klases veido projektu darbus, bet visi 10.-11.klašu izglītojamie apgūst prasmes veidot Skolēnu zinātniski pētnieciskos darbus (SZPD).</li> <li>2. Projekta darbu un SZPD izstrādei izglītojamajiem tiek piedāvātas dažādas tēmas visos mācību priekšmetos.</li> <li>3. Vēstures, informātikas, dabas zinību sekcijās izglītojamajiem ir sasniegumi Zemgales reģionā. 2013./2014.m.g. zinātniski pētniecisko darbu lasījumu konkursā 2.vieta un dalība valsts mērogā.</li> <li>4. 2013./2014.m.g. Aknīstes vidusskola organizēja Sēlijas novada Skolēnu zinātniski pētniecisko darbu lasījumus. Piedalījās 72 skolēni un 29 skolotāji no 18 Sēlijas novadu skolām.</li> </ol>
<p><b>5.Rast iespēju skolotāja palīga vienības finansiālam nodrošinājumam skolēniem ar speciālām vajadzībām</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Optimizējot skolas budžeta finanšu līdzekļus (pašvaldības finansējums), tiek nodrošinātas 0.8 slodzes pedagoga palīgam.</li> <li>2. Iekļaujot izglītības programmas (kods 21015811) izglītojamajam nodrošināts skolēna asistents.</li> </ol>
<p><b>6.Izvērtēt skolas iekšējo normatīvo dokumentu nepieciešamību, noteikt to izdošanas kārtību skolas nolikumā, kā arī nodrošināt tajos noteikto prasību izpildi.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvērtēta skolas iekšējo normatīvo dokumentu nepieciešamība.</li> <li>2. Izglītības iestādē dokumenti sasistematizēti atbilstoši lietvedības un arhīva prasībām.</li> <li>3. Skolas iekšējo normatīvo dokumentu izdošanas kārtība noteikta skolas Nolikumā sadaļā „Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība”.</li> <li>4. Atbilstoši savai kompetencei Skolas administrācija, pedagogi kontrolē iekšējo normatīvo dokumentu prasību izpildi.</li> </ol>
<p><b>7.Plānojot finansējumu, noteikt prioritātes un iesaistīt ieinteresētās puses.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plānojot budžetu konkrētajam mācību gadam, tiek noteiktas prioritātes, uzklusot pedagogu, Skolas padomes ieteikumus un izvirzītās prioritātes.</li> <li>2. Finansējuma pieprasījums mācību līdzekļu iegādei tiek apspriests metodiskajās komisijās, tad iesniegts izskatīšanai administrācijas apspriedēs. Pedagogi individuāli raksta iesniegumus – budžeta pieprasījumu, lai nodrošinātu papildus nepieciešamos mācību līdzekļus konkrētajā mācību priekšmetā.</li> </ol>

## **4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos**

### **4.1. Joma - Mācību saturs**

#### **4.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas**

Mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām

1. Pamatizglītības programma 21011111, licence Nr. V-5292.
2. Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem 21015611, licence Nr. V-4589.
3. Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem 21015811, licence Nr. V-4590.
4. Vispārējās vidējās izglītības programma 31011011, licence Nr. V-2363.
5. Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā programma 31011013, licence Nr. V-2788.

Licencētās izglītības programmas atbilst Valsts standartiem. Nepieciešamās izmaiņas tiek veiktas atbilstoši rekomendācijām, ir pievienotas licencētajām programmām un apstiprinātas. Grozījumi izglītības programmā ir veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Visi mācību priekšmetu skolotāji izmanto Izglītības un Zinātnes ministrijas ieteiktās paraugprogrammas. Katra mācību priekšmeta īstenotā programma atbilst skolas licencētajai izglītības programmai, Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumiem Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu, pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatzglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumiem Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”. Skolotāji pārzina izglītības standartus, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus. Skolotāji strādā, izmantojot Ministru kabineta reglamentējošos dokumentus, kā arī skolas iekšējos normatīvajos aktos iekļautos normatīvos dokumentus. Gandrīz visi skolotāju uzskata, ka skolas vadība sniedz viņiem atbalstu mācību priekšmetu programmu izstrādē un izvēlē.

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētai izglītības programmai, saskaņā ar mācību plānu. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā skolēni un pedagogi ir savlaicīgi informēti. Ar mācību stundu sarakstu un veiktajām izmaiņām iespējams iepazīties e-klasē un skolas mājas lapā. Labākai mācību programmu realizācijai paredzētas individuālās nodarbības. Skolēnu mācību slodze nepārsniedz Izglītības likumā noteiktās prasības.

Izglītības iestāde pilnībā nodrošina ar izglītības programmu īstenošanai atbilstošo mācību literatūru, pamatā nodrošina ar citiem mācību līdzekļiem.

Kārtējam mācību gadam tematiskie plāni apstiprināti izglītības iestādes noteiktajā kārtībā.2012./13.m.g. skolotājiem dota autonomija tematisko plānu veidošanā. Katrā mācību priekšmetā izstrādātie mācību vielas tematiskie plāni satur informāciju par izmantoto mācību priekšmeta standartu, programmu un stundu tēmām, apguves laiku, pārbaudes darbiem, vērtēšanu. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas tematisko plānu

korekcijas, un 2 reizes gadā Metodiskajās komisijās pedagogi analizē tematisko plānu izpildi.

Metodisko komisiju ietvaros skolotāji sadarbojas tematisko plānu, pārbaudes darbu izstrādē. Plānojot laiku temata apguvei, skolotāji ņem vērā skolēnu individuālās spējas, vajadzības, paredz darbu ar talantīgajiem skolēniem, skolēniem ar mācīšanās grūtībām, skolēniem ar garīgās attīstības traucējumiem. Skolotājiem ir zināmas vērtēšanas formas un kārtība.

#### **Stiprās puses**

- Pedagogi veiksmīgi plāno mācību satura apguves secību un laiku dažādu tēmu apguvei, mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju.
- Klašu audzinātāju darba tematiskais plānojums izveidots, balstoties uz skolā izstrādāto audzināšanas programmu.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības**

- Skolas vadībai un pedagogiem veiksmīgāk sadarboties mācību priekšmetu programmu pilnveidē pamatizglītības posmā, pārejot no 4.klases uz 5.klasi.

**Vērtējums - ļoti labi**

## **4.2. Joma - Mācīšana un mācīšanās**

### **4.2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Izglītības iestādē regulāri tiek vērtēta pedagogu darba kvalitāte un sniegts vērtējums. Katru mācību gadu tiek apstiprināts iekšējās kontroles darba plāns, kuru veic skolas administrācija. Izglītības iestādē 10.10.2012. izdoti iekšējie noteikumi „Pedagoga darba kvalitātes vērtēšanas kārtība”. Pedagoģiskās darbības kvalitāte katra mācību gada beigās tiek novērtēta pēc skolas izveidotajiem kritērijiem, kur vērtēšanā piedalās pats pedagogs, Metodiskās komisijas vadītājs, ārpusklases darba organizators, direktores vietniece izglītības jomā un direktore. Ar iegūtajiem rezultātiem pedagogi tiek iepazīstināti analītiskajā pedagoģiskās padomes sēdē. Izglītības iestāde 2012.gada novembrī saskaņoja ar IZM pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programma „Informācijas tehnoloģiju izmantošana pedagoga darbā” 12 h (A). 26 pedagogi tika apmācīti lietot IKT. 2014.gada martā uz Aknīstes vidusskolas bāzes īstenoti Latvijas pašvaldību mācību centra kursi „Interneta atbildīga un droša lietošana” 12h (A) kurus apmeklēja vairāku novadu pedagogi.

Klases žurnāli aizpildīti atbilstoši prasībām, klases žurnālu aizpildīšana ir uzraudzīta. Izglītības iestādē 31.10.2012. ir apstiprināta e-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība. Direktores vietniece izglītības jomā kontrolē *e-klases* žurnālu aizpildīšanas regularitāti. Izteiktos ierosinājumus pedagogi saņem *e-klases* iekšējā e-pastā un par to izpildi ziņo direktores vietniecei izglītības jomā.

Mācību darba kontroles, kā arī pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas ietvaros tiek veikta mācību stundu vērošana. Rezultāti liecina, ka skolotāju izmantotās mācību metodes ir atbilstošas mācību priekšmeta saturam, daudzveidīgas un piemērotas izglītojamo vecumam un spējām.

Gandrīz visās mācību stundās tiek izmantoti pieejamie, stundas mērķim un uzdevumiem atbilstošie mācību līdzekļi, aprīkojums un informācijas tehnoloģijas, piemēram, interaktīvo tāfeļu izmantošana (bioloģijā, matemātikā). Visos mācību kabinetos

ir dators ar interneta pieslēgumu, 7 kabinetos TV vai projektori. Valodu skolotāji, analizējot 2013./2014.m.g. darbu, secinājuši, ka nākamajā budžeta gadā nepieciešams iegādāties interaktīvo tāfeli kā mācību līdzekli, kas būtiski veido skolēnu izziņas intereses.

Stundas mērķtiecīgi plānotas, skaidrojums izglītojamajiem saprotams. Mācību stundas plānojums ir loģiski strukturēts, veicina mācību stundas mērķu un izvirzīto uzdevumu sasniegšanu. Skolā ir izstrādāta kārtība par vienotu mājas un patstāvīgo darbu sistēmu, kas nosaka skolēna mājas darbu veidus, izpildes kontroli, vērtēšanas sistēmu. Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, lielākoties ir optimāli un sabalansēti starp dažādiem priekšmetiem. Skolēni zina mājas darbu veikšanas nepieciešamību, taču ne vienmēr to ievēro mācību procesā. Mācību procesā skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst skolēnu vecumam, mācību priekšmeta specifikai un saturam. Pedagogu darba metodes un formas atbilst skolēniem ar nepietiekošu, vidēju, labu zināšanu līmeni. Mācību metožu izvēlei darbā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, viegli garīgās attīstības traucējumi, sadarbojamies ar Jēkabpils pilsētas Iekļaujošās izglītības centru, Bērnu klīniskās slimnīcas speciālo pedagogu, kas sniedz konsultācijas un ieteikumus pedagoģiskajā un metodiskajā darbā. Tiek koriģēta mācību metožu izvēle. Metodiskās komisijas analizē skolas un valsts pārbaudes darbu rezultātus, lai noteiktu piemērotākās mācīšanas metodes.

Lielākā daļā pedagogu mācību priekšmetu programmu īstenošanā nodrošina starppriekšmetu saikni un uzdevumu saikni ar reālo dzīvi. Mācību stundu plānos tiek iekļauti arī karjeras izglītības jautājumi. Mācību procesā skolotāji mācību saturu īsteno atbilstoši mūsdienu aktualitātēm, izmanto alternatīvās mācību formas – ekskursijas uz muzejiem, ražošanas uzņēmumiem, iepazīstot dabas, vēstures un kultūras objektus. Skolotāji ar skolēniem īsteno ar mācīšanas procesu saistītus projektus: e-Twinning, Mammadaba, Ekoskola, Uzņēmējdarbības pirmie soļi vidusskolā u.c.

Pedagogu skaidrojums ir mērķtiecīgs, piemērots mācāmajai tēmai, izglītojamo vecumam un klases īpatnībām.

Pedagogi iesaista mācību darbā visus izglītojamos, rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt un secināt, diskutēt, veidot dialogu, uzklausa un ņem vērā izglītojamo viedokļus un vēlmes. Skolēni ar mācīšanās grūtībām saņem atbalsta komandas palīdzību (logopēds, psihologs, sociālais pedagogs, medmāsa, individuālās nodarbības). Pārdomāts darbs ar talantīgajiem skolēniem, īpaši ģeogrāfijā, bioloģijā, vēsturē, sportā.

### **Stiprās puses**

- Priekšmetu skolotāji ļoti labi pārzina mācāmo priekšmetu, mērķtiecīgi izskaidro apgūstamo tēmu.
- Mācību procesā lieto informācijas tehnoloģijas, apgūst un ievieš savā darbā mūsdienīgas mācību metodes.
- Veiksmīgi un rezultatīvi organizēta zinātniski pētnieciskā darbība skolā.
- Tiek organizēti mācību pasākumi, konkursi, mācību priekšmetu olimpiādes, sporta pasākumi, mācību ekskursijas.
- Pedagogu kolektīvs ir radošs un ieinteresēts, pilnveido sevi metodiskajā darbā, aktīvi darbojas dažādos projektos.



### Turpmākās vajadzības

- Rosināt un atbalstīt pedagogus mācību materiālu veidošanā un zināšanu apguvē darbam ar interaktīvajām tāfelēm.

