



LATVIJAS REPUBLIKA  
**AKNĪSTES NOVADA DOME**  
Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208,  
Tālrūnis, fakss 65237751, e-pasts: [akniste@akniste.lv](mailto:akniste@akniste.lv)

---

Aknīstē

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Nr. IeN 3/2020

**APSTIPRINĀTS**  
ar Aknīstes novada domes  
27.03.2020. lēmumu Nr.92  
(prot.Nr.5, 16.#)

### **NOTEIKUMI “IEKŠĒJĀ TRAUKSMES CELŠANAS SISTĒMA AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBĀ”**

*Izdoti saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma  
5.panta pirmo daļu un likuma  
“Par pašvaldībām” 41.panta pirmās  
daļas 2.punktu*

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Aknīstes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldības) iekšējās trauksmes celšanas sistēmas noteikumi (turpmāk – noteikumi ) nosaka trauksmes cēlēja ziņojuma formu, kārtību, kādā tiek celta trauksme par pārkāpumiem un izskatīts trauksmes cēlēja ziņojums.  
Noteikumi ir saistoši visiem Pašvaldības un tās iestāžu darbiniekiem un amatpersonām (turpmāk – darbinieki).
2. Šo noteikumu izdošanas mērķis ir izveidot iekšējo trauksmes celšanas sistēmu, nodrošinot nodarbinātajiem iespēju droši ziņot par pārkāpumiem un garantēt viņiem aizsardzību.
3. Trauksmes cēlējs ir tiesīgs celt trauksmi tikai par Trauksmes celšanas likumā noteiktajiem pārkāpumiem, ja informācija ir iegūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.
4. Pašvaldība nodrošina trauksmes cēlēja un tā identitātes aizsardzību, trauksmes cēlēja ziņojumā minētās personas identitātes aizsardzību saskaņā ar Trauksmes celšanas likumā noteikto.
5. Noteikumos tiek izmantoti Trauksmes celšanas likumā lietotie termini.
6. Lai nodrošinātu noteikumu un Trauksmes celšanas likuma prasību ievērošanu, ar domes priekšsēdētāja rīkojumu tiek iecelta 1 (viena) atbildīgā personas trauksmes celšanas jomā (turpmāk – atbildīgās personas).

#### **II. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas, saņemšanas un reģistrēšanas kārtība**

7. Trauksmes cēlējs ziņojumā sniedz skaidru un pārdomātu informāciju norādot faktus un personu vārdus, iesniedz ievērojot Iesniegumu likuma 3.pantā noteikto. Ziņojumā pievieno iespējamās likumpārkāpuma pierādošos dokumentus (dokumentu kopijas, kas ir personas rīcībā, fotogrāfijas, e – pasta sarakstes kopijas u.tt.). Anonīmi ziņojumi netiek pieņemti.

