



LATVIJAS REPUBLIKA
AKNĪSTES NOVADA DOME
Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208,
Tālrunis, fakss 65237751, e-pasts: akniste@akniste.lv

Aknīstē

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Nr. IeN 2/2021

APSTIPRINĀTI
ar Aknīstes novada domes
24.03.2021. lēmumu Nr.85
(prot.Nr.2, 16.#)

AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBAS NOTEIKUMI KĀRTĪBA, KĀDĀ AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBA ORGANIZĒ NOKAVĒTA NEKUSTAMA ĪPAŠUMA NODOKĻA MAKSĀJUMA PIEDZIŅU

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu,
likuma „Par nodokļiem un nodevām”
26.panta ceturto daļu,
likumu „Par nekustamā īpašuma nodokli”,
Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas
izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.pantu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi „Kārtība, kādā Aknīstes novada pašvaldība organizē nokavētā nekustamā īpašuma nodokļa maksājuma piedziņu” (turpmāk - Noteikumi) nosaka nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu, tostarp laikā nenomaksātā nodokļa, soda naudas vai nokavējuma naudas (turpmāk - nokavētais nekustamā īpašuma nodokļa maksājums) piedziņas kārtību un organizāciju Aknīstes novada pašvaldībā (turpmāk - pašvaldība).
2. Noteikumi attiecas uz nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem par Aknīstes novada administratīvajā teritorijā esošiem nekustamajiem īpašumiem, kurus administrē pašvaldība.
3. Nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu administrēšanā tiek izmantota pašvaldības elektroniskā nekustamā īpašuma nodokļu administrēšanas sistēma, Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēma (turpmāk - NINO), kā arī vienotā iedzīvotāju uzskaites sistēma (turpmāk - Iedzīvotāju reģistrs).
4. Nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu parādus Aknīstes novadā administrē Aknīstes novada pašvaldības Nekustamo īpašumu speciālisti un piedziņu organizē Aknīstes novada pašvaldības juriskonsults, ievērojot likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli”, likuma „Par nodokļiem un nodevām” un Administratīvā procesa likuma noteikumus.

II. Nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu administrēšana

5. Līdz katra gada 20.janvārim Grāmatvedība, pamatojoties uz NINO esošo informāciju, apkopo datus par nokavētajiem nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem un sagatavo parādnieku sarakstu (turpmāk - parādnieku saraksts).
6. Juriskonsults pārbauda:
 - 6.1. informāciju par nokavētā nekustamā īpašuma nodokļa maksājuma maksātāja (turpmāk - parādnieks) īpašuma vai valdījuma tiesībām uz nekustamo īpašumu - valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā vai valsts kadastra reģistra sistēmā;
 - 6.2. informāciju par parādnieka - fiziskās personas deklarēto dzīvesvietu - Iedzīvotāju reģistrā;
 - 6.3. informāciju par parādnieku - juridisku personu - Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, atbilstoši atkalizmantotāja SIA Lursoft IT piedāvātajiem datiem;
 - 6.4. informāciju par parādnieka maksāspēju - Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajā Maksātspējas reģistrā vai, izmantojot atkalizmantotāja SIA Lursoft IT piedāvātos datus.
7. Ja nekustamā īpašuma nodokļa maksājums tiek kavēts vismaz sešus mēnešus no attiecīgā nodokļa maksājuma termiņa iestāšanās dienas, juriskonsults sagatavo un nosūta parādniekam uz elektroniskā pasta adresi vai vienkārša pasta sūtījuma veidā uz tā deklarēto vai juridisko adresi brīdinājumu par administratīvā akta piespiedi izpildi, kurā norāda:
 - 7.1. parādnieka vārdu, uzvārdu (nosaukumu), personas kodu (reģistrācijas numuru), deklarētās dzīvesvietas adresi (juridisko adresi);
 - 7.2. norādi, uz kuru administratīvo aktu tas attiecas, atsevišķi norādot maksāšanas paziņojuma nosūtīšanas datumu un numuru;
 - 7.3. nekustamā īpašuma nodokļa objekta adresi un kadastra numuru (apzīmējumu);
 - 7.4. nokavētā nekustamā īpašuma nodokļa maksājuma apmēru, atsevišķi norādot nenomaksātā nodokļa, soda naudas vai nokavējuma naudas apmēru;
 - 7.5. ziņas par banku un bankas kontu, kurā ieskaitāms nokavētais nekustamā īpašuma nodokļa maksājums;
 - 7.6. uzaicinājumu samaksāt nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgi, nosakot samaksas termiņu 1 (vienu) mēnesi no šajā punktā noteiktā brīdinājuma paziņošanas dienas;
 - 7.7. norādi par administratīvā akta izpildi piespiedi kārtā, ja to neizpilda labprātīgi;
 - 7.8. vispārēju informāciju par piedziņas darbībām, izpildiestādi un piemērojamajiem piespiedi izpildes līdzekļiem un parādnieka pienākumu segt lēmuma piespiedi izpildes izmaksas;
 - 7.9. atzīmi "Dokuments sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta".
8. Ja parādnieks neveic nokavētā nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu pilnā apmērā Noteikumu 7.6.punktā norādītajā termiņā un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nav lūdzis sadalīt termiņos vai atlikt nokavētā nodokļa maksājumu samaksu, kā arī Noteikumu 7.punktā norādītais brīdinājums ir stājies spēkā, juriskonsults, sagatavo lēmuma projektu "Par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļu parādu piedziņu bezstrīda kārtībā" apstiprināšanai domes sēdē. Aknīstes novada pašvaldības priekšsēdētāja paraksta lēmuma-izpildrīkojuma par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīda kārtībā projektu, ko sagatavo uz novada pašvaldības veidlapas un, kurā norāda:
 - 8.1. parādnieka vārdu, uzvārdu (nosaukumu), personas kodu (reģistrācijas numuru), deklarētās dzīvesvietas adresi (juridisko adresi);

- 8.2. maksāšanas paziņojuma, brīdinājuma par administratīvā akta piespiedu izpildi un lēmuma par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīda kārtībā nosūtīšanas datumu un numuru;
 - 8.3. norādi, kurš administratīvais akts izpildāms, atsevišķi norādot datumu, kad izpildāmais administratīvais akts un brīdinājums stāties spēkā;
 - 8.4. nekustamā īpašuma nodokļa objekta adresi un kadastra numuru (apzīmējumu);
 - 8.5. piedzenamo summu un citus ar to saistītos izpildes nosacījumus, atsevišķi norādot nenomaksātā nodokļa, soda naudas vai nokavējuma naudas apmēru;
 - 8.6. datumu, kad administratīvais akts kļuvis neapstrīdams, vai tā darbība atjaunota, vai norādi uz tiesību normu, saskaņā ar kuru, administratīvā akta izpilde pieļaujama, pirms tas kļuvis neapstrīdams;
 - 8.7. norādi, ka administratīvais akts nav izpildīts labprātīgi;
 - 8.8. vispārēju informāciju par sūdzības iesniegšanas termiņu un kārtību.
9. Aknīstes novada pašvaldības priekšsēdētāja, pamatojoties uz novada pašvaldības nolikumu, paraksta Noteikumu 8.punktā norādīto dokumentu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas. Parakstītais lēmums-izpildrīkojums par nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņu tiek nodots izpildei zvērinātam tiesu izpildītājam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā parakstīšanas.
 10. Juriskonsults lēmumu-izpildrīkojumu nosūta parādniekam ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc tā parakstīšanas. Nekustamā īpašuma daļa veic atzīmi NINO par lēmuma - izpildrīkojuma nodošanu izpildei, norādot zvērinātu tiesu izpildītāju, kuram attiecīgais lēmums - izpildrīkojums iesniegts.
 11. Viens lēmuma-izpildrīkojuma eksemplārs glabājas pie juriskonsulta - lietā par parādu piedziņu. Juriskonsults iekārto parādu piedziņas lietu katram izpildei nodotajam parādniekam.
 12. Juriskonsults uz novada pašvaldības priekšsēdētāja atsevišķa pilnvarojuma pamata pārstāv pašvaldību tiesā, kā arī sniedz informāciju un paskaidrojumus tiesai parādu piedziņas lietās.