### **Vērtējums – labi**

#### **4.2.2. Mācīšanās kvalitāte**

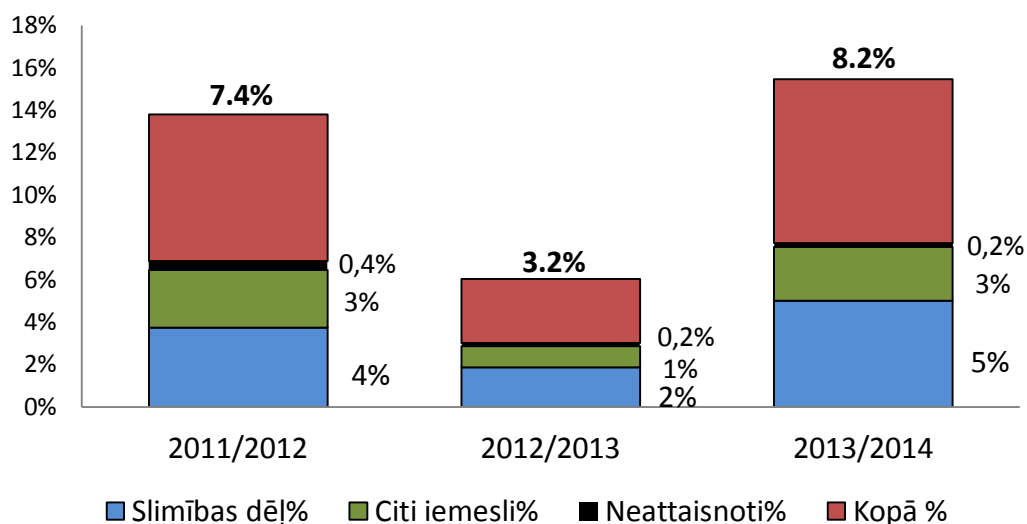
Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamos un vecākus par mācību darbam izvirzītajām prasībām katra mācību gada sākumā. Gandrīz visi izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības. Visiem skolēniem ir zināma mājas darbu vērtēšanas kārtība, pārbaudes darbu kārtība, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Skolā ir pievērsta uzmanība skolēnu darbu pašvērtēšanai. Ir izveidotas skolēnu darba lapas, kurās skolēni analizē savus sasniegumus, salīdzina ar skolotāja vērtējumu.

Lielākā daļa pedagogu mērķtiecīgi motivē izglītojamos mācību darbam, veicina mācīšanās prasmju attīstību, sekmē motivāciju mācīties, rosina skolēnus strādāt radoši, ar iniciatīvu un atbildību. Skolēni piedalās gan skolas, gan ārpuskolas ar mācību darbu saistītos pasākumos. Pedagogi rosina mācību procesā izmantot izglītības iestādes vai pašu izglītojamo rīcībā esošos resursus –bibliotēku, sporta zāli, informāciju tehnoloģijas.

Lielākā daļa izglītojamo aktīvi piedalās mācību procesā, prot plānot un izvērtēt savu darbu, uzņemas līdzbildību par mācību procesa norisi, aktīvi izmanto izglītības iestādes piedāvātos resursus mācību mērķu sasniegšanai– datorklasi, bibliotēku, darbu projektos, individuālās nodarbības, fakultatīvās nodarbības. Taču ir skolēni, kuriem nepieciešama papildus motivācija. Izglītojamajiem tiek plānotas un piedāvātas individuālās nodarbības mācību vielas nostiprināšanai un neskaidro jautājumu noskaidrošanai. Par šādu iespēju tiek informēti skolēni un vecāki ar ierakstiem dienasgrāmatā un ziņojumiem *e-klases* elektroniskajā žurnālā. Ir izglītojamie, kas individuālās nodarbības izmanto tikai kā iespēju uzrakstīt attaisnojošu iemeslu dēļ neuzrakstītās ieskaites, pārbaudes darbus. 2011.gada 1.septembra Aknīstes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības 15. punkts paredz iespēju jebkuram izglītojamajam uzlabot kārtējo vērtējumu. Valsts pārbaudes darbu rezultātu (VPD) analīze rāda, ka dažkārt skolēna mācību darbā saņemtais vērtējums sakrīt ar VPD vērtējumu, bet ne uzlabotais.

Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Izglītības iestādē 03.09.2012 apstiprināti iekšējie noteikumi izglītojamo kavējumu uzskaitē „Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē”, kas tiek strikti ievēroti. Rezultātā ievērojami samazinājās neattaisnoto kavējumu skaits.

	Skolēnu skaits	Slimības dēļ%	Citi iemesli%	Neattaisnoti %	Kopā %
2011/2012	197	4%	3%	0,40%	7.4%
2012/2013	185	2%	1%	0,20%	3.2%
2013/2014	171	5%	3%	0,20%	8.2%



Kavējumi tiek fiksēti ikdienas kavējumu uzskaites lapā un reģistrēti *e-klases* žurnālā. Skolas vadības sēdēs, skolotāju sanāksmēs un sarunās ar izglītojamo vecākiem un sociālo pedagogu tiek periodiski izvērtēts darbs ar skolēniem, kuri kavē mācību stundas, un analizēti kavējumu iemesli. Tiek noteikta turpmākā rīcība kavējumu novēršanai saskaņā ar skolas izstrādāto kavējumu novēršanas kārtību. 2013./2014.m.g. izglītojamo aptaujas rezultāti atklāj mācību darba kavējumu cēloņus (atbildes par kavējuma iemesliem %): 77% slimības dēļ, 29% ģimenes apstākļu dēļ, 25% mācību olimpiādes, konkursi, 24%, aizgūlēšanās, 15% transporta problēmas 10% sporta sacensības, 9% treniņi, 4%, garlaicīgas mācību stundas; 3% grūtības mācībās; 1%.vecāki atļauj neapmeklēt skolu.

Visiem izglītojamajiem tiek piedāvāta iespēja parādīt savas prasmes, zināšanas, pieredzi citiem izglītojamajiem vai grupai kā mācību stundās, tā arī piedaloties projektu darbā, konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs, izglītojamo zinātniski pētniecisko darbu lasījumos un konferencēs, izstādēs. Skolēni prot strādāt, izmantojot dažādas darba formas un metodes. Skolēni prot sadarboties grupu, projektu darbā, jo jūt atbalstu, stabilitāti. Dažādās darba formas un metodes ir paredzētas tematiskajos plānos.

#### **Stiprās puses**

- Skolēniem ir zināma mājas darbu vērtēšanas kārtība, pārbaudes darbu kārtība un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- Kavējumu un nosebojumu samazināšana uzlabo ikdienas mācību darbu, nodrošina pilnvērtīgu mācību vielas apguvi.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības**

- Paaugstināt izglītojamo motivāciju mācīties, apmeklēt konsultācijas pirms, nevis pēc pārbaudes darbu veikšanas.
- Maksimāli samazināt izglītojamo neattaisnotos kavējumus, mudināt vecākus neattaisnot savu bērnu vienas dienas skolas kavējumus.

#### **Vērtējums – labi**

##### **4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Pedagogi sistemātiski un kompetenti vērtē skolēnu darbu, ievērojot valstī noteikto skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un skolas 01.09.2011. izstrādāto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas publicēta skolvadības *e-klase* vietnē un pieejama visiem pedagogiem, skolēniem un viņu vecākiem.

Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamo vecumposmam, mācību priekšmeta specifikai, izvirzītajam mērķim un motivē izglītojamos mācīties. Uzsākot darbu, skolēni zina vērtēšanas kārtību, kritērijus katrā mācību priekšmetā. Pirms katra pārbaudes darba skolēnus iepazīstina ar vērtēšanas kritērijiem. Vērtēšana ir sistemātiska. Skolotāji pamato skolēna darba vērtējumu, analizē pieļautās kļūdas. Tiek norādīts uz darba vāmajām pusēm un uzsvērtas arī stiprās puses. Pedagogi izmanto arī diagnosticējošo un veidojošo jeb formatīvo vērtēšanu.

Skolā pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un mācību sasniegumu vērtēšanai. Pedagogi tās ievēro. Apstiprināta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nosaka pārbaudes darbu plānošanu, veidošanu, organizāciju, veikšanu un uzglabāšanu. Ar to iepazīstināti visi skolotāji. Skolā ir izstrādāti vienoti vērtēšanas principi skolēnu zinātniski pētnieciskajai darbībai.

Skolā ir noteikta kārtība vērtējumu regularitātē un uzskaitē. Pedagogi regulāri un sistemātiski veic ierakstus žurnālos. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju gandrīz visi pedagogu analizē un izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai.

Regulāri tiek veikts skolēnu mācību sasniegumu analīzes apkopojums ar mērķi uzlabot mācību procesu. Par to liecina mācību darba dokumentācija, katra semestra sekmju kopsavilkumi, mācību gada atskaites, skolas un valsts pārbaudes darbu rezultātu analīze. Tiek apkopota informācija par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, veidojot izglītojamo izaugsmes datu bāzi, informāciju analizē un izdara secinājumus par izglītojamo izaugsmi. Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaitē un analīzē ir sistemātiska un regulāra, to veic mācību priekšmetu skolotāji. Mācību sasniegumus izskata Metodiskajās komisijās, Metodiskajā padomē un skolas pedagoģiskajās sēdēs ar mērķi saskaņot tālākos mācību darbības modeļus.

Pedagogi izglītojamos un vecākus regulāri iepazīstina ar mācību sasniegumiem un to dinamiku, vērtēšanas procesā iegūto informāciju pārrunā individuālajās sarunās, vecāku sapulcēs, atspoguļo sekmju izrakstos. Tiek analizēti katra skolēna sasniegumi un nepieciešamības gadījumā izstrādāta atbalsta programma vai individuālais plāns rezultātu uzlabošanai.

### **Stiprās puses**

- Skolā izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kura nodrošina vienotu, secīgu, pamatotu skolēnu sasniegumu vērtēšanas sistēmu.
- Valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu rezultātu analīze norāda, ka vērtēšanas sistēma skolā ir atbilstoša VISC izstrādātajām prasībām mācību priekšmetā un atbilstoša mācību priekšmetu standartam.

### **Turpmākās attīstības vajadzības**

- Panākt, lai visi skolotāji precīzi un savlaicīgi ievēro Aknīstes vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un Pārbaudes darbu organizēšanas kārtību.

**Vērtējums – ļoti labi**

### 4.3. Joma - Izglītojamo sasniegumi

#### 4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Mācību sasniegumi no 2012./2013. mācību gada tiek reģistrēti un uzkrāti *e-klases* sistēmā, tā radot iespēju veikt izglītojamo vai klases mācību sasniegumu vērtējumu analīzi, atsevišķos mācību priekšmetos noteiktā laika posmā.

Izglītojamo mācīšanās darba organizēšanu, līdzdalību un sadarbību mācību procesā atspoguļo pārskats par mācību sasniegumiem pa izglītības programmām :

IP nosaukums	Izglītojamo skaits	
	2012./2013.	2013./2014.
<b>Pamatizglītības programma 21011111</b>	122	121
Optimāli mācību rezultāti	67 (55%)	49 (45%)
Pietiekami mācību rezultāti	54 (44%)	60 (55%)
Nepietiekoši mācību rezultāti	1 (0,8%)	-
<b>Speciālās pamatizglītības programma 21015611</b>	7	8
Optimāli mācību rezultāti	-	-
Pietiekami mācību rezultāti	6 (85,7%)	7 (88%)
Nepietiekoši mācību rezultāti	-	1 (13%)
<b>Speciālās pamatizglītības programma 21015811</b>	2	2
Optimāli mācību rezultāti	2 (100%)	2(100%)
Pietiekami mācību rezultāti	-	-
Nepietiekoši mācību rezultāti	-	-
<b>Vispārējās vidējās izglītības vispārīglītojošā virziena programma 31011011</b>	45	40
Optimāli mācību rezultāti	17 (38%)	14 (35%)
Pietiekami mācību rezultāti	28 (62,2%)	26(65%)
Nepietiekoši mācību rezultāti	-	-
<b>Vispārējās vidējās izglītības vispārīglītojošā virziena programma 31011013</b>	19	9
Optimāli mācību rezultāti	1 (9%)	2 (22%)
Pietiekami mācību rezultāti	9 (82%)	6 (67%)
Nepietiekoši mācību rezultāti	1 (9%)	1 (11%)

Izglītojamo sekmības dinamikai tiek analizēta. Izglītojamajiem ar nepietiekamiem gada mācību sasniegumiem tiek organizētas konsultācijas mācību sasniegumu uzlabošanai jūnijā. Mācību gada laikā skolas administrācija regulāri tiek ar izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekams vērtējums vairākos mācību priekšmetos, un veic pārrunas, lai uzlabotu mācību sasniegumus. Uz pārrunām tiek aicināti arī viņu vecāki.

#### Nepietiekošā līmenī mācību priekšmetus apguvušo skolēnu sadalījums pamatizglītības programmas apguve 4.-9.klasēs

Māc.gadi	Skol. sk.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	sk.kopā	%	Dinamika
2012 ./2013 .-1	96	2	1								3	3%	
2012 ./2013 .-G		1	1								2	2%	-1%
2013 ./2014 .-1	68	1									1	1%	
2013 ./2014 .-G			2*								2	3%	1%

\*Uzlaboti nepietiekamie vērtējumi pēcpārbaudījumos.