8. Trauksmes cēlējs ziņojumu iesniedz, izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (pielikumā) vai iesniedz brīvā formā ar norādi “trauksmes cēlēja ziņojums”.
9. Trauksmes cēlēja ziņojums iesniedzams:
  - 9.1. ar drošu elektronisko parakstu parakstītu ziņojumu nosūtot uz e – pasta adresi: [trauksme@akniste.lv](mailto:trauksme@akniste.lv);
  - 9.2. nosūtot pa pastu ar norādījumu “Trauksmes cēlēja ziņojums” uz adresei Skolas iela 7, Aknīstes, Aknīstes novads, LV-5208;
  - 9.3. personiski atbildīgajai personai.
10. Trauksmes cēlēju iesniegtā dokumentācija (iesniegums, tam pievienotie dokumenti, fotogrāfijas u.tt.) (turpmāk – ziņojums) tiek glabātas slēdzamā skapī un kvalificējamās kā ierobežotas pieejamības informācija. Informācija ir pieejama personām, kas ir atbildīgas par Trauksmes sistēmas nodrošināšanu Pašvaldībā.
11. Saņemto trauksmes ziņojumu atbildīgā persona:
  - 11.1. reģistrē speciāli izveidotā reģistrā;
  - 11.2. gadījumā, ja tiek saņemts mutisks trauksmes cēlēja ziņojums, to noformē rakstiski un reģistrē;
  - 11.3. nosaka, vai ziņojums ir trauksmes cēlēja ziņojums;
  - 11.4. pseidonimizē trauksmes cēlēja ziņojumā norādītos personu datus;
  - 11.5. 7 (septiņu) dienu laikā pēc trauksmes cēlēja iesnieguma saņemšanas atbildīgā persona izvērtē iesnieguma pirmšķietamu atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu.
  - 11.6. sniedz atbildes vēstuli trauksmes cēlējam par ziņojuma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu vai par ziņojuma pārsūtīšanu kompetentai institūcijai pēc piederības;
  - 11.7. nosūta trauksmes cēlējam vēstuli par ziņojuma izskatīšanas gaitu;
  - 11.8. sazinās un sniedz informāciju par iesniegtajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem trauksmes cēlēju kontaktpunktam un citām institūcijām.
12. Ziņojuma izskatīšanas procesā, uz domes priekšsēdētāja rīkojuma pamata tiek nozīmēta darba grupa 3 (trīs) cilvēku sastāvā, kas izskata trauksmes ziņojumu.
13. Triju dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums atzīt vai neatzīt iesniegumu par trauksmes cēlēja ziņojumu, atbildīgā persona par to informē iesniedzēju, nosūtot viņam atbildes vēstuli. Atbildes vēstuli ziņojuma iesniedzējam paraksta darbinieks, kuram ir deleģētas šādas tiesības.
14. Ja saņemtais iesniegums nav Pašvaldības kompetencē, atbildīgā persona to 10 (desmit) dienu laikā no saņemšanas dienas pārsūta izskatīšanai pēc piekritis.

### **III. Sabiedrības informēšana par atklātajiem pārkāpumiem**

15. Lai veicinātu sabiedrības izpratni par ieguvumiem no trauksmes celšanas un ziņojumā atklātiem pārkāpumiem, un to risināšanas kārtību, ņemot vērā, ka trauksmi ceļ sabiedrības interesēs, pašvaldība sniedz ziņas par pārkāpumiem, kas atklāti pateicoties trauksmes cēlējiem.

### **IV. Trauksmes cēlēja tiesiskā aizsardzība**

16. Lai neradītu apdraudējumu trauksmes cēlēja identitātes aizsardzībai, Pašvaldība nodrošina trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību:
  - 16.1. informācijas aprītē ievēro īpašu rūpību;
  - 16.2. iesaista pēc iespējas mazāk personas;
  - 16.3. aizliegts radīt jebkādas nelabvēlīgas sekas personai trauksmes celšanas dēļ, ja tā trauksmi cēlusi saskaņā ar likumā noteiktām prasībām.
17. Gadījumā, ja trauksmes celšanas dēļ tomēr ir radītas nelabvēlīgas sekas, personai ir tiesības uz Trauksmes celšanas likumā norādītajiem aizsardzības pasākumiem, un šādiem Pašvaldības noteiktiem aizsardzības pasākumiem:

- 17.1. aizliegts disciplināri sodīt darbinieku, kurš cēlis trauksmi;
- 17.2. aizliegts trauksmes celšanas dēļ mainīt darba pienākumu notikumus – amatu, algu, darba apstākļus, darba atrašanās vietu.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

18. Atbildīgās personas iepazīstina ar noteikumiem visus Pašvaldības darbiniekus. Pašvaldības iestāžu vadītāji ar noteikumiem iepazīstina iestādes darbiniekus.
19. Uzsākot darba tiesiskās attiecības vai cita veida ar profesionālo darbību saistītas tiesiskās attiecības, persona tiek informēta par šiem noteikumiem.
20. Pašvaldībā tiek nodrošināta viegli pieejama informācija par trauksmes celšanas sistēmu – mājas lapā [www.akniste.lv](http://www.akniste.lv).

Domes priekšsēdētāja

V.Dzene