III. Rīcība ar mirušas personas nokavēto nekustama īpašuma nodokļa maksājumu

13. Ja, sagatavojot Noteikumu 5.punktā norādīto parādnieku sarakstu, tiek konstatēts, ka parādnieks ir miris, bet viņa tiesībās nav stājusies cita persona, tostarp arī nekustamā īpašuma valdījumu nav ieguvusi cita persona, juriskonsults pārbauda oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” publicēto informāciju par izsludinātajām mantojuma atklāšanās lietām.
14. Ja tiek konstatēts, ka notārs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir izsludinājis parādnieka mantojuma atklāšanos, juriskonsults nekavējoties sagatavo un iesniedz notāram kreditora pretenziju, kā arī normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pieprasa informāciju par mantojuma lietas statusu.
15. Ja, veicot Noteikumu 13.punktā noteikto pārbaudi, netiek iegūtas ziņas par mirušā parādnieka mantojuma atklāšanos, juriskonsults iekārto mirušā parādnieka parāda piedziņas lietu un nekavējoties pieprasa no Aknīstes novada pašvaldības dzimtsarakstu nodaļas izziņu par miršanas reģistrāciju civilstāvokļa aktu reģistrā.
16. Noteikumu 14.punktā noteiktajā gadījumā juriskonsults sagatavo un iesniedz notāram iesniegumu par izsludināšanu, ietverot kreditora pretenziju, kam pievienoti šādi dokumenti:
 - 16.1. izdruka no valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas par mirušā parādnieka īpašumiem;

- 16.2. mirušā parādnieka konta pārskats no NINO;
- 16.3. izziņa par miršanas reģistrāciju civilstāvokļa aktu reģistrā.
17. Saņemot notariālo aktu grāmatas izraksta kopiju un informāciju par zvērinātu tiesu izpildītāju, kuram nodots akts par mantojuma lietas izbeigšanu, juriskonsults to pievieno iekārtotajai mirušā parādnieka parāda piedziņas lietai.
18. Saņemot informāciju no zvērināta tiesu izpildītāja par tiesībām, 15 dienu laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas lūgt nekustamā īpašuma novērtēšanu un izsoles rīkošanu, iemaksājot viņa depozīta kontā drošības naudu zvērināta tiesu izpildītāja noteiktajā apmērā, juriskonsults, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, informē par saņemto informāciju domes priekšsēdētāju.
19. Par tiesībām lūgt nekustamā īpašuma novērtēšanu un izsoles rīkošanu, kā arī par drošības naudas samaksu 10 (desmit) dienu laikā no Noteikumu 18.punktā minētās informācijas saņemšanas dienas, atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 2.jūlija noteikumiem Nr.364 „Noteikumi par zvērināta tiesu izpildītāja rīcību ar bezmantinieku mantu”, lemj Aknīstes novada pašvaldības priekšsēdētāju.
20. Ja Noteikumu 19.punktā noteiktajā termiņā tiek nolemts lūgt nekustamā īpašuma novērtēšanu un izsoles rīkošanu, Juriskonsults iesniedz novada pašvaldības Grāmatvedībai iesniegumu par drošības naudas samaksu zvērināta tiesu izpildītāja norādītajā apmērā, iemaksājot viņa depozīta kontā, kā arī ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc lēmuma pieņemšanas, nosūta zvērinātam tiesu izpildītājam lūgumu rīkot nekustamā īpašuma izsoli.
21. Juriskonsults ar Nekustamo īpašumu speciālistiem organizē Ministru kabineta 2013.gada 2.jūlija noteikumos Nr.364 „Noteikumi par zvērināta tiesu izpildītāja rīcību ar bezmantinieku mantu” pašvaldībai noteikto darbību veikšanu, kā arī nepieciešamības gadījumā sagatavo domes lēmumu projektus izskatīšanai Aknīstes novada domes sēdēs.
22. Zvērināto tiesu izpildītāju un zvērināto notāru, iepriekš rakstveidā saskaņojot ar pašvaldības priekšsēdētāju, Juriskonsults brīvi izvēlas, ievērojot normatīvo aktu noteikumus, kas noteic zvērinātu tiesu izpildītāju un zvērinātu notāru izvēles kārtību.