**Nepietiekošā līmenī mācību priekšmetus apguvušo skolēnu sadalījums  
vidējās izglītības programmas apguve 10.-12.klasēs**

Māc.gadi	Sk.sk.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	sk.kopā	%	Dinamika
2012 ./2013 .-1		1		1							2	4%	
2012 ./2013 .-G	45										0	0%	-4%
2013 ./2014 .-1		1									1	3%	
2013 ./2014 .-G	40	0									0	0%	-3%

**Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi 2013./2014.m.g.**

**3. klase**

Mācību priekšmets	Nepietiekams		Pietiekams		Optimāls		Augsts		Skolēnu skaits (Vērt.sk.)	Vidēji
	'1-3'		'4-5'		'6-8 (O)'		'9-10 (A)'			
	skaitis	%	skaitis	%	skaitis	%	skaitis	%		
Latviešu valoda	-	-	4	27	9	60	2	13	15	7,0
Matemātika	-	-	4	27	9	60	2	13	15	6,7

**6. klase**

Mācību priekšmets	Nepietiekams		Pietiekams		Optimāls		Augsts		Skolēnu skaits (Vērt.sk.)	Vidēji
	'1-3'		'4-5'		'6-8 (O)'		'9-10 (A)'			
	skaitis	%	skaitis	%	skaitis	%	skaitis	%		
Dabaszinības	-	-	4	27	11	73	-	-	15	6,5
Latviešu valoda	-	-	4	27	9	60	2	13	15	6.8
Literatūra	-	-	2	13	12	80	1	7	15	7.1
Matemātika	-	-	6	40	9	60	-	-	15	5.8

**9. klase**

Mācību priekšmets	Nepietiekams		Pietiekams		Optimāls		Augsts		Skolēnu skaits (Vērt.sk.)	Vidēji
	'1-3'		'4-5'		'6-8 (O)'		'9-10 (A)'			
	skaitis	%	skaitis	%	skaitis	%	skaitis	%		
Angļu valoda	-	-	12	50	8	33	4	17	24	5.9
Krievu valoda	-	-	13	54	10	42	1	4	24	5.7
Latviešu valoda	-	-	10	42	13	54	1	4	24	6.2
Latvijas un pasaules vēsture	-	-	10	42	13	54	1	4	24	6.0
Literatūra	1	4	11	46	11	46	1	4	24	5.9
Matemātika	-	-	18	75	4	17	2	8	24	5.3
Bioloģija	-	-	10	42	13	54	1	4	24	6.1
Fizika	-	-	9	37	12	50	3	13	24	6.3
Ķīmija	-	-	10	42	13	54	1	4	24	5.8
Ģeogrāfija	-	-	11	46	12	50	1	4	24	5.8

## 12. klase

Mācību priekšmets	Nepietiekams		Pietiekams		Optimāls		Augsts		Skolēnu skaits (Vērt. sk.)	Vidēji
	'1-3'		'4-5'		'6-8 (O)'		'9-10 (A)'			
	skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%		
Angļu valoda	-	-	6	40	6	40	3	20	15	6.1
Latviešu valoda	-	-	8	44	7	39	3	17	18	6.4
Literatūra	-	-	7	39	8	44	3	17	18	6.7
Matemātika	-	-	10	55	7	39	1	6	18	5.6
Krievu val.	-	-	7	39	10	55	1	6	18	6.3

### 4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skola uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus un vispārējo mācību prasmju līmeni valsts pārbaudes darbos. Izglītojamo mācību sasniegumi centralizētajos eksāmenos tiek apkopoti un analizēti pa iegūtajiem līmeņiem (līdz 2012.g.) un procentuāli izteiktajiem vērtējumiem mācību priekšmetos.

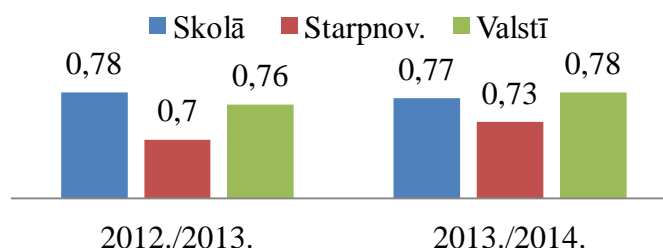
Izglītības iestādes pēdējo divu gadu vidējie rādītāji izglītojamo sasniegumos 3., 6., 9.klašu valsts pārbaudes darbos tiek salīdzināti ar valsts vidējiem rādītājiem un starpnovadu ( Jēkabpils , Viesītes, Salas, Krustpils novadu) vidējiem rādītājiem ,12.klases obligātajos centralizētajos eksāmenos – ar valsts vidējiem rādītājiem.

#### Kombinētā ieskaite 3.kl. latviešu valoda

Mācību gads	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi							
		Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiek.	
		darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%
2012./2013.	11	4	36	6	55	1	9	0	0
2013./2014.	15	6	40	7	47	2	13	0	0

#### Apguves koeficients skolā , starpnovados un valstī

#### 3.klase VPD - Latviešu valoda

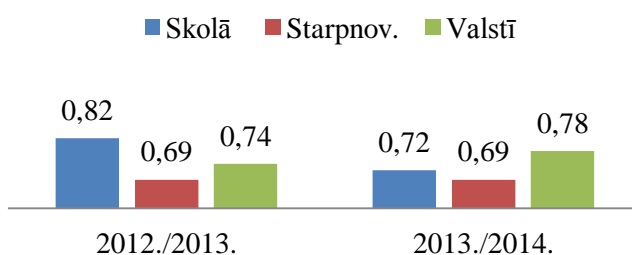


#### Kombinētā ieskaite 3.kl. matemātika

Mācību gads	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi							
		Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiek.	
		darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%
2012./2013.	11	4	36	7	64	0	0	0	0
2013./2014.	15	6	40	5	33	4	27	0	0

**Apguves koeficients skolā , starpnovados un valstī**

**3.klase VPD -Matemātika**

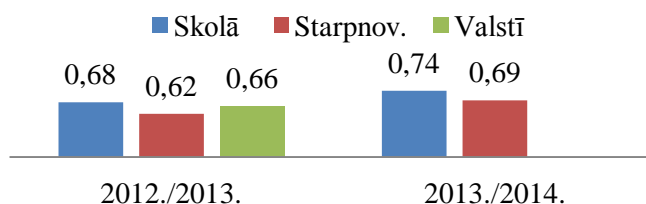


**Ieskaite latviešu valodā 6.kl**

Mācību gads	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi							
		Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiek.	
		darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%
2012./2013.	13	0	7	10	77	3	23	0	0
2013./2014.	15	3	20	10	67	2	13	0	0

**Apguves koeficients skolā , starpnovados un valstī**

**6.klase VPD - Latv. val.**

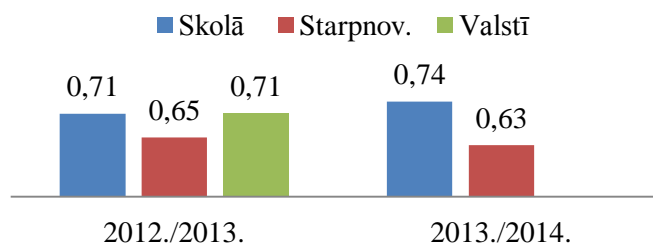


**Ieskaite matemātikā 6.kl.**

Mācību gads	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi							
		Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiek.	
		darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%
2012./2013.	13	2	15	9	70	2	15	0	0
2013./2014.	15	3	20	6	40	6	40	0	0

**Apguves koeficients skolā , starpnovados un valstī**

**6.klase VPD-Matemātika**



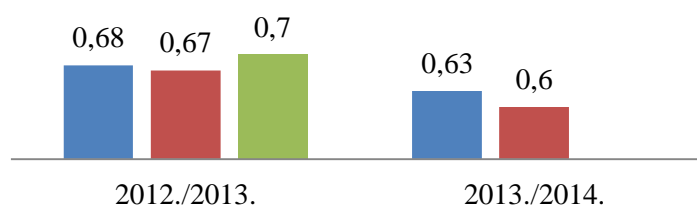
### Ieskaite dabaszinībās 6.kl.

Mācību gads	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi							
		Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiek.	
		darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%
2012./2013.	13	2	15	10	78	1	7	0	0
2013./2014.	15	0	0	11	73	3	20	1	7

#### Apguves koeficients skolā , starpnovados un valstī

#### 6.klase VPD - Dabaszinības

■ Skolā ■ Starpnov. ■ Valstī



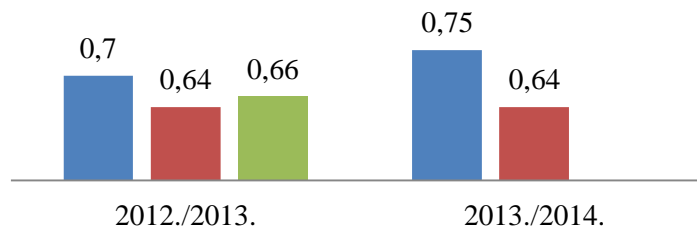
### Eksāmens latviešu valodā 9.kl.

Mācību gads	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi							
		Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiek.	
		darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%
2012./2013.	16	2	13	9	56	5	31	0	0
2013./2014.	23	4	17	17	74	2	9	0	0

#### Apguves koeficients skolā , starpnovados un vals

#### 9.klase VPD - Latviešu valoda

■ Skolā ■ Starpnov. ■ Valstī



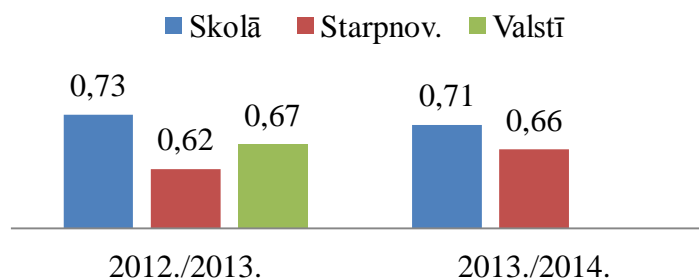
### Eksāmens angļu valodā 9.kl.

Mācību gads	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi							
		Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiek.	
		darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%
2012./2013.	6	2	33	3	50	1	17	0	0
2013./2014.	12	2	17	8	66	2	17	0	0



### Apguves koeficients skolā, starpnovados un valstī

#### 9.klase VPD - Angļu val.

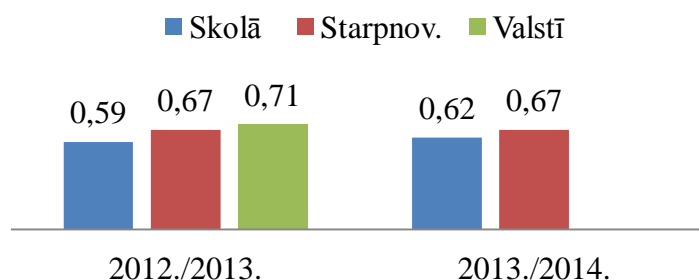


#### Eksāmens krievu valodā 9.kl.

Mācību gads	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi							
		Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiek.	
		darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%
2012./2013.	10	1	10	4	40	5	50	0	0
2013./2014.	11	1	9	6	55	4	36	0	0

### Apguves koeficients skolā, starpnovados un valstī

#### 9.klase VPD - Krievu val.

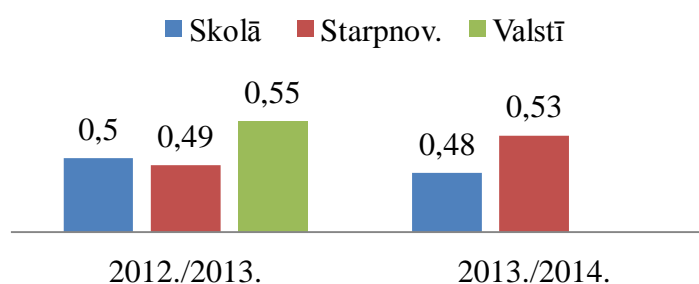


#### Eksāmens matemātikā 9.kl.

Mācību gads	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi							
		Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiek.	
		darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%
2012./2013.	16	0	0	4	25	12	75	0	0
2013./2014.	23	5	23	1	4	15	64	2	9

### Apguves koeficients % skolā, starpnovados un valstī

#### 9.klase VPD - Matemātika

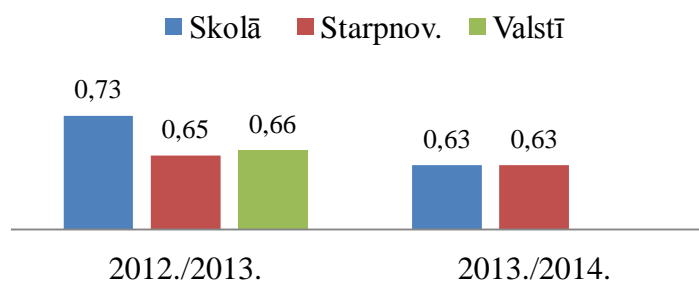


## Eksāmens Latvijas un pasaules vēsturē 9.kl.

Mācību gads	Skolēn u skaits	Apguves līmeņi							
		Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiek.	
		darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%
2012./2013.	16	2	13	12	74	2	13	0	0
2013./2014.	23	1	4	13	57	9	39	0	0

### Apguves koeficients skolā, starpnovados un valstī

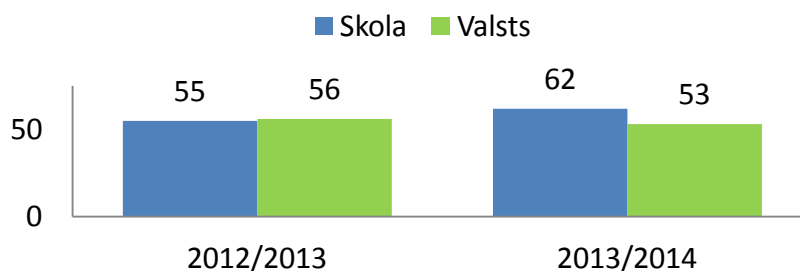
#### 9.klase VPD - Latvijas un pasaules vēsture



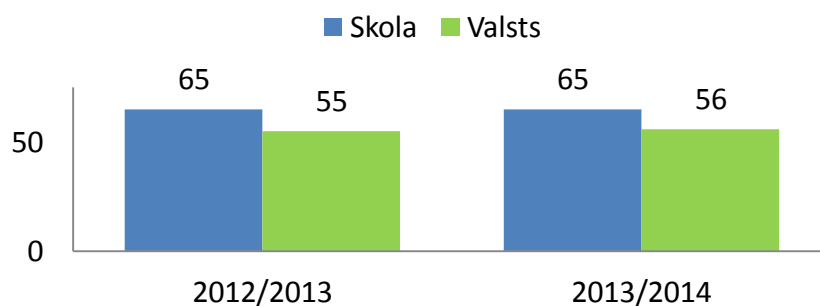
## Obligāto centralizēto eksāmenu vidējie rādītāji

