

LATVIJAS REPUBLIKA
AKNĪSTES NOVADA DOME
Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208,
Tālrunis, fakss 65237751, e-pasts: akniste@akniste.lv

Aknīstē

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Nr. IeN 1/2020

APSTIPRINĀTS
ar Aknīstes novada domes
27.01.2020. lēmumu Nr.37
(prot.Nr.2, 36.#)

Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība Aknīstes novadā

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
17.panta trešās daļas 16.punktu,
47.panta trešo daļu*

I. Vispārējie noteikumi

1. Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība (turpmāk- kārtība) izstrādāta, lai īstenotu Latvijas Republikas *Izglītības likuma* 46.panta un 47.pantā noteikto pašvaldības kompetenci – izsniegt licences juridiskām un fiziskām personām (izņemot valsts un pašvaldības izglītības iestādes) interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai.
2. Kārtība nosaka juridisko un fizisko personu iesniegto dokumentu izvērtēšanas, lēmuma par licences izsniegšanu, licences termiņa pagarināšanu, atteikumu izsniegt licenci vai licences anulēšanu pieņemšanas kārtību.
3. Lietotie termini:
 - 3.1. Izglītības programmas licencēšana - tiesību piešķiršana juridiskai personai (izglītības iestādei) vai fiziskai personai īstenot noteiktu izglītības programmu;
 - 3.2. Mācību priekšmeta vai kursa programma - izglītības programmas sastāvdaļa, kas ietver mācību priekšmeta vai kursa mērķus un uzdevumus, saturu, satura apguves plānojumu, iegūtās izglītības vērtēšanas kritērijus un kārtību, kā arī programmas īstenošanai nepieciešamo metožu un līdzekļu uzskaitījumu;
 - 3.3. Neformālā izglītība - ārpus formālās izglītības organizēta interesēm un pieprasījumam atbilstoša izglītojoša darbība;
 - 3.4. Pieaugušo izglītība - personu daudzveidīgs izglītošanās process, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū;
 - 3.5. Pieaugušo neformālās izglītības programmas *pašvaldības licences saņemšanai* apjoms ir līdz 160 akadēmiskajām stundām.

- 3.6. Interesu izglītība – personas individuālo izglītības vajadzību un vēlmju īstenošana neatkarīgi no vecuma un iepriekš iegūtās izglītības.

II. Licences saņemšanas kārtība

4. Lai saņemtu licenci, tās pieprasītājam - **juridiskajai personai** pašvaldībā jāiesniedz sekojoši dokumenti:
 - 4.1. Pieteikums licences saņemšanai, kurā jānorāda licences pieprasītāja nosaukums, juridiskā adrese, tālruna numurs, faksa numurs, e-pasta adrese, kontakta personas vārds un uzvārds, licencējamās programmas nosaukums;
 - 4.2. Pieteikumam jāpievieno reģistrācijas apliecības kopija, statūtu kopija, kur viens no minētajiem darbības veidiem ir izglītība, tai skaitā pieaugušo izglītība, nodokļu maksātāja apliecības kopija un izglītības iestādes reģistrācijas apliecības kopija, jānorāda vieta, kur tiks realizēta izglītības programma;
 - 4.3. Licencējamās programmas apraksts datorsalikumā, kas ietver programmas nosaukumu, programmas apjomu (stundu skaits), programmas mērķi un uzdevumus, programmas saturu, programmas mērķauditoriju, dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugu, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas programmas apguves.
5. Lai saņemtu licenci, tās pieprasītājam - **fiziskai personai** pašvaldībā jāiesniedz sekojoši dokumenti:
 - 5.1. Pieteikums licences saņemšanai, kurā jānorāda vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīves vietas adrese, tālruna numurs, faksa numurs, e-pasta adrese, jānorāda vieta, kur tiks realizēta izglītības programma;
 - 5.2. Pieteikumam jāpievieno privātprakses (*ja reģistrēta privātprakse*) sertifikāta un Valsts ieņēmumu dienesta izsniegtās nodokļu maksātāja apliecības kopija vai komersanta reģistrācijas apliecības kopija;
 - 5.3. Licencējamās programmas apraksts datorsalikumā, kas ietver programmas nosaukumu, programmas apjomu (stundu skaits), programmas mērķi un uzdevumus, programmas saturu, programmas mērķauditoriju, dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugu, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas programmas apguves.
6. Ja rodas neskaidrības, licences izsniedzējs ir tiesīgs pieprasīt programmas īstenošanai nepieciešamā personāla dzīves aprakstu (CV), izglītību apliecinošo dokumentu kopijas un citus dokumentus.
7. Jautājumu par licences izsniegšanu, pārreģistrāciju vai anulēšanu izskata un lēmumu pieņem pašvaldības izpilddirektors, pieaicinot attiecīgās nozares speciālistus (ekspertus) un Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā pieņem lēmumu par Licences izsniegšanu vai atteikumu izsniegt licenci.
8. Ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai, Aknīstes novada pašvaldības izpilddirektors, atliek jautājuma izskatīšanu un informē licences pieprasītāju. Ja noteiktajā termiņā pieprasītā informācija netiek iesniegta, pieteikums netiek izskatīts un to nosūta atpakaļ pieprasītājam.
9. Izpilddirektors ne vēlāk kā 30 dienas pēc pieteikuma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas, izskata dokumentus un pieņem lēmumu par licences piešķiršanu vai sagatavo motivētu rakstisku atteikumu.
10. Izpilddirektors pārbauda iesniegto dokumentu atbilstību likumiem un citiem normatīvajiem aktiem, pieņem lēmumu par:
 - 10.1. licences izsniegšanu uz laiku līdz 2 gadiem;
 - 10.2. atteikumu izsniegt licenci;
 - 10.3. izsniegtās licences anulēšanu;
 - 10.4. izsniegtās licences pārreģistrāciju un/vai pagarināšanu.