IV. Citas ar nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu veicamās darbības

23. Ne retāk kā vienu reizi mēnesī juriskonsults pārbauda oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” publicēto informāciju par izsludinātajām Aknīstes novada administratīvajā teritorijā esošo nekustamo īpašumu izolēm, iegūto informāciju salīdzinot ar Noteikumu 5.punktā norādīto parādnieku sarakstu.
24. Gadījumos, ja Noteikumu 21.punktā noteiktā kārtībā tiek iegūtas ziņas par nekustamā īpašuma, par kuru tiek kavēti nodokļu maksājumi, atsavināšanu, juriskonsults nekavējoties sagatavo un nosūtīta paziņojumu par nekustamā īpašuma nodokļa parādu un iesniedz lēmumu - izpildrīkojumu par parāda piedziņu izsoles organizētājam uz tā juridisko vai prakses vietas adresi.
25. Ne retāk reizi mēnesī juriskonsults pārbauda Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajā Maksātnespējas reģistrā publicētos maksātnespējas reģistra ierakstus, iegūto informāciju salīdzinot ar Noteikumu 5.punktā norādīto parādnieku sarakstu.
26. Gadījumos, ja Noteikumu 23.punktā noteiktā kārtībā tiek iegūtas ziņas par parādnieka tiesiskās aizsardzības procesa, ārpustiesas tiesiskās aizsardzības procesa vai maksātnespējas pasludināšanu vai citas ziņas par parādnieka maksātnespējas izmaiņām (tostarp parādnieka saistību dzēšanas plāna apstiprināšana, maksātnespējas procesa izbeigšana, atlikušo parāda saistību dzēšana utt.), juriskonsults nekavējoties sagatavo un nosūta kreditora prasījumu parādnieka maksātnespējas procesa administratoram uz tā maksātnespējas reģistrā norādīto prakses vietas adresi.

27. Juriskonsults organizē Maksātspējas likumā vai Civilprocesa likumā pašvaldībai noteikto darbību veikšanu, kā arī nepieciešamības gadījumā sagatavo domes lēmumu projektus izskatīšanai Aknīstes novada domes sēdēs.

V. Noslēguma jautājumi

28. Parādniekam ir tiesības lūgt novada pašvaldību sadalīt termiņos vai atlikt nokavētā nodokļu maksājuma samaksu, ievērojot likuma „Par nodokļiem un nodevām” noteikumus.
29. Pašvaldības priekšsēdētājs lemj par nokavētā nodokļu maksājuma samaksas sadalīšanu termiņos vai atlikšanu, ja parādnieks ir iesniedzis Aknīstes novada pašvaldībā motivētu iesniegumu ne vēlāk kā mēnesi pēc maksājuma termiņa iestāšanās, kā arī citos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, ievērojot likuma „Par nodokļiem un nodevām” un likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” noteikumus un izvērtēšanas kritērijus. Juriskonsults sagatavo vienošanās projektu par parāda atmaksas termiņiem. Vienošanos paraksta parādnieks no vienas puses un novada pašvaldības priekšsēdētājs no otras puses.
30. Tiem nokavēto nekustamā īpašuma nodokļu maksājumu parādiem, kas izveidojušies pirms Noteikumu spēkā stāšanās un kuriem nav iestājies piespiedu izpildes termiņa noilgums, līdz 2021.gada 31.decembrim tiek nosūtīts brīdinājums par administratīvā akta piespiedu izpildi.
31. Noteikumi stājas spēkā pēc to apstiprināšanas domes sēdē.

Domes priekšsēdētāja

V.Dzene