Mācību priekšmets	2012/2013			2013/2014		
	Skol. sk.	Kopv. Skolā %	Kopv. Valstī %	Skol. sk.	Kopv. Skolā %	Kopv. Valstī %
Latviešu valoda	22	55	56	16	62	53
Angļu valoda	13	65	55	9	65	56
Krievu valoda	10	53	64	8	63	71
Matemātika	22	39	37	16	42	43

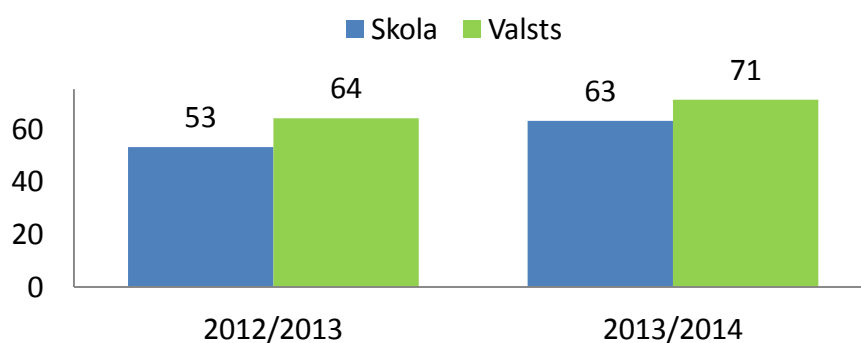
### Latviešu valodas CE kopvērtējums (%) skolā un valstī



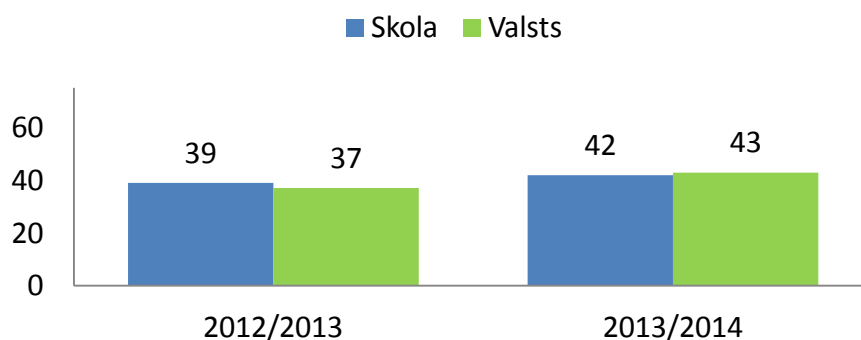
#### Angļu valodas CE kopvērtējums (%) skolā un valstī



#### Krievu valodas CE kopvērtējums (%) skolā un valstī



#### Matemātikas CE kopvērtējums (%) skolā un valstī



### 4.4. Atbalsts izglītojamiem

#### 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls (psihologs, sociālais pedagogs, logopēds, medmāsa). Regulāri ir apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības. Klašu sapulcēs vecākus informē par iespējām konsultēties un saņemt palīdzību sociālajos dienestos; ja nepieciešams, skola palīdz noformēt dokumentus, savas kompetences robežās vēršas pēc palīdzības attiecīgā novada vai starpnovadu dienestā. Psihologs sniedz individuālas konsultācijas skolēniem, vecākiem, skolotājiem, kuri vēlas risināt un novērst psiholoģiska rakstura problēmas, kas rada traucējumus mācību procesā un skolēna psiholoģiskajā attīstībā, kā arī vada nodarbības grupā, veic novērošanu mācību procesa ietvaros. Psihologs un sociālais pedagogs iesaistās akūtu krīžu vai konflikta situāciju risināšanā. Atbilstoši pasūtījumam, skolas psihologs veic

skolēnu psiholoģisko izpēti, īpašu uzmanību veltot skolēniem ar mācīšanās grūtībām. Psihologs veicis izglītojamo anketēšanu, lai identificētu vardarbības iespējamību skolā, ģimenē. Tiek veikti preventīvie pasākumi vardarbības novēršanai. Informācija, kas iegūta psihologa un sociālā pedagoga darbības rezultātā, tiek izmantota izglītojamo atbalstam un sadarbībai ar pašvaldības sociālo dienestu, citām atbildīgajām valsts pārvaldes institūcijām. Izglītības iestādes logopēds regulāri vada koriģējošās nodarbības izglītojamiem, kuriem diagnosticēta to nepieciešamība, logopēda nodarbības rekomendējusi pedagoģiski medicīniskā komisija. 2013./2014.m.gadā logopēdu saskaņā ar nodarbību grafiku apmeklēja 15% izglītojamo.

Visiem izglītības iestādes pasākumiem ir izstrādāti drošību reglamentējoši normatīvie akti, izstrādātas drošības tehnikas instrukcijas, ar kurām ir iepazīstināti skolēni, skolotāji un skolas tehniskais personāls. Telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstošas norādes un drošības instrukcijas. Pastāv izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi ārpusstundu pasākumu organizēšanai, klašu un grupu ekskursiju organizēšanai. Ir rīcības plāns, ja izglītības iestāde konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, ieročus. Tiek organizēti pasākumi atkarību (datoratkarība, vielu atkarība) profilaksei.

Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā un apliecina to ar savu parakstu instruktāžu lapās, žurnālos. Skolas personālu par ugunsdrošības pasākumiem instruē atbildīgais par ugunsdrošību skolā.

Izglītības iestāde nodrošina izglītojamiem drošu atrašanos iestādes telpās un izglītības iestādes apkārtnē. Skolā ir dienas dežurante, kura kontrolē nepiederošu personu ieeju skolā, tiek nodrošinātas pedagogu dežūras starpbrīžos. Mācību gada sākumā (septembrī) kopā ar klašu audzinātājiem tiek rīkoti pasākumi, kas palīdz adaptēties tiem skolēniem, kuri nonākuši jaunizveidotajos 1. un 10.klašu kolektīvos. Skola regulāri aktualizē skolēnu uzmanību Ceļu satiksmes noteikumu ievērošanai. Izglītības iestāde sadarbībā ar CSDD nodaļu organizē izglītojamo velosipēdista tiesību kārtošanu. 2013./2014.m.g. velosipēdista tiesības ieguva 27 izglītojamie (5.-7.klase) un 2 pedagogi. Akcijā "Esi redzams" 1.-4.klašu skolēniem 2013./2014.m.g. kompānija "Gjensidige Baltic" dāvināja atstarojošās vestes.

Ārkārtas situācijās vai evakuācijas gadījumā visi skolēni un skolas darbinieki zina, kā rīkoties. Sadarbībā ar VUGD nodaļu vismaz reizi gadā notiek evakuācijas praktiskās mācības, kurās piedalās visi izglītojamie, tehniskie darbinieki un pedagogi.

Atbilstoši normatīvajām prasībām skolas ēkā ir iekārtots medicīnas kabinets, kurā strādā sertificēta ārstniecības persona – skolas medmāsa. Medicīnas kabinetam ir noteikts darba laiks. Skola īpašu uzmanību pievērš skolēnu veselības aprūpei. Tiek sekots, lai nodrošinātu skolēniem atbilstošu fizisko slodzi sporta stundās. Skolas medmāsa pārrauga, lai skolēniem būtu veiktas profilaktiskās apskates un noteiktajam vecumam atbilstošā vakcinācija, sadarbojas ar ģimenes ārstiem, kuri ierodas skolā veikt profilaktiskās apskates. Sadarbībā ar Mutes veselības centru katru mācību gadu tiek veikta mutes veselības pārbaude un sniegti norādījumi vecākiem. Medicīnas kabinetā izglītojamie pēc vecāku pieprasījuma var saņemt „Sirds pases” pakalpojumu. Izglītības iestādei ir mācību procesa

organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām.

#### Ārstnieciski profilaktiskais darbs 2013./2014.m.gadā (izmeklējumu skaits)

Pedikulozes un ādas slimību prof. pārbaudes	Sirds veselības monitorings	Zob-ārstniecības pakalpojumi (apmaksāti bērniem līdz 18.g.v.)	Redzes, svāra, auguma pārbaudes	Somu smaguma noteikšana	Izglītojamo akūta veselības stāvokļa izmeklējumi	Apmeklējumu skaits Kopā
175	56	85	175	175	414	1080

Medicīniskais personāls veic izglītības iestādes darbinieku obligātās ikgadējās veselības pārbaūžu kontroli, piedalās klašu audzinātāju stundās, informējot izglītojamos par aktualitātēm veselības profilakses jautājumos, izglīto skolēnus par personīgo higiēnu, veselīgu dzīvesveidu, atkarību izraisošo vielu iedarbību, pirmās neatliekamās palīdzības ABC. 2013.gadā tika organizēta lekcija jauniešiem par reprodūktīvās veselības jautājumiem. To vadīja Latvijas Ģimenes plānošanas un seksuālās veselības asociācijas "Papardes zieds" pārstāvji. Medmāsa izglītības iestādes pedagogus informē par skolēnu veselības stāvokli, iesniedz izglītojamo sadalījumu pa veselības grupām. 2013.gadā II veselības grupā bija 15%, bet III veselības grupā 3% izglītojamo.

Izglītības iestāde vienmēr precīzi ievēro saņemtos norādījumus. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir informēti, kā rīkoties negadījumā, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā skolā, to nosaka 03.01.2013. gadā izglītības iestādē apstiprinātā „Drošības noteikumu ievērošanas kārtība”. Vecāki šādos gadījumos nekavējoties tiek informēti telefoniski.

Sadarbībā ar Neatliekamās Medicīnas centru 2013./2014.m.g. izglītības iestādes darbiniekiem notika pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas apmācības.

Lai novērstu skolēnu saslimšanas gadījumus un popularizētu veselīgu dzīvesveidu, izglītības iestāde regulāri veic pasākumus skolēniem un vecākiem par veselīgu dzīvesveidu, alkohola, narkomānijas un smēķēšanas kaitīgumu, kā arī par cilvēku tirdzniecību. Skolā tiek organizēti veselību veicinoši pasākumi – Olimpiskā diena, Tūrisma diena. Sadarbībā ar biedrības „Manai mazpilsētai Aknīstei” veselības grupu 2013./2014.m.g. organizētas fizisko aktivitāšu un vingrinājumu mācības pedagogiem dinamisko paužu organizēšanai mācību procesā. Visi mācību kabineti ir iekārtoti atbilstoši mācību priekšmeta specifikai un ievērojot ergonomiku.

Normatīvajiem aktiem atbilstošus ēdināšanas pakalpojumus izglītības iestādē sniedz vietējais uzņēmējs z/s „Rātes”. Tiek veicināta veselīgas pārtikas lietošana. Skola piedalās LAD projektos „Skolas auglis” un „Skolas piens”, tomēr daļai izglītojamo joprojām ir neveselīgas ēšanas ieradumi.

1.-6.klašu skolēniem ir pieejama pagarinātās dienas grupa, kurā skolēni var gatavot mājas darbus. Darbs šajā grupā organizēts pēc 30.09.2013. apstiprinātā iekšējā normatīvā akta 1-17 „Pagarinātās dienas grupas reglaments” un pagarinātās grupas dienas režīma.

#### **Stiprās puses**

- Skolā ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas drošības instrukcijas un noteikumi. Izglītojamie, skolas darbinieki un vecāki ir iepazīstināti ar prasībām un tās ievēro.

- Skolā ir pieejama sertificēta medicīna palīdzība atbilstoši prasībām iekārtotā medicīnas kabinetā.
- Skolā darbojas Atbalsta komanda, kur var saņemt palīdzību dažādu situāciju risināšanai.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības**

- Aktualizēt un popularizēt veselīgu dzīvesveidu.
- Organizēt izglītojošus pasākumus pedagogiem vecākiem par izglītojamo veselības problēmām (piem., stājas korekcija) un veselīgas ēšanas paradumiem.

#### **Vērtējums - ļoti labi**

#### **4.4.2. Atbalsts personības veidošanā**

Izglītības iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde – Parlaments. Tā darbs tiek plānots un koordinēts. Parlamentu izglītojamie ievēl katra mācību gada sākumā, tajā darbojas izglītojamie saskaņā ar pašu pieņemto darba plānu. Parlamenta darbību nosaka izstrādāts un apstiprināts Skolēnu parlamenta reglaments.

Izglītojamie iesaistās Parlamenta un Skolas padomes darbā, gūst pieredzi. Pedagogi atbalsta izglītojamo iesaistīšanos Parlamenta darbā. Parlaments uzņemas atbildību par pasākumu organizēšanu skolā u.c. aktivitātēm. Izglītības iestādes pašpārvalde tiek iesaistīta Skolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā, korigēšanā.

Izglītības iestādē plāno un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus (Zinību diena, Skolotāju diena, Miķeļdienas gadatirgus Valsts svētki, Žetonu vakars, Ziemassvētku pasākumi, Pēdējais skolas zvans, izlaidumi). Izglītojamajiem tiek organizēti dažādi izglītojoši pasākumi drošības, veselības un tiesību jautājumos. Sadarbībā ar metodiskajām komisijām tiek organizētas mācību priekšmetu nedēļas un aktivitātes ( Pilsonības, E-prasmju, finanšu pratības nedēļa) . Klašu audzinātāji strādā sadarbībā ar direktora vietnieku ārpusstundu darbā. To sagatavošanā un norisē tiek iesaistīti izglītojamie pēc pašu iniciatīvas vai pedagogu rosināti.