11. Izpilddirektors izskata pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus un pieņem lēmumu par licences izsniegšanu, pārreģistrāciju vai atteikumu ne ilgāk kā viena mēneša laikā, noformē un izsniedz licences, saņem un apkopo informāciju par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanu pašvaldības teritorijā.
12. Izpilddirektors ir tiesīgs anulēt agrāk izsniegto licenci vai pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:
 - 12.1.iesniegtie dokumenti neatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
 - 12.2.ir sniegtas nepatiesas ziņas;
 - 12.3. licences īpašnieka darbība neatbilst LR likumdošanai un normatīvo aktu prasībām;
 - 12.4.tiek īstenota cita, licencē neminēta programma;
 - 12.5.programma tiek īstenota nekvalitatīvi.
13. Par licences anulēšanu programmas īstenošājs tiek informēts rakstiski. Licences anulēšanas gadījumā programmas īstenošana jāpārtrauc normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
14. Informācija par licences anulēšanu informē iestādes, kuras veic kontroles funkcijas (izglītības kvalitātes valsts dienests un policija).
15. Licences paraugu apstiprina Aknīstes novada dome.
16. Licenci paraksta Aknīstes novada pašvaldības Izpilddirektors.
17. Licences derīguma termiņu skaita no dienas, kad ir pieņemts lēmums par licences izsniegšanu.
18. Licenci izsniedz licences pieprasītājam vai tā pilnvarotai personai pret parakstu.

Aknīstes novada domes priekšsēdētāja

Vija Dzene

“Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības
programmu licencēšanas kārtība”

Pielikums Nr.1



LATVIJAS REPUBLIKA
AKNĪSTES NOVADS
AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBAS ADMINISTRĀCIJA

Reģ. Nr.90000026441,
Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208,
Tālrunis, fakss 65237751, e-pasts: akniste@akniste.lv

Aknīstē

**Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmas
īstenotāja**

LICENCE Nr.

(Juridiskās personas pilns nosaukums un reģistrācijas numurs)

ir tiesības īstenot pieaugušo neformālās izglītības programmu

(Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmas nosaukums, stundu skaits)

Lēmums par licences izsniegšanu pieņemts 20.....gada ".....".

Licence izsniegta uz laiku līdz 20.....gada ".....".

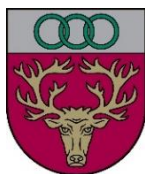
Licences izsniegšanas datums 20.....gada ".....".

Izpilddirektors _____

(Vārds, uzvārds, paraksts)

“Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības
programmu licencēšanas kārtība”

Pielikums Nr.2



LATVIJAS REPUBLIKA
AKNĪSTES NOVADS
AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBAS ADMINISTRĀCIJA

Reģ. Nr.90000026441,
Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208,
Tālrunis, fakss 65237751, e-pasts: akniste@akniste.lv

Aknīstē

**Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmas
īstenotāja**

LICENCE Nr.

(Vārds , Uzvārds)

Personas kods:

							-				
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

ir tiesības īstenot pieaugušo neformālās izglītības programmu

(Pieaugušo neformālās izglītības programmas nosaukums)

Lēmums par licences izsniegšanu pieņemts 20.....gada ".....".

Licence izsniegta uz laiku līdz 20.....gada ".....".

Licences izsniegšanas datums 20.....gada ".....".

Izpilddirektors _____

(Vārds, uzvārds, paraksts)

“Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības
programmu licencēšanas kārtība”

Pielikums Nr.3

Aknīstes novada pašvaldības izpilddirektoram

/fiziskas personas vārds un uzvārds vai
juridiskās personas nosaukums /

/personas kods, dzīvesvietas adrese vai
reģistrācijas numurs, juridiskā adrese/
iesniegums.

Lūdzu izsniegt licenci _____ izglītības/interesu
izglītības programmai (programmām):

/nosaukums/

Programmas realizēšanas vietas
adrese _____

Kontaktpersona (pilnvarotā
persona) _____

Tālruna, faksa Nr. _____

e-pasta adrese _____

Pielikumā:

Pārzinis - Jūsu personas datu apstrādei, sakarā ar iesniegto iesniegumu, ir Aknīstes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000026441, adrese: Skolas iela 7, Aknīste, LV-5208, tālrunis: 65237750, elektroniskā pasta adrese: akniste@akniste.lv, kas veic personas datu apstrādi ar nolūku izskatīt iesniegumu.

Datu aizsardzības speciālisti: Datu aizsardzības speciālisti: Raivis Grūbe, tālr.: +371 67419000, e-pasts: raivis@grubesbirojs.lv, Viesturs Grūbe, tālr.: +371 67419000, e-pasts: viesturs@grubesbirojs.lv

Personas datu apstrādes mērķis – Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmas licences saņemšanai. Papildus informāciju par personas datu apstrādi var iegūt Aknīstes novada pašvaldības tīmekļa vietnē <http://akniste@akniste.lv>.

Piekirītu, ka mani dati tiek apstrādāti iesniegumā ietvertā jautājuma atrisināšanai pēc būtības nepieciešamā apjomā (reģistrēti, glabāti, izmantoti, nodoti).*

Licences pieprasītāja paraksts: _____ / _____ /
/datums/ /paraksts/ /paraksta atšifrējums, amats/