Klases audzinātāja audzināšanas stundas veicina vispusīgu personības attīstību. Izglītības iestādē ir izstrādāta audzināšanas darba programma. Katra mācību gada sākumā tiek apspriesti un izvirzīti galvenie audzināšanas darbības virzieni. Klašu audzinātāji atbilstoši šim virzienam, skolas galvenajiem uzdevumiem, klases situācijai, izglītojamo vecumposmam un interesēm plāno audzināšanas darbu savā klasē.

Izglītojamie var attīstīt savas spējas interešu izglītības programmās pa jomām: kultūrizglītība, sporta, izglītības un citās jomās vai apmeklējot Aknīstes Bērnu jauniešu centra piedāvātos pulciņus, Jēkabpils mākslas skolas filiāles, A.Žilinska Jēkabpils mūzikas skolas filiāles, Viesītes sporta skolas filiāles programmas.

2013./2014.m.g. izglītības iestādē tika piedāvātas dažādas interešu izglītības, fakultatīvās un grupu nodarbības:

<b>Interesešu izglītība joma</b>	<b>1.-4.klašu grupā</b>	<b>5.-9.klašu grupā</b>	<b>10.-12.klašu grupā</b>
Kultūrizglītība jomā	Koris; Tautisko deju pulciņš; Sporta dejas.	Ansamblis; Ģitāristu pulciņš; Tautisko deju pulciņš.	Ansamblis; Ģitāristu pulciņš; Tautisko deju pulciņš.
Sporta izglītības jomā	Sporta spēles.	Sporta spēles (volejbols).	Sporta spēles (volejbols).

Citās izglītības jomās	Lietuviešu valodas pulciņš.	Ekoskola; Vides draugi; Tūrisma pulciņš; Lietuviešu valodas pulciņš;	Lietuviešu valodas pulciņš.
	<b>1.-4.klašu grupā</b>	<b>5.-9.klašu grupā</b>	<b>10.-12.klašu grupā</b>
Mācību priekšmetu fakultatīvās nodarbības	Matemātika.	Dabaszinības; Mājturība un tehnoloģijas (zēniem); mājturība un tekstiltehnoloģijas; Krievu valoda; Angļu valoda; Latvijas un pasaules vēsture; Sociālās zinības.	Fizika ; Sociālās zinības; Angļu valoda; Krievu valoda; Informātika.

Interesešu izglītības nodarbības notiek pēc mācību stundām, lai tās būtu pieejamas visiem izglītojamajiem. Visām interesešu izglītības nodarbībām ir izstrādātas programmas.

Personības daudzpusīgai, pilnvērtīgai attīstībai skola piedāvā piedalīties sporta spēļu turnīros, sacensībās skolā un ārpus tās. Izglītojamie, pārstāvot savu skolu, gūst labus rezultātus.

Izglītojamo vecāki par izglītojamo sasniegumiem un apgūtajām prasmēm interesešu izglītības nodarbībās tiek informēti izglītības iestādes tīmekļa vietnē, informatīvajos stendos skolā, kā arī izglītojamo priekšnesumiem Valsts svētkos, Ziemassvētku koncertos un Mātes dienas pasākumos.

Regulāri, piedaloties visu programmu vadītājiem, notiek rezultātu apspriešana un analīze.

#### **Stiprās puses**

- Izglītojamajiem ir iespēja darboties klases un skolas pasākumu organizēšanā, piedalīties Skolēnu pašpārvaldes darbā, izteikt priekšlikumus un ierosinājumus skolas ārpusstundu pasākumiem.
- Ārpusstundu darbā skolai izveidojušās senas un daudzveidīgas tradīcijas.
- Izglītojamie aktīvi un rezultatīvi piedalās sporta pasākumos gan skolas, gan starpskolu, gan arī starptautiskā mērogā.
- Skolas pasākumi organizēti tā, lai padziļinātu izglītojamo zināšanas atsevišķos mācību priekšmetos (Metodisko komisiju organizētie pasākumi), koptu latviskās tradīcijas, veidotu nacionālo pašapziņu.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Aktīvāk ieinteresēt un iesaistīt klašu kolektīvus skolas pasākumu organizēšanā un līdzdalībā.
- Saglabāt daudzveidīgos interesešu izglītības pulciņus un sasniegumus mākslinieciskajā pašdarbībā un sportā.

**Vērtējums - ļoti labi**

#### **4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā**

Izglītības iestādē ir pieejama kvalitatīva, daudzveidīga un lietderīga informācija izglītojamajiem un viņu vecākiem par karjeras izvēles iespējām.

Izglītības iestādē ir izstrādāta Karjeras izglītības programma, kuras mērķis ir motivēt un sagatavot izglītojamos veiksmīgai karjerai. Programma tiek realizēta sadarbībā ar klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem. Klašu stundu plānojumā iekļauti ar karjeras izvēli saistīti temati. Karjeras izglītības darbu skolā koordinē skolas nozīmēts pedagogs, kas sadarbojas ar direktores vietnieku audzināšanas darbā un klašu audzinātājiem.

Mācību priekšmetu tematiskajos plānos tiek iekļautas tēmas par karjeras izglītību un vides izglītību.

Skolēniem tiek sniegta informācija par profesiju daudzveidību, par nākotnes plānošanas iespējām. Karjeras izglītībā skolā tiek izmantotas dažādas formas.

Notiek skolēnu spēju un interešu apzināšana un izpēte, izglītojamo iepazīstināšana ar dažādām mācību iestādēm un to piedāvātajām izglītības programmām, vecāko klašu skolēnu tikšanās ar dažādu augstskolu studentiem, ikgadējās izstādes „Skola” apmeklējums, izglītības iestāžu atvērto durvju dienu apmeklēšana, līdzdalība „Ēnu dienās”, dalība „Panākumu Universitātē” (2013./2014.m.g. 12 izglītojamie ieguva 72h apliecību par profesionālās izglītības pilnveidi).

Tiek organizētas tikšanās ar skolas absolventiem, dažādu profesiju pārstāvjiem no Skolas padomes.

Skolā informatīvajā stendā un bibliotēkā pieejama informācija par studiju iespējām, atvērto durvju dienām gan Latvijas augstskolās, gan ārvalstīs. Lai iegūtu informāciju par karjeras jautājumiem, skolā iespējams izmantot arī jaunākās tehnoloģijas. Karjeras izglītības tēmu izglītojamie apgūst integrēti dažādu mācību priekšmetu stundās visos vecumposmos.

2013./2014.m.g. veiktās 2.-12.klašu izglītojamo aptaujas „Motivācija apmeklēt skolu” rezultāti: 72% skolēnu atzīst, ka izglītība nodrošina labāku nākotni, 51% - dzīvē būs noderīgs mācību stundu saturs, 40% - mācību stundas ir interesantas, 27% - nozīmīga atzinība par sasniegumiem no vecāku, skolotāju un citu cilvēku puses.

Izglītības iestādes tīmekļa vietnes saturu aktualizē atbilstoši reālajai situācijai. Informācijas saturs ietver izglītības programmu aprakstus.

#### **Stiprās puses:**

- izstrādāta Karjeras izglītības programma;
- skola sniedz informāciju izglītojamiem un vecākiem par vidējās un profesionālās izglītības programmas izvēles iespējām;
- tiek organizēti daudzveidīgi pasākumi un aktivitātes karjeras izglītībā.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- pilnveidot atbalsta sniegšanas formas izglītojamiem karjeras izvēles jautājumos;
- karjeras izglītības darba veikšanai norīkot pedagogu ar Karjeras konsultanta sertifikātu.

**Vērtējums—labi**

#### **4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Izglītības iestāde mērķtiecīgi plāno un atbalsta izglītojamo piedalīšanos olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu izstrādē, konkursos, projektos un sporta sacensībās. Skola nodrošina dalībnieku nokļūšanu uz olimpiāžu, sacensību norises vietām. Pašvaldība par



labiem sasniegumiem olimpiādēs, sacensībās u.c. apbalvo izglītojamus un pedagogus organizētā svinīgā pasākumā. Pedagogi, plānojot mācību darbu, ņem vērā talantīgo bērnu intereses un vajadzības. Lielākā daļa izglītojamo atzīst, ka mācību stundā piedāvā dažādas grūtības pakāpes uzdevumus. Analizējot stundu hospitācijas materiālus, var secināt, ka pedagogi izmanto dažādas mācību metodes, diferencē uzdevumus. Papildinformāciju mācībām var iegūt skolas, novada bibliotēkā, izmantot datorklasi. Lielākā daļa skolotāju atzīst, ka darbā izmanto mūsdienu tehnoloģijas.

Pedagogi, plānojot mācību darbu, ņem vērā izglītojamo, kuriem mācības sagādā grūtības, izglītojamo, kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi, vajadzības, izvirza piemērotas prasības. Skolā izstrādāts individuālo nodarbību grafiks, darbs tiek plānots. Izglītojamajiem, kuri ilgstošas slimības dēļ neapmeklē skolu, tiek piedāvātas individuālās nodarbības un izveidoti individuālie mācību vielas apguves plāni.

Individuālās nodarbības apmeklē gan talantīgie, gan skolēni, kuriem mācības sagādā grūtības. Daļa izglītojamo šīs nodarbības galvenokārt izmanto pārbaudes darbu rezultātu uzlabošanai.

Atbalsta personāls nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamajiem. Vairākus gadus sekmīgi strādā logopēds. Psihologa pakalpojumi vecākiem individuāli pieejami izglītības iestādē psihologa darba laikā. Logopēds vada individuālās nodarbības izglītojamajiem, sniedz konsultācijas priekšmetu skolotājiem, vecākiem. Skola organizē atbalsta pasākumus valsts pārbaudes darbos izglītojamajiem, kuriem ir speciālas vajadzības. Sociālais pedagogs sadarbojas ar mācību priekšmetus skolotājiem, klašu audzinātājiem un vecākiem.

Aptauja liecina, ka gandrīz visi pedagogu šo kritēriju vērtē ar „ļoti labi”.

#### **Stiprās puses:**

- Skola nodrošina izglītības programmu īstenošanā mācību darba diferenciaciju un individualizāciju atbilstoši izglītojamo vajadzībām un sagatavotībai.
- Izglītojamajiem ir pieejamas konsultācijas un individuālais darbs mācību priekšmetos.
- Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji un skolas atbalsta personāls sadarbojas, lai sekmētu to izglītojamo izaugsmi, kuriem ir grūtības mācībās.
- Pedagoģa palīgs un asistents palīdz nodrošināt dziļāku mācību diferenciaciju stundā.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot klašu audzinātāju, mācību priekšmetu un atbalsta komandas sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamajiem.
- Vairāk individuālo nodarbību laika veltīt skolēnu sagatavošanai mācību priekšmetu olimpiādēm un SZPD.

**Vērtējums – ļoti labi**

#### **4.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām**

Par katru izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītības iestādē ir attiecīgs pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, kuru savlaicīgi aktualizē. Skolā, regulāri veicot skolēnu veselības izpēti, noskaidro skolēnu īpašās vajadzības un domā par iespējām sniegt atbalstu bērniem ar īpašām vajadzībām. Skolā ir skolēni, kuri saņem pedagoga palīga, skolēna asistenta pakalpojumus.

Atbilstoši VISC izstrādātajiem metodiskajiem ieteikumiem katram izglītojamajam ar īpašām vajadzībām ir izveidots individuālais plāns, lai radītu labvēlīgus apstākļus katra bērna vispusīgai attīstībai, zināšanu un prasmju apguvei, lai izglītojamais veiksmīgāk iekļautos izglītības procesā un apgūtu sociālās prasmes. Atbilstoši izglītojamā vajadzībām valsts pārbaudes darbā un ikdienas mācību procesā tiek piedāvāti atbalsta pasākumi. Tiek uzkrāta un analizēta informācija par izglītojamo ar speciālām vajadzībām attīstības un mācību sasniegumu dinamiku.

Izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām izglītības iestāde īsteno atbilstošo izglītības programmu. Skola ir klašu telpas, kurās nodrošināts speciālais aprīkojums. Skolā ir invalīdu iebrauktuve, invalīdiem piemērota tualete, kāpnēm uz pakāpieniem ir marķējums, sienu un durvju krāsojums ir šo izglītojamo uzmanības koncentrēšanai piemērotās krāsās. Notiek papildus korekcijas un rehabilitācijas nodarbības, ir nodrošināts atbilstošs pedagoģiskais un atbalsta personāls. Gandrīz visiem pedagogiem ir 72 h sertifikāts „Pedagoģiskā procesa organizēšana un vadīšana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām”. Skolēniem ar mācīšanās grūtībām ir nodrošināta iespēja konsultēties ar psihologu, logopēdu, sociālo pedagogu. Atbalsta komandas darbu ar šiem izglītojamajiem koordinē un pārrauga direktora vietniece izglītības jomā. Nepieciešamības gadījumā skolēni kopā ar vecākiem un sociālo pedagogu apmeklē Jēkabpils pilsētas pedagoģiski medicīnisko komisiju, kas sniedz kvalificētu speciālistu palīdzību skolēnam un konsultācijas vecākiem, sniedz rekomendācijas pedagogiem.

2012. gadā skola iesaistījās „Izglītības inovācijas balva 2012” iniciatīvā ar pieredzi par „Izglītojamo ar attīstības un mācīšanās traucējumiem integrāciju veicinošas vispārējās izglītības iestādes vides veidošana” un par radošu darbu un līdzdalību saņēma LR Izglītības un zinātnes ministrijas goda rakstu.

#### **Stiprās puses**

- Atbalsta personāla komanda veiksmīgi sadarbojas ar skolas vadību un pedagogiem atbalsta sniegšanā izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.
- Atbalstu izglītojamajiem mācību stundās sniedz pedagoga palīgs vai asistents.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Pedagogu profesionālā pilnveide speciālo izglītības programmu īstenošanas jomā.

#### **Vērtējums – ļoti labi**

#### **4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Skola regulāri un plānveidīgi informē izglītojamo ģimenes par viņu bērnu mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumu, uzvedību, attieksmi pret mācību darbu un vidi, skolā paredzamajiem pasākumiem, skolas darba režīma izmaiņām. Informācija ir pieejama izglītojamo dienasgrāmatās un skolvadības sistēmā *e-klase*. Informāciju par skolēnu mācību sasniegumiem vecāki saņem skolēnu dienasgrāmatās no 1.-5.klasei un 1 reizi mēnesī kā sekmju izrakstu visās klasēs. Vecāki tiek informēti skolas vecāku kopsapulcē mācību gada sākumā un klašu vecāku sapulcēs (vismaz 2 reizes gadā). Skolēnu vecāki tiek iepazīstināti ar skolā piedāvātajām izglītības programmām un mācību priekšmetu stundu plāniem, vērtēšanas kārtību, valsts un skolas noteiktajiem pārbaudes darbiem, kā arī ar

izmaiņām skolas izglītības programmās, mācību priekšmetu standartos. 3., 6., 9., 12. klašu skolēnu vecāki laikus tiek iepazīstināti ar Ministru kabineta noteikumiem par valsts pārbaudes darbiem. Regulāri notiek īpašas sapulces pirmo un izlaiduma klašu vecākiem. Skolas vadība kopā ar klases audzinātājiem, atbalsta personālu vairākas reizes gadā individuāli tiek ar vecākiem un skolēniem, kuriem ir mācību grūtības, kā arī ir neattaisnoti mācību stundu kavējumi, iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi. Skolai ir pašu veidotas dienasgrāmatas, kurās ir atvēlēta vieta sekmju izrakstiem un informācijas lapai. Ļoti veiksmīgi darbojas Skolas padome- patiesi padomdevēji ar konstruktīviem priekšlikumiem un aktīvu līdzdarību.

Izglītības iestādes sniegā informācija vecākiem par izglītojamo sasniegumiem, stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu tiek vērtēta kā lietderīga. Skolas padomi vada vecāku pārstāvis. Lielākā daļa vecāku Skolas padomes darbu atzīst par lietderīgu.

Par izglītības iestādes darbu vecāki var iegūt informāciju izglītības iestādes tīmekļa vietnē.

Izglītības iestādē tiek plānoti un organizēti daudzveidīgi pasākumi vecākiem pieejamā laikā. Piemēram, 2012.gadā Aknīstes novada skolēnu vecāku, tehnisko darbinieku un pedagogu izglītojoši - izklaidējošs pasākums – lekcija „Latvijas karoga stāsts”. Interaktīva nodarbība „Kas ir laba skola? Vecāku-skolēnu-pedagogu sadarbība”, Karjeras dienas skolā ar bijušo absolventu, skolas vecāku piedalīšanos, vecāku dienas, kuru laikā ir iespēja apmeklēt mācību stundas, sakopšanas talkas, tūrisma sacensības, labdarības akcijas, dažādi skolas pasākumi un koncerti. Lielākā daļa vecāku vērtē, ka pasākumi ir interesanti un lietderīgi. Vecāki savus priekšlikumus pauž anketās, sanāsmēs, tikšanās reizēs, informējot Skolas padomes vecāku pārstāvjus. Tie tiek analizēti, un izvērtējums izmantots skolas turpmākās darbības uzdevumu izvirzīšanā.

Skolas padomes sastāvā ir 5 vecāku pārstāvji, 1 pašvaldības pārstāvis, 2 pedagogi, direktore, 1 skolēnu pašpārvaldes pārstāvis. Padomes vadītājs ievēlēts no vecāku pārstāvju vidus. Vecāku pārstāvji piedalās skolas budžeta izstrādē, skolas perspektīvā plāna izstrādē, skolas remontu plānošanā, līdzekļu piesaistē skolai, pasākumu organizēšanā un dežūrās skolas pasākumos. Vecāku sapulcēs vecāki izsaka savu viedokli un priekšlikumus skolas darba uzlabošanai. Vecāku pārstāvji iesniedz priekšlikumus par izglītības iestādes ikdienas darbību, kas tiek ņemti vērā, plānojot skolas darbu. Skolas padomes vecāku pārstāvji rosinājuši Skolas vecāku padomes izveidošanu.

#### **Stiprās puses:**

- skola organizē kvalitatīvas un saturīgas skolas un klases vecāku sapulces;
- tiek veikts plānots un sistemātisks darbs ar vecākiem.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- atbalstīt Skolas vecāku padomes izveidošanu;
- iesaistīt plašāku izglītojamo vecāku skaitu skolas ārpusstundu darbā.

**Vērtējums- ļoti labi**

## 4.5. Iestādes vide

### 4.5.1. Mikroklimats

Skola veicina skolēnos, vecākos un skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par skolu. Tas tiek nodrošināts plānveidīgi, veidojot skolas tēlu sabiedrībā - organizējot skolā pasākumus, informējot par skolēnu sasniegumiem dažādās jomās, kā arī izdodot informatīvos bukletus. Skolā regulāri tiek rīkoti pasākumi, kuri saistīti ar valsts svētkiem, atceres un svinamajām dienām. Skolai ir sava atribūtika. Skolas emblēma tiek izmantota diplomu, atzinības un pateicības rakstu noformēšanai. Skolai ir sava izglītības iestādes tīmekļa vietne, tā regulāri tiek papildināta un pilnveidota.

Izglītojamie un izglītības iestādes personāls jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības. Konfliktsituācijas tiek risinātas taisnīgi. Problēmsituācijas, kuras rodas skolēnu savstarpējās attiecībās vai skolotāju – skolēnu attiecībās, tiek risinātas, nepieciešamības gadījumā iesaistoties atbalsta personālam, skolas administrācijai, nepieciešamības gadījumā vecākiem.

Izglītības iestādes vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība un cieņa.

Skolā ir noteikta kārtība, kā jārikojas skolas apmeklētājiem, skolas dežurants nodrošina vajadzīgo informāciju, kā arī uzraudzību. Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.

Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi ir demokrātiski izstrādāti un kvalitatīvi. Izglītojamie un personāls ar noteikumiem ir iepazīstināti. Izglītojamie tos ievēro.

#### **Stiprās puses:**

- skola rūpējas par sava tēla veidošanu un tradīciju attīstīšanu;
- skola iesaistās Aknīstes novada aktivitātēs;
- skolā ir iedibinātas un tiek saglabātas un radoši pilnveidotas skolas tradīcijas;
- skolā notiek daudzveidīgi pasākumi visās klašu grupās, kuru organizēšanā un norisē piedalās izglītojamie, pedagogi, izglītojamo vecāki;
- tiek ievēroti skolas iekšējās kārtības noteikumi.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- aktualizēt izglītojamo atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu vai pārkāpšanu;
- pilnveidot saskarsmes prasmes izglītojamo kolektīvā un darbā ar vecākiem, cenšoties mazināt sociālo spriedzi;
- pilnveidot toleranci pret dažādo sev apkārt.

**Vērtējums- labi**

### 4.5.2. Fiziskā vide

Skolā atbilstoši Ministru kabineta 21.12.20102. noteikumiem Nr. 610 iekārtotas priekšmetu mācīšanai, darba drošības tehnikai un higiēnas prasībām atbilstošas mācību telpas. Sanitārhygiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana) izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām. Ir kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaužu dokumenti ir pieejami. Izglītības iestādes

koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām, tualetēs ir ziepes, tualetes papīrs un dvieļi. Skolas telpas ir drošas, visos gaitenēs atbilstoši noteikumiem izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas, izejas. Ir rezerves izejas visos stāvos. Pieejamās vietās gaitenēs un kabinetos, par ko informē īpašas norādes, kuros ir paaugstināta ugunsbīstamība, izvietoti rokas ugunsdzēsāmie aparāti. Pirmās palīdzības aptieciņas ir skolotāju istabā, paaugstinātas bīstamības mācību kabinetos (ķīmijā, fizikā, darbmācības kabinetos) un pie skolas medmāsas.

Skola atrodas 1937. gadā īpaši izglītības iestādes vajadzībām uzceltā ēkā. Skolas piebūve ekspluatācijā nodota 1968. gadā. 1971. gada janvārī atklāja sporta zāli. Turpmākajos gados regulāri veikta telpu renovācija.

Skolai ir 3 korpusi, kas savienoti ar galerijām - vidusskolas centrālais korpuss, kurā atrodas administrācijas telpas, datorklase, mācību kabineti, piebūve, kurā atrodas bibliotēka, sākumskolas klases, mācību kabineti, sporta komplekss ar dušām un medicīnas kabinetu. Katram korpusam ir sava ieeja. Garderobe ir centrālā korpusa pagrabstāvā, un tai ir nepieciešams remonts. Izglītības iestādē realizēti fiziskās vides renovācijas un pilnveidošanas projekti:

- 2009. gada maijs- 2011.gada marts ESF projekta „Kvalitatīvai dabaszinātņu apguvei atbilstošas materiālās bāzes nodrošināšana vispārizglītojošās skolās” ietvaros ir labiekārtoti un ar jaunākajām tehnoloģijām aprīkoti mācību kabineti, izremontēti dabaszinātņu kabineti un uzlabota materiāli tehniskā bāze.
- 2011.gadā veikts skolas ēdnīcas remonts.
- 2011.gada 16.marts– 2012.gada 1.decembris: notiek skolas piebūves siltināšanas darbi, realizējot LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, SIA „Vides investīciju fonds” un Aknīstes pašvaldības projektu „Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Aknīstes vidusskolā” (Nr. KPFI – 7/9). No 2011.gada 1.augusta līdz 2013.gada 6.jūnijam realizēts Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) projekts „Aknīstes vidusskolas sporta zāles vienkāršota rekonstrukcija” Nr. 11 -05 – 132100-000045.
- 2012./2013.m.g. nosiltināta skolas piebūve, izremontēti un ar jaunām mēbelēm nodrošināti sākumskolas 3 kabineti,
- 2012./2013.m.g. izremontēts un aprīkots meiteņu mājturības kabinets,
- 2011./2012.m.g. - 2012./2013.m.g. nosiltināta Aknīstes vidusskolas piebūve.
- No 2011.gada 1.augusta līdz 2013.gada 6.jūnijam veikta Aknīstes vidusskolas sporta zāles vienkāršota rekonstrukcija.
- 2013./2014.m.g. zēnu mājturības kabinetā uzstādīti jauni ēveļsoli, nomainīts grīdas segums piebūves 2.stāvā, piebūves korpusa mācību kabinetiem nomainītas durvis.

Skolas mācību un koplietošanas telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, izglītojamie un skolas tehniskais personāls rūpējas, lai tās vienmēr būtu tīras un kārtīgas. Skolēnu zīmējumi izmantoti kā skolas dažādu telpu noformējums. Ikdienā un skolas svētkos atbilstoši ir noformētas skolas telpas un svinību zāle, par ko rūpējas vizuālās mākslas skolotāja kopā ar vizuālās mākslas pulciņa izglītojamajiem.

Skolai piederošā apkārtnē ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un tiek uzturēta labā kārtībā. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls regulāri piedalās teritorijas sakopšanas talkās. Ikdienas teritorijas sakopšanas darbus veic izglītības iestādes tehniskais

darbinieks. Tika piesaistīti kvalificēti apzaļumošanas speciālisti izglītības iestādes teritorijas auditam, apzaļumošanas pilnveidošanas plāna izveidei. Ir veikti teritorijas apzaļumošanas darbi- neiederīgo koku retināšana un košumkrūmu un puķu dobru ierīkošana; piesaistot projektu līdzekļus un ar pašvaldības finansiālu atbalstu ierīkotas atpūtas vietas – soliņi, atkritumu urnas, papildināti izglītības iestādes apstādījumi, uzstādīti trenāžieri skolas sporta laukumā.

Izglītības iestādes apkārtņē ceļu satiksme organizēta tā, lai izglītojamie varētu justies droši. Drošības uzlabošanai izmantoti inženiertehniskie risinājumi – aizsargbarjeras, iekārtota stāvvietā, apstāšanās vieta transporta līdzekļiem.

#### **Stiprās puses:**

- Skolas telpas ir tīras un estētiski noformētas. Tīrības uzturēšanā un noformējuma veidošanā piedalās gan skolas darbinieki, gan izglītojamie.
- Skolā regulāri tiek veikts telpu remonts, organizētas sanitārās dienas, skolas sakopšanas talkas.
- Skolas telpas ir drošas, redzamās vietās izvietotas norādes un evakuācijas plāns.

#### **Turpmākās vajadzības:**

- Veikt skolas cokola (skolas pamati) remontu un garderobju rekonstrukciju.

**Vērtējums- ļoti labi**

## **4.6. Iestādes resursi**

### **4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Skolā ir visas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas ar atbilstošu aprīkojumu:

- skolas bibliotēka un datorklase, kuru skolēni un skolotāji izmanto patstāvīgam un individuālam darbam, gatavojoties mācību procesam un veidojot projektu darbus, referātus, zinātniski pētnieciskos darbus;
- mācību un administrācijas telpas ar interneta pieslēgumu; izglītības iestādes mācību darbam un administrācijas vajadzībām kopā tiek izmantoti 50 datori (portatīvie un personālie datori);
- bioloģijas, matemātikas kabineti ar interaktīvo tāfeli, 5 kabineti aprīkoti ar projektoriem, visiem kabinetiem ir interneta pieslēgums;
- dabaszinātņu un vēstures kabineti aprīkoti ar dokumentu kamerām; bioloģijas kabinetā ir digitālie un parastie mikroskopi, elektroniskie svāri; fizikas kabinetā teleskops, dažādi sensori un datu uzkrājēji; ģeogrāfijas kabinetā digitālais globuss Smart, interaktīvās darba lapas, TV, u.c. mācību līdzekļi.
- izglītības iestādes rīcībā 2 kopētāji, 2 skeneri, fotoaparāts, 4 printeri, DVD atskaņotājs, 4 magnetofoni, 3 platekrāna televizori, apskaņošanas aparatūra.

82% pedagogu mācību procesā izmanto informāciju tehnoloģijas. Ir telpas interešu izglītības programmu realizēšanai un ārpusstundu nodarbībām – skolas svinību zāle. Sporta nodarbībām izmanto sporta zāli, sporta laukumu, rotaļu laukumu. Atbilstoši iekārtoti un aprīkoti zēnu un meiteņu mājturības un tehnoloģiju kabineti. Mājturības un tehnoloģiju satura īstenošanai ir nodrošināta materiāltehniskā bāze.

Materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā, notiek regulāra to apkope un remonts. Ir iegādātas iekārtas un līdzekļi, lai nodrošinātu skolas saimniecisko darbību. Ir pielāgotas

telpas atbalsta personālam. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Skolas bibliotēkā un pie mācību priekšmetu jomu Metodisko komisiju vadītājiem atrodas visi skolas metodiskie materiāli.

Skolotāji stundās izmanto arī ierakstus svešvalodās, mūzikas ierakstus, videofilmu ierakstus, datorprezentācijas, kas paredzētas izglītības vajadzībām. Skolotājiem ir pieejami kopētāji, projektori.

Skola nodrošina skolēnus ar mācību grāmatām 100% apmērā, to fonda papildināšana un atjaunināšana tiek plānota metodiskajās komisijās, metodiskajā padomē. Mācību grāmatu fonds tiek papildināts regulāri. Iespēju robežās katru gadu tiek iegādātas arī metodiska rakstura grāmatas, daiļliteratūra, prese.

Skolai ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Skolas darbinieki iesaistās budžeta plānošanā, plānojot nepieciešamos mācību tehniskos līdzekļus kabinetu bāzes pilnveidošanai, mācību literatūru.

#### **Stiprās puses:**

- efektīvi tiek piesaistīti un izlietoti SFL un citu projektu līdzekļi skolas materiāli tehniskās bāzes uzlabošanā.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- pilnveidot materiāli tehnisko bāzi valodu mācību priekšmetu satura apguvei;
- pakāpeniski nomainīt datorus 5 kabinetos.

**Vērtējums - ļoti labi**

### **4.6.2. Personālrесursi**

Izglītības iestādē ir 100% nepieciešamā personāla resursu izglītības programmu īstenošanai. Lai nodrošinātu izglītības programmu īstenošanu atbilstoši prasībām, tiek organizēta stundu aizvietošana.

Skolā strādā atbalsta personāls – psihologs 0,4 slodzes, sociālais pedagogs 0,8 slodzes, logopēds 0,2 slodzes, skolas medmāsa 0,5 slodzes.

Skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amatu aprakstos. Skola savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas. Ja personāla sastāvā nepieciešamas izmaiņas, tās vienmēr ir pamatotas.

Pedagogu izglītība atbilst 2013.gada 2.jūlijā Ministru Kabineta noteikumiem Nr.363 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides kārtību”. Pedagogiem, kuriem nepieciešama pārkvalifikācija vai tālākizglītība, ir veiktas sekojošas darbības:

- Mājturības un tehnoloģiju ( zēniem) skolotājs 2006.gadā apguvis B1 un B2 kursus, bet neizņēma sertifikātu. Ar direktores 2014.gada 28.augusta rīkojumu Nr. 2-1/ 29 2014./2015.m.g. laikā jāapgūst 240 stundu tālākizglītības kursi. Pedagogs ir pieteicies LU mājturības skolotāju sagatavošanas kursos.
- Darbu uzsākusi psiholoģe. Ar direktores 2014.gada 1.septembra rīkojumu Nr. 2-1/30 2014./2015.m.g. laikā nepieciešami 36 stundu tālākizglītības kursi.
- Sociālais pedagogs turpina studijas.
- Viens pedagogs uzsācis studijas doktorantūrā.

2014.gada 4.septembrī Aknīstes vidusskolas direktore Izglītības un zinātnes ministrijā iesniedza priekšlikumu paredzēt finansējumu pedagogiem profesionālās

pār kvalifikācijas B kursu programmai "Ekonomikas skolotājs vidusskolā" un "Mājturības skolotājs pamatskolā", uz ko tika saņemta IZM atbilde: „Nākamajā kalendārajā gadā esam plānojuši piešķirt valsts finansējumu pedagogu profesionālās kompetences pilnveides B kursiem. Veicot interesentu apzināšanu, atbilstīgi pieprasījumam, tiks plānots finansējuma sadalījums.”

Skolotāji, kuri ir VISC centralizēto valsts pārbaudes darbu vērtētāji, studentu prakšu vadītāji un mentori, dalās pieredzē ar kolēģiem metodiskajās komisijās.

Pedagogu tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar valsts un skolas darba attīstības prioritātēm. Skolā tālākizglītības organizēšanu koordinē direktore vietniece izglītības jomā. Visi pedagogi zina savas tālākizglītības vajadzības. Skolā glabājas dokumentāla informācija par katra skolotāja tālākizglītības aktivitātēm, informācija par tālākizglītību apliecinājošiem dokumentiem tiek ievadīta VIIS.

Pedagogi organizē atklātās stundas, piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs, vada studentu pedagoģiskās prakses, dalās savā darba pieredzē izglītības iestādē un starpnovadu metodiskajos pasākumos. Piemēram, 2013.gada izglītības iestādes pedagogi dalījās pieredzē par iekļaujošās izglītības īstenošanu.

#### **Stiprās puses**

- Skola ir pilnībā nodrošināta ar kvalificētu pedagoģisko personālu. Kadru mainība ir neliela.
- Personāla izglītības līmenis paaugstinās izglītošanas un pašizglītošanās rezultātā.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Sekmēt pedagogu tālākizglītību un profesionālo pilnveidi, iesaistīšanos dažādos ar izglītību saistītos projektos, arī starptautiskos projektos.
- Sekmēt pedagoģiskās pieredzes un kursus gūto zināšanu, atziņu multiplicēšanu.
- Mājturības un tehnoloģiju pedagogam iegūt atbilstošu izglītību, veicot pār kvalifikāciju.
- Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi veikt psihologam, dabaszinību pedagogam.
- Sociālajai pedagoģei turpināt studijas kvalifikācijas iegūšanai.

**Vērtējums: labi**

## **4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

### **4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Darba informācijas faktu uzkrāšana, izvērtēšana, kontrole notiek visa mācību gada laikā atbilstoši skolas prioritātēm, uzdevumiem un darba plānam. Skolas darba vērtēšana notiek katru piektdienu administrācijas sanāksmēs un katru pirmdienu pedagogu sanāksmēs un tiek izvērtēti iepriekšējās nedēļas notikumi, pasākumi, spriests par jaunās darba nedēļas aktualitātēm. Semestra noslēguma sēdē tiek analizēti skolēnu mācību sasniegumi. Skolā ir izstrādāta forma pašanalīzei, ko veic priekšmeta skolotāji un atbalsta personāls, direktores vietnieki un direktore. Katrs pedagoģiskais darbinieks raksta pašvērtējumu par paveikto darbu, izvērtējot sasniegumus un nepilnības darbā, kurus



apkopo Metodisko komisiju vadītāji, analizējot komisijas darbību. Skolas administrācija, analizējot darbu, ņem vērā skolotāju, Metodisko komisiju vadītāju un struktūrvienību pozitīvos un negatīvos secinājumus. Tiek veidots darba plāns gadam.

Skola neizvairās no sāpīgu jautājumu risināšanas, secinājumi tiek pārrunāti, un pēc vajadzības ar tiem tiek iepazīstināti pašvaldība, skolēni un vecāki.

Skolai ir attīstības plāns 2014.-2016.gadam. Attīstības plāns ir saskaņots ar pašvaldību 2014.gada 22.janvāra sēdē, prot. Nr.1, 10# Tas ir pārdomāts un reāls. Attīstības plāna izstrādē tiek ņemta vērā Aknīstes novada pašvaldības attīstības programma līdz 2018. gadam. Skolas attīstības plāns un tajā izvirzīto prioritāšu īstenošanas plānojums ir strukturēts, pārskatāms un skaidrs. Tajā ir titullapa, vispārējā informācija par skolu, skolas pamatmērķi, skolas darba pašvērtējums, skolas attīstības prioritāte 3 gadiem, katras prioritātes īstenošanas plānojums, saimnieciskās darbības plāns.

Skolas attīstības plāns veidots 3 posmos:

1)skolas darba izvērtēšana–pēc pašnovērtēšanas un iepriekšējā attīstības plāna materiālu apkopošanas tiek noteiktas skolas stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības. Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, tādēļ skolotāju darba grupās tiek veidots katras prioritātes īstenošanas plāns. Plāna projekts tika apspriests pedagoģiskās padomes sēdē, Skolas padomē, apstiprināts Aknīstes novada pašvaldībā. Izglītības iestādes darba izvērtēšanā direktore izmanto anketēšanu, skolas dokumentu un materiālu izpēti, analīzi, diskusijas, sarunas, iepriekšējā izvērtēšanas perioda materiālu analīzi, rezultāti tiek apkopoti. Skolas vadība (pēdējos 2 gadus tā ir skolas direktore) organizē un īsteno kontroli, izvērtēšanu visās skolas darba jomās. Iepriekšējais attīstības plāns bija paredzēts līdz 2014.gadam (ieskaitot). Tomēr tas nebija līdz galam izstrādāts, tāpēc bija jāiegulda liels darbs skolas darba tālākā plānošanā. Vadība vērtē savu ieguldījumu pašnovērtēšanas organizēšanā, vadīšanā un pārraudzībā. Iekšējai kontrolei tiek pakļautas darbības jomas, kurās nepieciešami uzlabojumi. Pašnovērtēšanā iegūtie secinājumi tiek izmantoti tālākai skolas darba plānošanai. Ir sagatavots darba plāns 2014./2015. mācību gadam. Ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju skolas personāls tiek iepazīstināts pedagoģiskās padomes sēdēs un apspriedēs, vecāki ar to tiek iepazīstināti sapulcēs. Skola īsteno attīstības plāna noteiktās prioritātes, konkrētos mērķus un uzdevumus. Plāna īstenošanu pārrauga direktore, analizē un izvērtē rezultātus, veic nepieciešamās korekcijas.

2) prioritāšu izvirzīšana – tālākai skolas darbības plānošanai.

3) attīstības plāna izstrāde – apkopotā informācija tiek izmantota plāna veidošanā.

Attīstības plānošanas dokuments pieejams visām ieinteresētajām pusēm, ar to var iepazīties izglītības iestādes tīmekļa vietnē.

Pašnovērtējuma ziņojuma izstrādē piedalījās viss skolotāju kolektīvs. Skolotāju iesniegtie priekšlikumi tika analizēti Metodisko komisiju sanāksmēs un interešu grupās. Skolas pašvērtējuma ziņojuma sagatavošanai tika izveidotas darba grupas, kuras vadīja direktore un viņas vietnieki. Materiāli ziņojumam tika iegūti no skolas datu bāzes, intervijām un šādām aptaujām:

- skolotāju aptauja par skolas attīstības dažādiem aspektiem;
- vecāku aptauja;
- skolēnu aptauja.

Rezultāti analizēti 3 gadu periodā, uzsverot tieši pēdējā mācību gada notikumus un rezultātus. Informācijas iegūšana:

1. Anketēšana un rezultātu analīze - izmantoti 2013./2014.m.g. un 2014./2015.m.g. skolēnu, skolotāju un vecāku anketu rezultāti, skolotāju pašvērtējuma rezultāti.
2. Skolas dokumentu un materiālu analīze – mācību programmas, tematiskie plāni, klašu žurnāli, darba plāni, skolotāju pašvērtējums, metodisko komisiju dokumentācija, pārbaudes darbu un valsts pārbaudes darbu analīzes rezultāti, skolēnu vērtējumu uzskaites materiāli, sanāksmju un sēžu protokoli, iekšējās kārtības noteikumi, inspekciju akti, budžeta tāmes, iekšējās kontroles materiāli, statistikas dati.
3. Mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošana – vērotas un analizētas mācību stundas, interešu izglītības nodarbības, pasākumi.
4. Intervijas, sarunas – individuālo sarunu rezultāti ar skolotājiem, skolēniem, vecākiem, klašu audzinātāju darba materiāli, direktora un direktora vietnieku darba materiāli, klašu žurnāli.

#### **Stiprās puses:**

- skolas attīstības plāns ir pārdomāts un reāls.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- palielināt skolas darbinieku, izglītojamo un vecāku līdzdalību un līdzatbildību skolas attīstības plānošanā.

**Vērtējums – ļoti labi**

### **4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Izglītības iestādē ir visa obligātā pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā un skolas darbu reglamentējošā dokumentācija. Skolas darbību nosaka Skolas Nolikums un citi skolas iekšējie normatīvie akti. Tie atbilst ārējo normatīvo aktu prasībām. Tomēr noformējums ir jāprecizē un jāpilnveido. Mainoties ārējiem normatīvajiem aktiem, tiek veiktas izmaiņas arī skolas iekšējos normatīvajos aktos. Skolas kolektīvs tiek informēts par izmaiņām gan ārējos, gan iekšējos normatīvajos aktos. Dokumenti izstrādāti demokrātiski apspriežoties, atbilstoši likumu un normatīvo aktu prasībām. Skolā ir apstiprināta lietu nomenklatūra. 2012.gada septembrī - oktobrī tika pārstrādāti amatu apraksti visiem skolas darbiniekiem, pārslēgti darba līgumi( pārjaunojuma darba līgumi).

Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar izglītības iestādes Skolēnu parlamentu un Skolas padomi.

Izglītības iestādes vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu. Skolā vadības darbu veic direktore, aptverot visus darbības virzienus, pārtrauga personāla pienākumu izpildi. Saimniecisko jautājumu risināšana tiek deleģēta skolas saimniecības daļas vadītājam, to izpilde tiek kontrolēta, sniegts nepieciešamais atbalsts. Vadības sanāksmes ir plānotas, notiek regulāri, ir dokumentētas. Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Pirms svarīgu lēmumu pieņemšanas direktore konsultējas ar darbiniekiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Vadītāji profesionāli un kvalitatīvi veic viņiem uzticētos pienākumus, veiksmīgi sadarbojas gan savā starpā, gan ar izglītības iestādes personālu, izglītojamajiem un viņu vecākiem. Izglītības iestāde noteiktajos laikos pieņem apmeklētājus.

Pedagogu darba slodzes sadala, ievērojot pedagogu kvalifikāciju un pieredzi. Tās ir noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Metodisko darbu skolā organizē un vada direktora vietnieks izglītības jomā. Darbojas metodiskā padome, kura koordinē metodisko komisiju darbu. Ir izveidotas 5 metodiskās komisijas. Metodisko komisiju vadītājus apstiprina skolas direktors. Metodisko komisiju vadītāji organizē metodisko darbu atbilstoši reglamentam un tajā norādītajiem virzieniem. Metodiskās komisijas vada 4 pedagogi, klašu audzinātāju metodisko komisiju vada direktores vietnieks audzināšanas jomā.

#### **Stiprās puses:**

- skolā ir visa skolas darbību reglamentējošā dokumentācija;
- vadība ir ieinteresēta darba procesā un rezultātā;
- skolā tiek nodrošināta informācijas apmaiņa dažādos līmeņos;
- skolas darba plāns ir skaidrs, precīzs, aptver aktuālās darba jomas.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- pilnveidot iekšējo normatīvo aktu noformējumu.

**Vērtējums – ļoti labi.**

### **4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Skola regulāri sadarbojas ar Aknīstes novada pašvaldību, bāriņtiesu, sociālo dienestu, pašvaldības policiju, Valsts nepilngadīgo lietu inspekcijas Jēkabpils nodaļu, veicot profilaktiskas nodarbības, lekcijas, arī pārkāpumu izmeklēšanu.

Divi skolas pedagogi un direktore ir Aknīstes novada pašvaldības deputāti. Direktore un 2 pedagogi ir Aknīstes novada Finanšu komitejas sastāvā, direktore un 1 pedagogs ir Sociālās, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas sastāvā, 1 pedagogs ir Tautsaimniecības komitejas vadītājs, 1 pedagogs ir Aknīstes novada administratīvās komisijas priekšsēdētājs, 2 skolas pedagogi ir novada bāriņtiesas locekļi.

Skolas vadība kopā ar pedagogiem veido budžeta pieprasījumu, kuru izskata pašvaldības komisijās. Finansiālais nodrošinājums skolas darbības nodrošināšanā ir abpusējas ieinteresētības un iespēju apspriests un saskaņots rezultāts. Sadarbībā ar novada domi skolai tiek sniegta saimnieciska rakstura palīdzība, palīdzība skolas fiziskās vides sakoptības uzturēšanā, skola iesaistās pagasta kultūras aktivitātēs, talkās, sporta sacensību organizēšanā. Izveidojusies sadarbība ar Aknīstes psihoneiroloģisko slimnīcu labdarības jomā- sniedzam viņiem priekšnesumus. Sadarbība veicina skolas gan kā izglītības iestādes, gan kā kultūras objekta attīstību, atpazīstamību.

Skolas vadība nodrošina sadarbību ar Aknīstes novada Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, Skolas padomi, pašvaldības policiju, nepilngadīgo lietu inspektoriem, Jēkabpils Iekļaujošās izglītības centru, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, Valsts ugunsdzēsēju un glābšanas dienesta Jēkabpils nodaļu, Sēlijas kultūrvēsturiskā novada 18 izglītības iestādēm, biedrību „Manai Mazpilsētai Aknīstei”.

Sadarbībā ar Valsts izglītības satura centru pedagogi piedalās centralizēto eksāmenu labošanā.

Konsultācijas dažādos jautājumos snieguši Izglītības un zinātnes ministrijas, Izglītības kvalitātes valsts dienesta speciālisti.

Sadarbībā ar Latvijas Universitātes Vēstures un filozofijas fakultāti organizēti skolēnu radošo un zinātniski pētniecisko darbu lasījumi 2014.gada maijā. Sadarbībā ar

Daugavpils Universitāti dabaszinātņu priekšmetos notika DU Sistemātiskās bioloģijas institūta „Zaļā laboratorija” nodarbības skolā. Sadarbībā ar Rēzeknes augstskolu, Daugavpils Universitāti skola nodrošina pedagoģisko praksi topošajiem pedagogiem.

Skolai izveidojusies ilggadēja sadarbība ar vairākiem muzejiem, piemēram, Latvijas Kara muzeju, Okupācijas muzeju. Notiek izbraukumu lekcijas un izstādes.

Sadarbībā ar skolvadības sistēmas *e-klase* vadību „Izglītības sistēmas” tiek nodrošināta elektroniskā žurnāla sekmīga darbība.

Sadarbība ar a/s „Latvijas Valsts meži” notiek „Mammadaba” projekta ietvaros. Sadarbībā ar Ārlietu ministriju tika organizētas izbraukumu lekcijas, nodarbības, aktivitātes. 2013.gadā skola piedalījās Eiropas dienas svinībās, organizējot Eiropas dzimšanas dienas ballīti.

Sadarbībā ar Latvijas Universitāti 2012./2013.m.g. skolā notika Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas Starptautiskais mācību vides pētījums „OECD TALIS 2013” par mācīšanos un mācīšanu pamatskolas vecākajās klasēs (5. - 9. klase).

Skolas vadība rūpējas par skolas prestižu un tās tēlu, regulāri informējot sabiedrību par skolas darbību un sasniegumiem ar reģionālās preses „Brīvā Daugava”, „Aknīstes Novada Vēstis”, Latgales reģionālās TV un LNT starpniecību.

Izglītības iestāde iesaistās starptautiskos projektos, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību, piemēram, e-Twinning projekts 2013./2014.m.g. saņēma Eiropas kvalitātes sertifikātu. Pedagogi pārstāv valsti starptautiska mēroga pasākumos. Izglītības iestāde sadarbojas ar Lietuvas Republikas Juodupes ģimnāziju.

#### **Stiprās puses:**

- skola apzina daudzveidīgas sadarbības iespējas un īsteno tās.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- veicināt starptautisko projektu realizāciju skolā.

**Vērtējums – ļoti labi.**

## **5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)**

Pedagogi izglītojamajiem sniedz ne tikai zināšanas ikdienas mācību darbā, bet arī labi sagatavo dalībai mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos starpnovadu un valsts līmenī, vada izglītojamo zinātniski pētnieciskos darbus, sagatavo zinātniskajām konferencēm Zemgales novadā, Sēlijas novadā un valstī. 2014.gada maijā Aknīstes vidusskola sadarbībā ar Latvijas Universitātes Vēstures un filozofijas fakultāti organizēja Sēlijas novada 18 skolu skolēnu radoši - pētniecisko un skolēnu zinātniski pētniecisko darbu lasījumu.

Vēstures 20.valsts olimpiādē – 2.vieta, Ģeogrāfijas 31.valsts olimpiādē – 2.vieta. Zemgales reģionālajā skolēnu zinātniski pētniecisko darbu konferencē iegūta 2.vieta. Latvijas skolu reitingā 2014.gadā darbā ar talantīgajiem bērniem mazo skolu grupā 14.vieta.

Sporta sacensībās „Lāses kauss” 14.vieta valstī 1998.-2001.g. dzimušo vecuma grupā jauniešiem un 24.vieta 1994.-1997.g. dzimušo vecuma grupā jauniešiem (piedalījās 31 komanda).

Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra Eiropas skolu sadarbības programmas eTwinning ietvaros 2013.gadā Aknīstes vidusskolas eTwinning projekts tika izvirzīts uz Nacionālo konferenci un iekļuva 6 finālistu skaitā.

2012. gadā skola iesaistījās „Izglītības inovācijas balva 2012” iniciatīvā ar pieredzi par „Izglītojamo ar attīstības un mācīšanās traucējumiem integrāciju veicinošas vispārējās izglītības iestādes vides veidošana” un par radošu darbu un līdzdalību saņēma LR Izglītības un zinātnes ministrijas Goda rakstu.

Izveidota atbalsta sistēma izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās, disciplīnas un skolas iekšējās kārtības ievērošanu mācību stundās. Ar šiem izglītojamajiem strādā izglītības iestādes psihologs, skolas sociālais pedagogs, pedagoga palīgi, direktora vietnieks audzināšanas jomā.

## **6.Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)**

### **1.Pamatjoma- Mācību saturs**

1. Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena programmas licencēšana.
2. Skolas vadībai un pedagogiem veiksmīgāk sadarboties mācību priekšmetu programmu pilnveidē pamatizglītības posmos pārejā no 4.klases uz 5.klasi.

### **2.Pamatjoma - Mācīšana un mācīšanās**

1. Moderno tehnoloģiju apgūšanas un to pielietošanas mācību procesā pilnveidošana, darbs ar interaktīvajiem mācību materiāliem.
2. Pilnveidot darba metodes skolēnu motivēšanai apzinīgam mācību darbam, skolēnu personīgā atbildība par mācību sasniegumiem.
3. Paaugstināt izglītojamo motivāciju mācīties, apmeklēt konsultācijas pirms, nevis pēc pārbaudes darbu veikšanas.
4. Maksimāli samazināt izglītojamo neattaisnotos kavējumus, mudināt vecākus neattaisnot savu bērnu vienas dienas skolas kavējumus.

### **3.Pamatjoma - Izglītojamo sasniegumi**

1. Motivēt skolēnus apgūt SZPD izstrādes un prezentēšanas prasmes augstāku sasniegumu iegūšanai.
2. Pilnveidot darba formas un metodes matemātikā un krievu valodā darbā ar skolēniem, kuri mācās pietiekamā līmenī.

### **4.Pamatjoma - Atbalsts izglītojamajiem**

1. Pilnveidot atbalsta speciālistu palīdzību un konsultācijas, iekļaujot izglītības programmu izglītojamajiem, skolotājiem un vecākiem.
2. Skolēnu karjeras sistēmas pilnveidošana, iesaistot sertificētu Karjeras izglītības speciālistu.
3. Popularizēt veselīgu dzīvesveidu, sadarbojoties skolotājiem – skolēniem – vecākiem.
4. Saglabāt daudzveidīgos interešu izglītības pulciņus un augstos sasniegumus mākslinieciskajā pašdarbībā un sportā.
5. Pedagogiem profesionāli pilnveidoties speciālo izglītības programmu īstenošanā.

### **5.Pamatjoma - Skolas vide**

1. Aktualizēt izglītojamo atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu vai pārkāpšanu.
2. Turpināt attīstīt saskarsmes prasmes izglītojamo kolektīvā un darbā ar vecākiem, cenšoties mazināt sociālo spriedzi.
3. Pilnveidot toleranci pret dažādo sev apkārt.
4. Veikt skolas telpu atjaunošanu un kārtējos remontus pieejamo līdzekļu ietvaros.
5. Veikt skolas cokola (skolas pamati) remontu, garderobju rekonstrukciju.

### **6.Pamatjoma - Resursi**

1. Bāzes radīšana vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena programmas realizēšanai.
2. Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi valodu mācību priekšmetu satura apguvei, iegādāties interaktīvo tāfeli; pakāpeniski nomainīt datorus 5 kabinetos.
3. Sekmēt pedagogu pārkvalifikāciju, tālākizglītību, profesionālo pilnveidi: mājturības un tehnoloģiju pedagogam iegūt atbilstošu izglītību, veicot pārkvalifikāciju., profesionālās kvalifikācijas pilnveidi veikt psihologam.
4. Sekmēt pedagoģiskās pieredzes un kursus gūto zināšanu, atziņu multiplicēšanu.
5. Sociālajai pedagoģei turpināt studijas kvalifikācijas iegūšanai.

### **7.Pamatjoma - Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

1. Veikt skolas iekšējos normatīvo aktos izmaiņas atbilstoši ārējo normatīvo aktu izmaiņām.
2. Pilnveidot iekšējo normatīvo aktu noformējumu.
3. Veicināt starptautisko projektu realizāciju skolā.

Direktore

Aija Voitiške

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(paraksts)

Z.v.